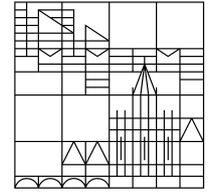


Universität
Konstanz



Austausch zum Campusmanagement

Konstanz, 14.08.2020

Themen

1. ILIAS Anbindung
2. Neue VA-Formen in ZEuS
3. Belegpflicht aller Präsenzveranstaltungen im WiSe 2020
+ Besonderheiten Einführungswochen
4. Vermerk wieder zur Bearbeitung geöffnet
5. Notenspiegel
6. Wiedervorlagen
7. Sonstiges

1. ILIAS Anbindung



**Die Automatisierung muss
leider verschoben werden !**

Wir arbeiten weiter mit Hochdruck an der Schnittstellenfinalisierung auf ILIAS-Seite.

→ Weiterhin Eintragung der ILIAS-Verknüpfung über den Reiter „Externe Systeme“ in ZEuS!

- **Neu:** auch Lehrende und Sekretariats-Rollen können diese Eintragung vornehmen!
- Die ILIAS-Umgebung mit dem Titel der ZEuS-Veranstaltung wird für Sie durch das ILIAS-Team in ILIAS angelegt.
- Die Art der ILIAS-Umgebung legen Sie mit der Auswahl in ZEuS fest (z.B. eine ILIAS-Umgebung für alle Parallelgruppen) – Ihre gewünschte Variante wird ebenfalls an das ILIAS-Team übermittelt.
- Die Dozent*innen der Lehrveranstaltung werden als Kursadministrator*innen in ILIAS eingetragen.
- Die zugelassenen Teilnehmenden der Veranstaltung werden **leider noch nicht** in ILIAS in die entsprechende Veranstaltung eingetragen → Die Teilnehmenden **müssen sich daher auch** in ILIAS anmelden.
- Zur Information für die Studierenden übertragen wir regelmäßig auch die Links zur jeweiligen ILIAS-Veranstaltung in die Veranstaltung in ZEuS.

1. Übertragung von Veranstaltungen nach ILIAS

Eintragung im semesterabhängigen Element

Veranstaltungsbearbeitung

Austausch zur Entwicklung des Campusmanagements | interne Veranstaltung

Zurück [Mehr...](#)

[Detailansicht der Veranstaltung öffnen](#)
[Semesterunabhängige Veranstaltung anzeigen](#)

Semester Sommersemester 2020

Semesterabhängige Veranstaltungen Termine & Räume Zeiträume Zuordnungen Module / Studiengänge Gekoppelte Prüfungen
Texte für alle Parallelgruppen **Externe Systeme** Interne Notiz Links Terminplanungsregeln Dokumente Fachliche Protokollierung

1 [Mit externem System verknüpfen](#)

Es existieren keine Zuordnungen zu externen Systemen.

Mit externem System verknüpfen

Austausch zur Entwicklung des Campusmanagements | interne Veranstaltung

* Externes System **2**
ILIAS

* Kurserstellungstyp **3**

4 Verantwortliche
Dozenten/-innen
automatisch zuweisen
Durchführende
Dozenten/-innen
automatisch zuweisen

ILIAS - EIN Kurs für die gesamte Veranstaltung
ILIAS - Ein Kurs JE PARALLELGRUPPE einer Veranstaltung
ILIAS - EIN Kurs je Veranstaltung und EIN UNTERORDNER JE PARALLELGRUPPE

Speichern Abbrechen

- 1 Mit externem System verknüpfen
- 2 ILIAs als externes System wählen
- 3 Kureinstellungstyp wählen
- 4 verantwortlichen oder durchführenden Dozenten nach ILIAs übertragen

2. Neue VA-Formen in ZEuS

Um den Anforderungen des nächsten (teilweisen) Online-Semesters gerecht zu werden, wurden in ZEuS – auf Basis der meist genutzten Veranstaltungsformen – neue Online-Veranstaltungsformen eingerichtet:

- Online Vorlesung
- Online Seminar
- Online Tutorium

Vorher gab es bereits:

- Online Kurs
- eLearning + Workshop

Veranstaltungen, die nicht in eine der oben genannten Formen passen (bspw. andere VA-Form, hybride Durchführung, etc...), markieren Sie bitte unter Texte für alle Parallelgruppen oder – bei hybriden Veranstaltungen – direkt am jeweiligen Termin als Online-Veranstaltung.

Eine Anleitung dazu finden Sie auf den nächsten Folien.

2. Neue VA-Formen in ZEuS

Veranstaltung als Online markieren

Anwendung: Veranstaltung findet online statt, es gibt aber keine passende Online-Veranstaltungsform

Klickweg: Lehr- und Prüfungsorganisation > Veranstaltungen > Veranstaltungen bearbeiten > VA suchen > Bearbeiten

The screenshot shows the ZEuS interface with the 'Texte für alle Parallelgruppen' menu open. The menu items are: Textfeld, Semesterabhängiger Text, Semesterunabhängiger Text, and Aktionen. The 'Lehrmethoden' item is highlighted with a red box. The editing overlay shows the text 'Allgemeine Information zum Online-Semester SoSe 2020 kann hier angepasst werden' with a red box around it. The 'Speichern' button is also highlighted with a red box.

Textfeld	Semesterabhängiger Text	Semesterunabhängiger Text	Aktionen
Arbeitsaufwand			
Empfohlene Voraussetzung			
Inhalte			
Lehrmethoden	Allgemeine Information zum Online-Semester SoSe 2020 kann hier angepasst werden		
Lernziele			
Literatur		Wird im Seminar bekannt ge	

Auf der Registerkarte „Texte für alle Parallelgruppen“ gewünschtes Textfeld über Stift-Symbol öffnen

Eintragung bzw. Anpassen des Textes im Overlay

Klick auf Flaggensymbol zum Öffnen des Übersetzungsfensters

Speichern!

2. Neue VA-Formen in ZEuS

Einzelne Terminserie als Online/Präsenz markieren

Anwendung: Einzelne Terminserie(n) innerhalb einer Veranstaltung finden teilweise Online, teilweise in Präsenz statt

Klickweg: Lehr- und Prüfungsorganisation > Veranstaltungen > Veranstaltungen bearbeiten > VA suchen > Bearbeiten

Semesterabhängige Veranstaltungen **Termine & Räume** Zeiträume Zuordnungen Module / Studiengänge Gekoppelte Prüfungen Texte für alle Parallelgruppen Externe Systeme Interne Notiz Links Terminplanungsregeln Dokumente

Fachliche Protokollierung

Neuen Termin anlegen Terminserie(n) bearbeiten

1. Parallelgruppe: Applied Bayesian Statistics Verantwortliche/-r: Prof. Dr. Susumu Shikano

Konflikte	Tag	Uhrzeit von / bis	Terminserie	Erw. Tn.	Raum	Anfragestatus	Durchführende/-r	Aktionen
-	Mo	08:15 - 09:45	wöchentlich (13 Einzeltermine, 2 Ausfalltermine) 02.11.2020 - 08.02.2021	20				
	Mo	08:15 - 09:45	02.11.2020					
	Mo	08:15 - 09:45	09.11.2020					
	Mo	08:15 - 09:45	16.11.2020					

1. Auf der Registerkarte *Termine & Räume* die *Bemerkung zur Terminserie bearbeiten* öffnen
2. Im Textfeld den entsprechenden Hinweis eintragen (bitte auch an die Übersetzung denken)
3. Speichern!

Bemerkung zur Terminserie (1. Parallelgruppe: Mo wöchentlich 02.11.2020 - 13.02.2021) bearbeiten

Applied Bayesian Statistics | POL-16960 | Vertiefungsseminar

Findet Online statt!

Übersetzer

Speichern Abbrechen

2. Neue VA-Formen in ZEuS

Einzelnen Termin als Online/Präsenz markieren

Anwendung: Termine innerhalb einer Terminserie finden teilweise Online, teilweise in Präsenz statt

Klickweg: Lehr- und Prüfungsorganisation > Veranstaltungen > Veranstaltungen bearbeiten > VA suchen > Bearbeiten

Semesterabhängige Veranstaltungen **Termine & Räume** Zeiträume Zuordnungen Module / Studiengänge Gekoppelte Prüfungen Texte für alle Parallelgruppen Externe Systeme Interne Notiz Links Terminplanungsregeln Dokumente

Fachliche Protokollierung

Neuen Termin anlegen Terminserie(n) bearbeiten

1. Parallelgruppe: Applied Bayesian Statistics Verantwortliche/-r: Prof. Dr. Susumu Shikano

Konflikte	Tag	Uhrzeit von / bis	Terminserie	Erw. Tn.	Raum	Anfragestatus	Durchführende/-r	Aktionen
-	Mo	08:15 - 09:45	wöchentlich (13 Einzeltermine, 2 Ausfalltermine) 02.11.2020 - 08.02.2021	20				
	Mo	08:15 - 09:45	02.11.2020					
	Mo	08:15 - 09:45	09.11.2020					
	Mo	08:15 - 09:45	16.11.2020					

1. Auf der Registerkarte *Termine & Räume* die Grunddaten eines Termins öffnen
2. Unter „Bemerkung“ den entsprechenden Hinweis eintragen
3. Speichern!

Einzeltermindetails bearbeiten

Applied Bayesian Statistics | POL-16960 | Vertiefungsseminar

Bitte beachten Sie, dass Sie bei einer Abweichung von der Terminserie die Raumplanung bzw. Raumanfrage für diesen Termin gesondert durchführen müssen.

* Von - Bis: Mo 8:15 - 9:45 Uhr → Bemerkung:

Vorbereitungszeit 0

Nachbereitungszeit 0

* Datum: 02.11.2020

3. Belegpflicht

Um bei einer eventuellen Corona-Erkrankung die Nachverfolgbarkeit gewährleisten zu können, wird es im WiSe für alle Veranstaltungen eine **Belegpflicht** geben.

Dafür wurden zwei offene Zeitraumgruppen eingerichtet, die allen Veranstaltungen zugeordnet werden müssen, die **noch keine** Zeitraumgruppe haben:

- ***Offene_Belegung_UKN_Präsenz***

Frist bis 15.11.2020

- ***Offene_Belegung_UKN_Online***

Frist bis 13.02.2021

Zu klären bleibt, ab wann die Belegung starten soll. Momentan kann mit den o.g. ZRG **frühestens ab dem 01.09.** belegt werden.

Um eine Überbelegung der Räume zu verhindern, tragen Sie bitte **zusätzlich** unbedingt auch die max. Teilnehmeranzahl je gebuchtem Raum in den Parallelgruppen ein.

Anleitungen zur Eintragung der max. Teilnehmer sowie zum Zuordnen der Zeitraumgruppen finden Sie auf den nächsten Folien.

3. Belegpflicht

Maximale Teilnehmer eintragen

Klickweg: Lehr- und Prüfungsorganisation > Veranstaltungen > Veranstaltungen bearbeiten > VA suchen > Bearbeiten

Semesterabhängige Veranstaltungen

Termine & Räume Zeiträume Zuordnungen Module / Studiengänge Gekoppelte Prüfungen

Texte für alle Parallelgruppen Externe Systeme Interne Notiz Links Terminplanungsregeln Dokumente Fachliche Protokollierung

Neue Parallelgruppe anlegen Parallelgruppe(n) duplizieren/übernehmen

Alle Parallelgruppen bearbeiten Verantwortliche Dozentinnen/Dozenten bearbeiten Freigabekennzeichen bearbeiten

Bearbeitungsstatus	Konflikte	Parallelgruppe	Semesterabhängiger Titel	Max. SWS In.	Verantwortliche/-r	Aktionen
In Bearbeitung	13	1 Parallelgruppe	Applied Bayesian Statistics	2,0	Prof. Dr. Susumu Shikano	[Icon]

Grunddaten der 1. Parallelgruppe (Applied Bayesian Statistics) bearbeiten

Applied Bayesian Statistics | POL-16960 | Vertiefungsseminar

* Semesterabhängiger Titel Applied Bayesian Statistics

Übersetzen:

* Parallelgruppe 1. Parallelgruppe

Maximale Anzahl Teilnehmer/-innen

Minimale Anzahl Teilnehmer/-innen

Semesterwochenstunden 2,0

Typ

Lehrsprache englisch

Speichern Abbrechen

1. Auf der Registerkarte *Semesterabhängige Veranstaltungen* - > *Grunddaten der Parallelgruppe bearbeiten* klicken
2. Maximale Teilnehmeranzahl (bzw. max. verfügbare Plätze des zugewiesenen Raumes) eintragen
3. Speichern!

3. Belegpflicht

Zeitraumgruppe zuordnen

Klickweg: Lehr- und Prüfungsorganisation > Veranstaltungen > Veranstaltungen bearbeiten > VA suchen > Bearbeiten

Semesterabhängige Veranstaltungen Termine & Räume **Zeiträume** Zuordnungen Module / Studiengänge

Fachliche Protokollierung

[Neue Zeitraumgruppe zuordnen](#)

Es wurden noch keine Zeitraumgruppen zugeordnet.

Suchen

Zeitraumgruppe

Bezeichnung Offene_Belegung_UKN

Zugeordneter Studiengang =

Zugeordnetes PO-Element =

Zeitraum

Bezeichnung

Semester Wintersemester 2020

Zeitraumverwendung

Belegungs- oder Verteilungsverfahren

<input checked="" type="checkbox"/> Eindeutiger Name	Enthaltene Zeiträume des gewählten Semesters
<input type="checkbox"/> Offene_Belegung_UKN_Online	Belegbearfrist_UKN_Einfach_zugelassen_ignBE-PV-ZU_ohneVerteilung: 01.09.2020 - 13.02.2021 Belegungsfrist: 01.10.2020 - 13.02.2021
<input type="checkbox"/> Offene_Belegung_UKN_Präsenz	Belegbearfrist_UKN_Präsenz_Einfach_zugelassen_ignBE-PV-ZU_ohneVerteilung: 01.09.2020 - 13.02.2021 Belegungsfrist: 01.09.2020 - 15.11.2020

Suchergebnis: 2 Ergebnisse | Zeilen pro Seite (Max:300) 10

Zuordnungen aktualisieren Abbrechen

1. Auf der Registerkarte **Zeiträume** -> **Neue Zeitraumgruppe zuordnen** klicken
2. Unter Bezeichnung **Offene_Belegung_UKN** eingeben und **Suchen**
3. Häkchen vor der gewünschten ZRG setzen
4. Zuordnungen aktualisieren

3. Belegpflicht

Zeitraumgruppe massenhaft zuordnen – Für Fortgeschrittene

Zeitraumgruppen lassen sich auch massenhaft zuordnen. Da hier aber **sehr genau** auf alle Angaben und die zuzuordnenden Veranstaltungen geachtet werden muss und die Fehleranfälligkeit damit höher ist, ist diese Option nur etwas für Fortgeschrittene.

Fehler können für Sie aufwändige Nacharbeiten in einzelnen Veranstaltungen und Prüfungen nach sich ziehen! Zusätzlich kann es dazu kommen, dass Veranstaltungen/Prüfungen, die nicht angemeldet werden sollen, belegt werden können.

Bitte führen Sie die massenhafte Zuordnung daher (wenn überhaupt) **sehr gewissenhaft** durch!

Die Anleitung zur massenhaften Zuordnung finden Sie auf den nächsten Folien.

3. Belegpflicht

Zeitraumgruppe massenhaft zuordnen – Für Fortgeschrittene

Klickweg: Curriculum Designer > Elemente tabellarisch bearbeiten > Massenzuordnungen

Massenzuordnungen

Suche nach PO-Elementen

Suchen Eingaben zurücksetzen Hilfe zur Suche

Eigenschaften

Nummer BIO

Titel

Eindeutige Bezeichnung

Kurzkomentar

Kommentar

Typ = V Veranstaltung

Besonders wichtig!

Bearbeitungsstatus =

Sprache =

Notengebungart =

Pflicht-Kennzeichen =

Empfohlenes FS

Spätestes Erstversuchs-FS

Verknüpfungen

Organisationseinheit =

Auswählen

Studiengang =

Auswählen

Fristengruppen =

Auswählen

Suchset Suchset hinzufügen

Modulverantwortliche/-r

Person =

Auswählen

Funktion =

+

Versionsinformationen

Versionskürzel

Gültig von

12

Gültig bis

12

Prüfungsdaten

Empfohlene Voraussetzung

Benotung

Prüfungsform =

+

Prüfungsart =

+

Erfassung schriftlicher (Abschluss-)Arbeit =

+

Prüfungsorganisation

Prüfer/-in =

Auswählen

Semester WiSe Wintersemester 2020

Prüfungsperiode

3. Belegpflicht

Zeitraumgruppe massenhaft zuordnen – Für Fortgeschrittene

Gefundene PO-Elemente

<input checked="" type="checkbox"/>	☰	Elementtyp	Nummer	Standardtext
<input type="checkbox"/>			BIO-11550	Actual research on photosynthesis, physiology and molecular biology of algae and land plants
<input type="checkbox"/>			BIO-12240	Advanced Course: Applied research course for exchange students
<input type="checkbox"/>			BIO-12230	Advanced Course: Applied research course for exchange students
<input type="checkbox"/>			BIO-12270	Advanced Course: Applied research course for exchange students
<input type="checkbox"/>			BIO-10070	Advanced Course: Bioinformatics and X-Ray structural Analysis
<input type="checkbox"/>			BIO-11090	Advanced Course: Bioinformatics and X-Ray structural Analysis
<input type="checkbox"/>			BIO-10725	Advanced Course Cell Biology - Cell Adhesion and Signal Transduction
<input type="checkbox"/>			BIO-11140	Advanced Course Cell Biology - Cell Adhesion and Signal Transduction
<input type="checkbox"/>			BIO-12660	Advanced Course: Chemical Ecology
<input type="checkbox"/>			BIO-12670	Advanced Course: Chemical Ecology

☑ Alle dieser Seite markieren / Markierung aufheben ⌂ Auswahl umkehren

Bitte auswählen... → Zuordnen 🗑️ Zuordnung entfernen 🔍 Suchen

1 Zeitraumgruppen

1. Im Dropdown unter dem Suchergebnis „Zeitraumgruppen“ auswählen und Suchen klicken
2. Unter Bezeichnung Offene_Belegung_UKN eingeben und Suchen
3. Häkchen vor der gewünschten ZRG setzen
4. „Zur Zwischenablage hinzufügen“
5. „Zurück zum Element“

Suchen Eingaben zurücksetzen Zurück zum Element ⓘ Hilfe zur Suche

2 Zeitraumgruppe

Bezeichnung

Zugeordneter Studiengang = → Auswählen

Zugeordnetes PO-Element = → Auswählen

Gefundene Zeitraumgruppen

<input checked="" type="checkbox"/>	☰	Bezeichnung
<input checked="" type="checkbox"/>		Offene_Belegung_UKN_Online
<input type="checkbox"/>		Offene_Belegung_UKN_Präsenz

☑ Alle dieser Seite markieren / Markierung aufheben ⌂ Auswahl umkehren

Auswahl

Neue Suche Suche ändern Zurück zum Element **5**

3. Belegpflicht

Zeitraumgruppe massenhaft zuordnen – Für Fortgeschrittene

Gefundene PO-Elemente

<input checked="" type="checkbox"/>	☰	Elementtyp	Nummer	Standardtext ▲	Einrichtungen	Zeitraum
<input type="checkbox"/>			BIO-10125	Einführung in die ökologische Modellierung: Grundlagen und praktische Umsetzung mit dem Computer	FB Biologie	
<input type="checkbox"/>			BIO-12700	Einführung in die physikalische Limnologie für Physiker	FB Biologie	
<input type="checkbox"/>			BIO-14820	Environmental Genomics in aquatic Systems (Seminar for Master and PhD students: Epp lab)	FB Biologie	
<input type="checkbox"/>			BIO-13080	Environmental Toxicology (Seminar for Master and PhD students: Dietrich lab)	FB Biologie	
<input type="checkbox"/>			BIO-14970	Evolutionsbiologie	FB Biologie	
<input type="checkbox"/>			BIO-10150	Evolution, Verhalten	FB Biologie	
<input type="checkbox"/>			PHY-EXP1BIOSPO	Experimentalphysik 1 für Studierende der Biologie und Sportwissenschaft	FB Physik	Offene_Belegung_UKN_Online
<input type="checkbox"/>			BIO-15040	Fachbereichsseminar	FB Biologie	
<input type="checkbox"/>			BIO-10375	Fachdidaktik Biologie	FB Biologie	
<input type="checkbox"/>			BIO-14320	Frontiers in Bioimaging - Super resolution and light sheet microscopy	FB Biologie	

☰ ☑ Alle dieser Seite markieren / Markierung aufheben / Auswahl umkehren

Zeitraumgruppen ▼ → **Zuordnen** Zuordnung entfernen Suchen

Neue Suche Suche ändern Zurück zum Suchergebnis

Öffnen 18 Einrichtungen (0); 1 Zeitraumgruppe (1)

Suchergebnis : 138 Datensätze | Seite 8 von 14 | Zeilen pro Seite: 10

Passen Sie ggf. die Zeilen pro Seite an, um sich alle Ergebnisse auf einer Seite anzeigen zu lassen.

1. Setzen Sie ein Häkchen bei allen Veranstaltungen, denen die ZRG zugeordnet werden soll. **Veranstaltungen, die bereits eine ZRG haben, sollten nicht angehakt werden!**
2. Kontrollieren Sie, dass (nur) die richtige ZRG in der Zwischenablage ausgewählt ist.
3. Wählen Sie im Dropdown erneut „Zeitraumgruppen“ und klicken Sie auf **Zuordnen**.
4. Bestätigen Sie das Pop-Up Fenster. Die Zeiträume werden nun den ausgewählten VAen zugeordnet.

3. Belegpflicht – Besonderheiten Einführungswochen

Da nicht davon ausgegangen werden kann, dass sich alle Erstis zu Studienbeginn bereits so gut im System zurechtfinden, um ihre Anmeldungen zuverlässig durchzuführen, soll eine **Pflichtanmeldung aller Erstis für die Einführungsveranstaltungen** durchgeführt werden.

Wie Sie die Pflichtanmeldung Ihrer Erstis durchführen und wie das Suchset auszusehen hat, erfahren Sie von uns noch Ende September.

Die Erstis werden durch die Zentrale Studienberatung und ggf. im Willkommensbrief der Fachbereiche über ihre Belegungen informiert.

Weiterhin gibt es im VVZ eine **eigene Überschrift für Einführungsveranstaltungen**. Wenn Sie Ihre Veranstaltungen dort zuordnen, finden Ihre Studierenden sie dort leicht. Außerdem ist es möglich, einen Deeplink direkt zu dieser Überschrift auf Ihre Website zu setzen.

Für den **Einlass zur Uni** ist die Vorlage des Studierendenausweises ausreichend. Eine Belegung muss nicht vorgewiesen werden.

In Einzelfällen (falls der Studierendenausweis nicht rechtzeitig verschickt werden kann) werden die Studierenden am i-Punkt persönlich vom SSZ abgeholt. Die Studierenden werden hierüber per Mail benachrichtigt.

4. Vermerk wieder zur Bearbeitung geöffnet

Da einige Vermerke nicht als Umschlüsselungsvermerk über das Feld *Bewertung* gesetzt werden können (bspw. PLA – Plagiat), wird das Feld *Vermerk* wieder zur Bearbeitung geöffnet.

Um zukünftig fehlerhafte Verbuchungen zu vermeiden, möchten wir Sie nochmal darauf hinweisen, dass der Vermerk **lediglich eine Zusatzinformation** ist. Ein hier eingetragener Rücktritt bspw. wird **nicht** als tatsächlicher Rücktritt verbucht!

Lediglich Eintragungen im Feld *Bewertung* generieren (je nach Eintrag) automatisch einen entsprechenden Rücktritt sowie Vermerk.

5. Notenspiegel

Vorübergehend wurden in zwei der neuen Notenspiegel-Versionen **fälschlicherweise noch Veranstaltungen** mit ausgegeben. Dieses Problem lag an einer Fehlkonfiguration und ist **wieder behoben**.

Auch ist uns bekannt, dass **Nachkommastellen** von Noten teilweise noch nicht korrekt ausgegeben werden. Wir **testen momentan eine Lösung**, die je nach Bewertungsart pro Prüfung entweder eine oder zwei Nachkommastellen ausgibt.

Sollten Ihnen an den Notenspiegeln in ZEuS weitere Dinge auffallen, bitten wir Sie, diese direkt an uns zu melden: zeus-support@uni-konstanz.de

Zusätzlich möchten wir Sie nochmal bitten, **ZEuS** (statt StudIS/Admin) als **führendes System** für die Notenspiegel zu nutzen, zumindest für alle Studierenden, deren Studiengänge bereits in ZEuS abgebildet sind. Vielen Dank!

6. Wiedervorlagen

Das Thema **Wiedervorlagen** im Hinblick auf Urlaubs- und/oder Krankheitsvertretung stellt momentan noch eine Schwierigkeit dar, da Sie keinen Zugriff auf die Wiedervorlagen Ihrer Kollegen haben.

Falls Ihre Kollegen Ihre Wiedervorlagen während Ihrer Abwesenheit bearbeiten müssen/sollen, müssen Sie sie daher **vorher freigeben**, damit Ihre Kollegen sie sich selbst zuweisen und bearbeiten können.

Sollte die Zuweisung von Wiedervorlagen zu einem anderen Empfänger bei Ihnen – auch aufgrund von Krankheitsfällen – nötig sein, **kommen Sie bitte auf uns zu**. Wir unterstützen Sie gerne in der korrekten Umsetzung.

Parallel arbeiten wir gemeinsam mit der HIS natürlich an einer intuitiveren Lösung, die Ihnen nicht nur den Zugriff auf eigene Wiedervorlagen erlaubt.

7. Sonstiges

Terminserie der Austauschrunde

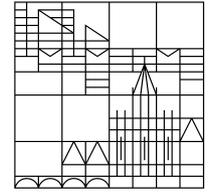
Aufgrund der momentanen Urlaubszeit – und der damit verbundenen Verringerung an wöchentlich neu aufkommenden Themen – werden wir unsere Austauschrunde **bis Oktober nur im zweiwöchentlichen Rhythmus** stattfinden lassen.

Die **nächste Austauschrunde** wird also nicht nächste Woche, sondern **erst wieder am 28.08.** stattfinden. Sie bekommen am Tag vorher wie gewohnt nochmal eine Einladung von uns.

zu den Login-Probleme in ZEuS

Wir sind aktuell noch auf Fehlersuche und arbeiten mit Hochdruck an der Lösung des Problems.

Universität
Konstanz



**Herzlichen
Dank!**

Team Campusmanagement