

Universität
Konstanz



Austausch zum Campusmanagement

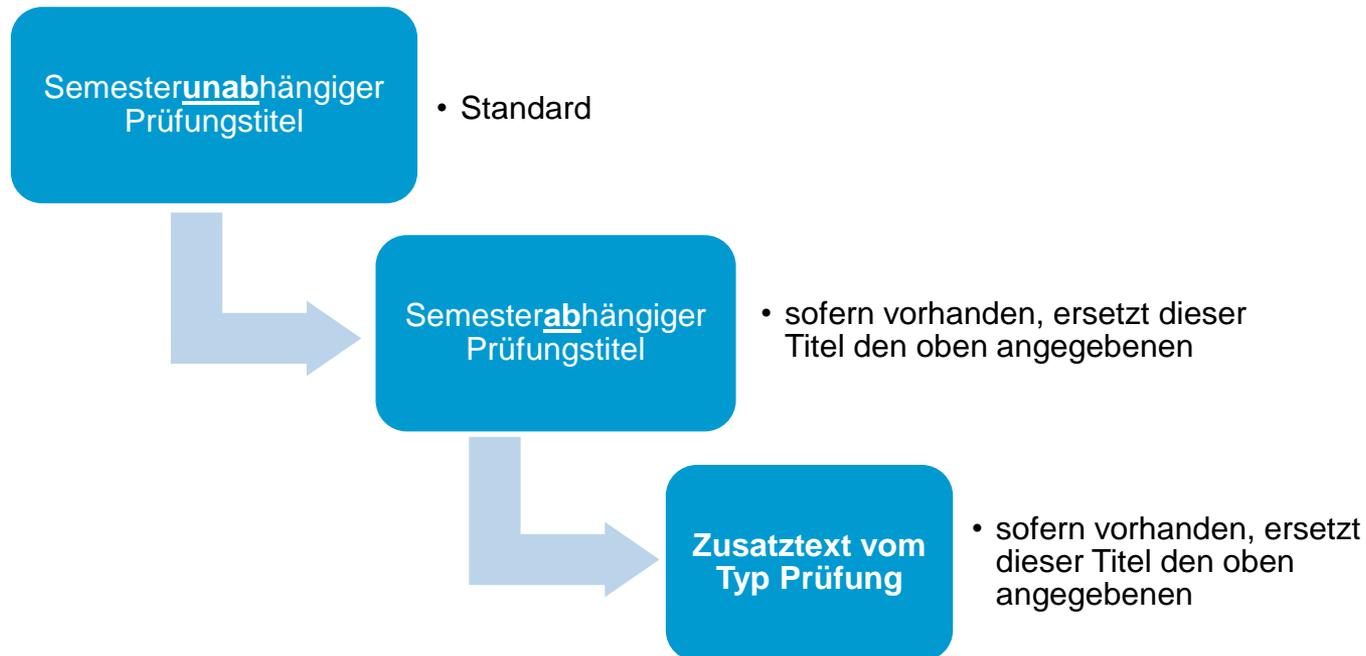
Konstanz, 07.07.2023

Inhalt

1. Titel von Leistungen im Notenspiegel u. anderen ZEuS-Berichten
2. Prozess endgültig nicht bestandener Leistungen
3. Externe Gutachtende: Personenplatzhalter
4. Anlage von Lehrpersonen
5. Gültigkeit von Rollen
6. ZEuS-Wiki: Favoriten
7. Freischaltung Vorlesungsverzeichnis WiSe23
8. Erinnerung: Belegfristen WiSe23
9. Online-Zugriff auf Vorlesungsverzeichnisse alter Semester
10. OP/ZP-Listen
11. Nächste Austauschrunde
12. Fragerunde

1. Titel von Leistungen im Notenspiegel u. anderen ZEuS-Berichten

Für die Auswahl des Titels einer Leistung im ZEuS-Reporting gilt:



Der Zusatztext vom Typ *Anerkennung* ergänzt den Titel der Leistung.
Die Ausgabe des Transcript of Records über ZEuS wird vorbereitet und voraussichtlich in einem der nächsten Termine vorgestellt.

2. Prozess endgültig nicht bestandener Leistungen

Die Beschreibung des Prozesses bei **(endgültigem) Nichtbestehen** ist ab sofort im Wiki zu finden:

https://de.zeus-wiki.uni-konstanz.de/wiki/ZEuS-Wiki:EXA_PM_Leist_LESB/LeistBearbeiten/EN-Prozess#Beschreibung_des_Prozesses

Zusätzlich ist der Prozess im Prozessportal der Uni abgebildet:

Ablauf bei Nichtbestehen: <https://prozessportal.uni-konstanz.de/p/portal#model/95ff02bcfa6645ffb2b4cf8fc29f3fd6;diagram>

Ablauf bei endgültigem Nichtbestehen: <https://prozessportal.uni-konstanz.de/p/portal#model/3beea37132254688bf53660e9ee99d1b;diagram>

3. Externe Gutachtende: Personenplatzhalter

Für verschiedene Gutachten kann es nötig sein, externe Gutachtende in ZEuS zu erfassen. Die Erfassung der Personen ist dabei nur möglich, wenn sie der Erfassung gewisser Daten auf freiwilliger Basis zustimmen.

Wenn eine Person ihre Einwilligung nicht erteilen möchte, kann diese Person nicht namentlich in ZEuS erfasst werden.

In diesen Fällen ist ein **Personenplatzhalter** zu nutzen, der unter dem Namen *Erstgutachtend Extern* bzw. *Zweitgutachtend Extern* in ZEuS gefunden werden kann. Namentlich wird die Person in diesen Fällen nur in der Studierendenakte geführt.

Sonstige Prozesse bleiben davon unberührt.

4. Anlage von Lehrpersonen

Über das unten verlinkte Formular können Sie Lehrpersonen zur Anlage in ZEuS an uns melden, **die ab dem WiSe23 einen Vertrag an der Uni haben werden.**

Wir legen die Personen dann vorab für Sie an, damit sie zur Veröffentlichung des VVZ eingetragen werden können. Personen können bis einschließlich 21.07. jeweils eine Woche lang gemeldet werden, immer montags werden die Personen dann von uns angelegt.

Dieser Prozess betrifft **ausschließlich Lehrende, die ab dem WiSe23 einen Vertrag mit der Uni haben werden.** Für diesen Personenkreis ist es nicht nötig, die Einwilligung zur Erfassung der Daten vorab einzuholen, da die Erfassung als Arbeitsvorbereitung gilt.

Link zum Formular: <https://www.kim.uni-konstanz.de/campusmanagement/anlegen-von-neuen-personen-in-zeus/>

5. Gültigkeit von Rollen

Bitte überprüfen Sie noch aktive Rollen von Personen Ihres Fachbereichs und begrenzen Sie Rollen von Mitarbeitenden, die nicht mehr (in ihrer ursprünglichen Tätigkeit) bei Ihnen beschäftigt sind!

Nach wie vor gilt, dass Rollen in ZEuS NICHT gelöscht werden sollen! Das kann zu technischen Problemen führen. Die Rollen können jedoch in ihrer Gültigkeit begrenzt werden.

Bitte prüfen Sie zukünftig **in regelmäßigen Abständen**, ob nicht mehr angestellte Mitarbeitende noch gültige Rollen Ihres Fachbereichs haben und begrenzen Sie diese, z.B. ein Mal im Semester. **Ansonsten haben diese Personen weiterhin (bearbeitenden) Zugriff auf bestimmte Bereiche im System, auf die sie eigentlich keinen Zugriff mehr haben sollten!**

Auf der nächsten Folie zeigen wir, wie Sie schnell an die Übersicht aller Personen mit einer gültigen Rolle Ihres Fachbereichs kommen.

5. Gültigkeit von Rollen

Universität Konstanz ZEuS Menü durchsuchen **Personenbearbeitung_Lehre & Prüfung FB** Deutsch

Sie befinden sich im Modus: Customizing / Development

Startseite Benutzer Funktionen Administration **Organisation** Telefon-Verzeichnis

Personen bearbeiten

Suche nach Personen

Suchen Eingaben zurücksetzen Hilfe zur Suche

Personendaten

Account

Rollen

Rolle = Personenbearbeitung
oder Personenbearbeitung_TV
oder Personenbearbeitung_Lehre & Prüfung

Organisationseinheit = FB Philosophie (inkl. Unterelemente)
Auswahl.ändern Auswahl.löschen

Gültig von
Gültig bis >02.11.2021
Rollenparameter vorhanden

Rollen, die regelmäßig überprüft werden sollten:

- Leistungsverbuchung
- Lehr- und Prüfungsplanung
- Personenbearbeitungs-Rollen
- Lehrperson-Rollen
- Lehrunterstützende Rollen
- Prüfungsberechtigt
- Tutor*in

Personenattribute

Kriteriengruppe.hinzufügen

Hier können Sie entweder auf bestimmte Rollen filtern oder das Feld leer lassen, um sich alle Rollen anzeigen zu lassen.

- Leistungsverbuchung
- Lehr- und Prüfungsplanung
- Personenbearbeitungs-Rollen
- Lehrperson-Rollen
- Lehrunterstützende Rollen
- Prüfungsberechtigt
- Tutor*in

Eintrag Ihres Fachbereichs, um nur für Sie relevante Personen zu finden.

Gültigkeit (*größer als* aktuelles Datum) setzen, um bereits ungültige Rollen herauszufiltern.

6. ZEuS-Wiki: Favoriten

Durch ein notwendiges Sicherheits-Update der Wiki-Software des ZEuS-Wikis können seit einigen Wochen die **Wiki-internen Lesezeichen** nicht mehr verwendet werden. Der Support für das Opensource Add-on wurde eingestellt, Alternativen gibt es leider nicht.

Bitte verwenden Sie zukünftig stattdessen die **Lesezeichenfunktion** Ihres **Webrowsers**.

7. Freischaltung Vorlesungsverzeichnis WiSe23

Das Vorlesungsverzeichnis für das Wintersemester 2023 wird am **17.07.23** in ZEuS freigeschaltet.

8. Erinnerung: Belegfristen WiSe23

Veranstaltungsbelegung

Die Veranstaltungsplanung für das WiSe23 ist in vollem Gange: am 17.07.2023 wird das VVZ in ZEuS freigeschaltet.

Wir bitten Sie daher, uns möglichst zeitnah Ihre Fristen zur Veranstaltungsbelegung mitzuteilen, um diese rechtzeitig in ZEuS zu hinterlegen.

Zur Erinnerung:

Die Belegung von Veranstaltungen in ZEuS ist über Zeitraumgruppen geregelt. Diese Zeitraumgruppen umfassen u.a. die Belegfristen, die semesterweise vom Team Campusmanagement aktualisiert werden. Die Fristen teilen Sie uns mit und hinterlegen die entsprechende Zeitraumgruppe an den zu belegenden Veranstaltungen.

Informationen dazu und welche Zeitraumgruppen jedes Semester ohne weitere Anfrage zur Verfügung gestellt werden finden Sie auch in unserem Wiki:

https://de.zeus-wiki.uni-konstanz.de/wiki/ZEuS-Wiki:EXA_VeranstaltungAnlegen_Semesterabh%C3%A4ngig/EXA_VA_SA_Reg3Zeir

https://de.zeus-wiki.uni-konstanz.de/wiki/ZEuS-Wiki:EXA_VA_BelegungVerteilung_%C3%9Cbersicht/Zeitraumgruppen

9. Online-Zugriff auf Vorlesungsverzeichnisse alter Semester

Die **Vorlesungsverzeichnisse alter Semester** sollen aus ZEuS in ein anderes **Tool mit Online-Zugriff verlagert** werden.

Dies ist notwendig, da Größe und Anzahl der Vorlesungsverzeichnis-Einträge zu einem **Performance- und administrativen Problem werden** (Backup-Größe, Versions-Update...).

Um Ihnen zukünftig einen einfachen Zugriff mit den gewünschten Funktionen geben zu können, benötigen wir **Informationen zur Verwendung alter Vorlesungsverzeichnisse**:

1. Wie oft werden nicht mehr aktuelle VVZ von Ihnen verwendet?
2. Wie weit zurück suchen Sie Informationen (5 Jahre, 10 Jahre...)?
3. Welche Informationen beziehen Sie bei diesen Abfragen aus dem VVZ?
4. Soll die Struktur des VVZ in ZEuS im externen Tool erhalten bleiben, oder wird eine individuelle Struktur benötigt?
5. Welche Suchfunktionen werden benötigt?
6. Gibt es sonstige Notwendigkeiten?

10. OP/ZP-Listen

Die **Rückmeldung** der Studierenden in das **Wintersemester 2023/24** startet am **14.07.2023**.

Bitte teilen Sie **dem SSZ**, sofern noch nicht geschehen, über die **OP/ZP-Listen** mit, welche Studierenden **Fristverlängerungen** erhalten sollen.

Hinweise:

- Markieren Sie **nur** die Studierenden, **die eine Fristverlängerung erhalten** sollen.
- Es wird grundsätzlich **nur um ein weiteres Fachsemester** verlängert. Tragen Sie bei der/dem zu verlängernden Studierenden unter „Fristverl. bis einschl.“ nur „WiSe23“ ein.
- Verwenden Sie bitte die Excel-Vorlage aus ZEuS (99999 Liste Fehlende OP/ZP...), **kein PDF-Dokument**.
- In der Präsentation zur Austauschrunde vom 09.12.22 finden Sie eine Hilfe zum Anlegen eines Suchsets und den Gegebenheiten durch die Corona-bedingten Fristverlängerungen. Wenn Sie Hilfe bei den Suchsets benötigen, wenden Sie sich bitte an uns.

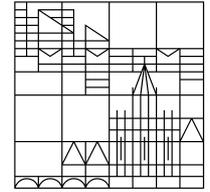
11. Nächste Austauschrunde

Die nächste Austauschrunde wird am **28.07.23** stattfinden.

12. Fragerunde

Haben Sie noch Fragen oder Themen, die wir mitnehmen und ggf. im nächsten Meeting besprechen sollten?

Universität
Konstanz



**Herzlichen
Dank!**

**Team Campusmanagement und
Team Prüfungsmanagement**