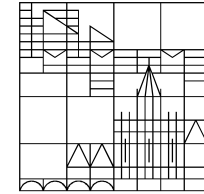


Universität  
Konstanz



# Austausch zum Campusmanagement

Konstanz, 08.05.2020

## Themen

1. Verteilen von Prüfungsteilnehmern auf mehrere Räume
2. Teilnehmerlisten der abgesagten Prüfungen
3. Status „Rücktritt mit anerkanntem Grund“ verbucht
4. Prüfungsperiode 19
5. Neue Prüfungsliste
6. Wie steht es mit der Prüfungsplanung?

# 1. Verteilen von Prüfungsteilnehmern auf mehrere Räume

Um bestehenden Abstandsregelungen gerecht zu werden, müssen die Teilnehmer einer Prüfung ggf. auf verschiedenen Räume aufgeteilt werden.

Dazu können Sie nach Abschluss des Anmeldezeitraums, Teilnehmer auf die verschiedenen von der Lehrraumvergabe für eine Prüfung gebuchten Räume verteilen.

Gehen Sie dabei wie folgt vor (eine detailliert Anleitung finden Sie auf den folgenden Charts):

- Entsprechend der Anzahl der benötigten Räume **erstellen Sie „Prüfungstermine am Raster“**
- buchen Sie für jeden **Prüfungstermin einen der für diese Prüfung geblockten Räume** und
- tragen Sie die **maximal zulässige TN-Zahl je Raum ein**
- Starten Sie das hinterlegte **Verteilverfahren**: Die Räume werden nacheinander mit Teilnehmern aufgefüllt.

# 1. Verteilen von Prüfungsteilnehmern auf mehrere Räume

## Rasterterminen entsprechend der benötigten Menge an Räumen planen

Semester Sommersemester 2020

Prüfungstermine Zeiträume Module / Studiengänge Gekoppelte Veranstaltungen Interne Notiz Fachliche Protokollierung

Neuen Prüfungssatz anlegen Prüfungssatz bearbeiten Freigabekennzeichen bearbeiten

Prüfungsperiode: 19

Semesterabhängige Prüfungsbezeichnung und -details	Prüfungsdatum	Raum / -anfragestatus	Prüfer/-innen	Auslastung	Aktionen
2. PG Computerphysik 1 In Bearbeitung 1. PG mündl/schriftl/Referat/Ha	Do, 14.05.20 10:00 - 12:00		N.N., Nicht nominiert	ZUV 0 ZU 27 TN 0 NE 0	

Raster für die Prüfungsplanung erstellen

Prüfung | PHY-12310 | Vorlesung

Rastertermin hinzufügen Rastertermine erzeugen Prüfungssatz importieren  
Prüfungssatz exportieren

Prüfungssatz erzeugen

Referenztermin

\* Prüfungsdatum 14.05.2020  
Uhrzeit von / bis 10:00 - 12:00

Folgetermine

\* Anzahl 3

\* Reihenfolge  Aufeinanderfolgend  Gleichzeitig

Abstand / Pause +  
Feste Pausen +  
Zeitgrenzen +

Prüfungssatz erzeugen Abbrechen

**Anzahl benötigter Termine entsprechend Anzahl benötigter Räume eintragen**

Raster für die Prüfungsplanung erstellen

Prüfung | PHY-12310 | Vorlesung

Rastertermin hinzufügen Rastertermine erzeugen Prüfungssatz importieren  
Prüfungssatz exportieren

Prüfungsdatum*	Uhrzeit von / bis*	Max. Tn.	Aktionen
14.05.2020	10:00 - 12:00	9	
14.05.2020	10:00 - 12:00	9	
14.05.2020	10:00 - 12:00	9	

Speichern Abbrechen

**Max. TN ggf. anpassen**

zum Campusmanagement

- 1 27 Teilnehmer, angemeldet auf dem Originaltermin
- 2 3 erzeugen Sie „Rastertermine“ für die Prüfung
- 5 Reihenfolge der zu erzeugenden Rastertermine in der Regel „gleichzeitig“
- 8 Speichern nicht vergessen!

# 1. Verteilen von Prüfungsteilnehmern auf mehrere Räume

## Erzeugte Rastertermine weiter bearbeiten

Die neu erzeugten Rastertermine werden in der Bearbeitungsmaske der Prüfung angezeigt und können und können wie gehabt weiter bearbeitet werden. Die Bearbeitung des Originaltermins ist gesperrt.

- 1 Tragen Sie hier die geblockten Räume ein
- 2 Oder Bearbeiten Sie die Anzahl max. TN hier nach
- 3 Der Originaltermin kann jederzeit wieder hergestellt werden, die angelegten Einzeltermine werden dadurch gelöscht

[Neuen Prüfungssatz anlegen](#) [Prüfungssatz bearbeiten](#) [Freigabekennzeichen bearbeiten](#) [Prüfung in das Verteilungsverfahren übernehmen](#)  
[← Zulassungen verschieben](#)

Prüfungsperiode: 19

Semesterabhängige Prüfungsbezeichnung und -details	Prüfungsdatum	Raum / -anfragestatus	Prüfer/-innen	Auslastung	Aktionen
<b>2. PG Computerphysik 1</b> In Bearbeitung	Prüfungsraster (3 Termine)			ZUV 0 ZU 27 TN 0 NE 0	
In Bearbeitung mündl/schrift/Referat/Ha 9 deutsch 0,0	Do, 14.05.20 10:00 - 12:00		N.N., Nicht nominiert	ZUV 0 ZU 0 TN 0 NE 0	
In Bearbeitung mündl/schrift/Referat/Ha 9 deutsch 0,0	Do, 14.05.20 10:00 - 12:00		N.N., Nicht nominiert	ZUV 0 ZU 0 TN 0 NE 0	
In Bearbeitung mündl/schrift/Referat/Ha 9 deutsch 0,0	Do, 14.05.20 10:00 - 12:00		N.N., Nicht nominiert	ZUV 0 ZU 0 TN 0 NE 0	

# 1. Verteilen von Prüfungsteilnehmern auf mehrere Räume

## Teilnehmer verteilen

1

Neuen Prüfungssatz anlegen Prüfungssatz bearbeiten Freigabekennzeichen bearbeiten Prüfung in das Verteilungsverfahren übernehmen

← Zulassungen verschieben

Prüfungsperiode: 19

Semesterabhängige Prüfungsbezeichnung und -details	Prüfungsdatum	Raum / -anfragestatus	Prüfer/-innen	Auslastung	Aktionen
2. PG Computerphysik 1 In Bearbeitung	Prüfungsraster (3 Termine)			ZUV 0 ZU 27 TN 0 NE 0	
In Bearbeitung mündl/schriftl/Referat/Ha	Do, 14.05.20 10:00 - 12:00		N.N., Nicht nominiert	ZUV 0 ZU 0 TN 0	

Prüfungssätze bearbeiten

Bitte wählen Sie ein Verteilverfahren

3 → [Rücknahme der Verteilung von Prüfungen - Manuelle Bearbeitung und Verteilung von Prüfungszulassungen](#)

2 → [Verteilung von Prüfungszulassungen - Manuelle Bearbeitung und Verteilung von Prüfungszulassungen](#)

Verteilung abbrechen

- 1 Nehmen Sie die Prüfung in das Verteilverfahren auf
- 2 wählen Sie das entsprechende Verteilverfahren
- 3 „Rücknahme der Verteilung“, wenn alle Teilnehmer wieder zurück auf den Originaltermin verteilt werden sollen

# 1. Verteilen von Prüfungsteilnehmern auf mehrere Räume

## Teilnehmer auf Rastertermine verteilen

**Prüfungssätze bearbeiten**

★ Bitte wählen Sie die auszuführenden Arbeitsschritte.

Weitere Veranstaltungen suchen Weitere Prüfungen suchen Neues Verteilungsverfahren auswählen Anderes V...

**3** → Verteilungsverfahren starten Alle freigeben Alle sperren

**Verteilung von Prüfungszulassungen - Manuelle Bearbeitung und Verteilung von Prüfungszulassungen**

Der allgemeine Zeitraum läuft vom 28.4.2020 / 00:00 bis zum 31.7.2020 / 23:59 (Sommersemester 2020)

**1**  Losnummer - Ermittlung einer Losnummern pro Veranstaltung/Prüfungselement, Teilnehmer und Semester  
 Verteilung von Studenten auf abgeleitete Prüfungstermine - Planung von mündlichen und großen schriftlichen Prüfungen. Verteilung von Studenten vo  
auf abgeleitete Prüfungstermine.

**Zusammengestellte Elemente**

Auswahl	Nummer
<input checked="" type="checkbox"/>	PHY-12310

Ausgewählte Elemente Entfernen Alle auswählen

**Prüfungssätze bearbeiten**

**Verteilung von Prüfungszulassungen - Manuelle Bearbeitung und Verteilung von Prüfungszulassungen**

Verfahren beendet

Verteilung von Studenten auf abgeleitete Prüfungstermine - abgeschlossen, 0 Fehler  
Planung von mündlichen und großen schriftlichen Prüfungen. Verteilung von Studenten vom Originalprüfungstermin auf abgeleitete Prüfungstermine.

100%  
27 von 27 Datensätzen bearbeitet

**Zurück**

**1** Die Studierenden werden nach dem Los auf die Rastertermine aufgeteilt; die Häkchen sind vorbelegt; ändern Sie hier bitte nichts

**2** Wählen Sie die bitte die entsprechende Prüfung aus

**3** Verteilungsverfahren starten

# 1. Verteilen von Prüfungsteilnehmern auf mehrere Räume

## Verteilung der Teilnehmer überprüfen und ggf. nachbearbeiten

[Prüfungstermine](#)
[Zeiträume](#)
[Module / Studiengänge](#)
[Gekoppelte Veranstaltungen](#)
[Interne Notiz](#)
[Fachliche Protokollierung](#)

[Neuen Prüfungssatz anlegen](#)
[Prüfungssatz bearbeiten](#)
[Freigabekennzeichen bearbeiten](#)
[Prüfung in das Verteilungsverfahren übernehmen](#)

[← Zulassungen verschieben](#)

**2**

Prüfungsperiode: 19

Semesterabhängige Prüfungsbezeichnung und -details	Prüfungsdatum	Raum / -anfragestatus	Prüfer/-innen	Auslastung	Aktionen
2. PG Computerphysik 1 In Bearbeitung	Prüfungsraster (3 Termine)			ZUV 0 ZU 1 TN 0 NE 0	
In Bearbeitung mündl/schriftl/Referat/Ha 9 deutsch 0,0	Do, 14.05.20 10:00 - 12:00		N.N., Nicht nominiert	89% ZUV 0 ZU 8 TN 0 NE 0	
In Bearbeitung mündl/schriftl/Referat/Ha 9 deutsch 0,0	Do, 14.05.20 10:00 - 12:00		N.N., Nicht nominiert	100% ZUV 0 ZU 9 TN 0 NE 0	
In Bearbeitung mündl/schriftl/Referat/Ha 9 deutsch 0,0	Do, 14.05.20 10:00 - 12:00		N.N., Nicht nominiert	100% ZUV 0 ZU 9 TN 0 NE 0	

**1**

- 1 Teilnehmer mit Terminkonflikten verbleiben auf dem Originaltermin
- 2 diese müssen manuell nachverteilt werden



# 1. Verteilen von Prüfungsteilnehmern auf mehrere Räume

## Zulassungen verschieben

**5** Prüfungstermine bearbeiten

**7** +

**6**

**1** Originaltermin

**2**

**3** Auslastung der Einzeltermine

**4** Speichern

**5** Speichern und zurück in die Bearbeitungsmaske

**6** Keine weiteren Teilnehmer mehr auf dem Originaltermin

**7** Öffnen der Rastertermine durch Klick auf +

- 1 Originaltermin in der ersten Spalte; erkennbar an Info Button ⓘ „Originalprüfung (durch Einzeltermine ersetzt)“
- 2 Verschiebung der Zulassung vom Originaltermin durch Klick in entsprechenden Einzeltermin
- 3 Überblick Kapazitäten der Einzeltermine in der untersten Spalte

- 4 5 Speichern und zurück in die Bearbeitungsmaske
- 6 Keine weiteren Teilnehmer mehr auf dem Originaltermin
- 7 Öffnen der Rastertermine durch Klick auf +

# 1. Verteilen von Prüfungsteilnehmern auf mehrere Räume

## Teilnehmerliste

### Teilnehmerlisten je Raum

Veranstaltungen und Prüfungen meiner Organisationseinheit

Veranstaltungen    Veranstaltungen (ungeplant)    **Prüfungen**    Prüfungen (ungeplant)

Semester Sommersemester 2020

Filter PHY-12310

Titel ↑	Periode	Nummer	Prüfungsform	Prüfer/-in	Datum	Beginn	Raum	TN	Veröff.	Status	Aktior
- Prüfung		PHY-12310	mündl/schriftl /Referat/Ha								
• Computerphysik 1	19		mündl/schriftl /Referat/Ha	● N.N., Nicht nominiert (Prüfer/-in)	14.05.2020	10:00		0			
• Computerphysik 1	19		mündl/schriftl /Referat/Ha	● N.N., Nicht nominiert (Prüfer/-in)	14.05.2020	10:00	A500	9			
• Computerphysik 1	19		mündl/schriftl /Referat/Ha	● N.N., Nicht nominiert (Prüfer/-in)	14.05.2020	10:00	R712	9			
• Computerphysik 1	19		mündl/schriftl /Referat/Ha	● N.N., Nicht nominiert (Prüfer/-in)	14.05.2020	10:00	G227a	9			

### Teilnehmerlisten gesamt („Prüferliste“)

Leistungen → Anmeldungen und Leistungen → Suche nach Studierenden mit Status ZU für die entsprechende Prüfung → Bericht ausgeben

# 1. Verteilung von Prüfungsteilnehmern auf mehrere Räume

## Leistungen gesammelt auf Originalterminsatz verbuchen

*Leistungen → Leistungen bearbeiten → Prüfungssatz aufrufen*

Es ist nicht notwendig, die Einzeltermine getrennt aufzurufen und die Noten nacheinander zu verbuchen. Alle Noten können auf dem Originaltermin (erkennbar an fehlendem Raum) gesammelt verbucht werden.

Auch der Excellexport kann ausgehend vom Originalterminsatz ausgegeben werden und die Notenliste wieder importiert werden.

Typ: Prüfung | Nummer: PHY-12310 | Titel: Prüfung | Bewertungsart: B 🔍

**Semesterdaten**

**Aktuelle Auswahl**

Semester	Sommersemester 2020
Periode	19
Termin/Prüfer/-in	Computerphysik 1   1. Parallelgruppe   14.05.20, 10:00 - 12:00   Prüfer/-in: N.N., Nicht nominiert

**Auswahl ändern**

* Semester	Sommersemester 2020
Periode	19
Termin/Prüfer/-in	14.05.20, 10:00 - 12:00   N.N., Nicht nominiert

Suchen

# 1. Verteilen von Prüfungsteilnehmern auf mehrere Räume

## Studierendensicht

### Meine Belegungen

Belegungen

PDF-Dokument erstellen

Semester Sommersemester 2020

Veranstaltung

Berichtcenter anzeigen

Prüfung: PHY-12310 Prüfung

Termine und Räume	Status	Aktionen
1. Parallelgruppe Computerphysik 1 ● Donnerstag, 14.05.2020 von 10:00 bis 12:00 in Raum <u>A500</u> Prüfungsform: mündl/schriftl/Referat/Ha ● Prüfer/-in: N.N., Nicht nominiert	Ihr aktueller Status SoSe 2020 zugelassen	<a href="#">Details anzeigen</a> <a href="#">Abmelden</a>

### Im Studienplaner

8850 - Zusätzliche freiwillige Leistungen (ohne Anrechenbarkeit auf die Endnote und die Gesamtcredits) - 0,0 Credits  
Ihr aktueller Status SoSe 2020  
Prüfung vorhanden

88130 - Angebot des Fachbereichs PHYSIK  
Angebot des Fachbereichs Physik für fachfremde Studierende  
[Struktur anzeigen](#)  
Ihr aktueller Status SoSe 2020  
Prüfung vorhanden

PHY-12310 - Prüfung - Wahlpflicht - 4,0 Credits (1 von 3)  
[Abmelden](#)

● Computerphysik 1, Prüfungsperiode 19  
Donnerstag, 14.05.2020 von 10:00 bis 12:00 A500  
Prüfungsform: mündl/schriftl/Referat/Ha  
Prüfer/-in: N.N., Nicht nominiert  
Ihr aktueller Status SoSe 2020  
zugelassen

● Computerphysik 1, Prüfungsperiode 19  
Donnerstag, 14.05.2020 von 10:00 bis 12:00 R712  
Prüfungsform: mündl/schriftl/Referat/Ha  
Prüfer/-in: N.N., Nicht nominiert

● Computerphysik 1, Prüfungsperiode 19  
Donnerstag, 14.05.2020 von 10:00 bis 12:00 G227a  
Prüfungsform: mündl/schriftl/Referat/Ha  
Prüfer/-in: N.N., Nicht nominiert

## 2. Teilnehmerlisten der abgesagten Prüfungen

Da dies anscheinend an einigen Stellen zu Verwirrung geführt hat, möchten wir Sie nochmal darauf hinweisen, zu welchem Zweck wir die **Teilnehmerlisten der abgesagten Prüfungen** an Sie versandt haben.

Damit sich Studierende zu einer verschobenen Nachklausur im SoSe neu anmelden können, muss eine ggf. bestehende Anmeldung aus dem WiSe mit einem Rücktritt verbucht werden. Dies ist zwingend notwendig, damit die Versuchszählung nicht verfälscht wird und die Studierenden zur Nachklausur im SoSe angemeldet werden können.

**Dieser Rücktritt wurde nicht für alle Anmeldungen aus der Liste verbucht!** Wir haben uns lediglich die Prüfungen vorgenommen, die Sie an Studium & Lehre als Nachholprüfung gemeldet haben.

Der Sinn der Liste war, dass Sie einen Überblick darüber haben, wo noch Anmeldungen bestehen, um diese Studierenden gezielt kontaktieren zu können. Da die Studierenden nach Verbuchung des Rücktritts nicht mehr auf den Teilnehmerlisten erscheinen, haben wir Ihnen deshalb vorab die Liste zur Verfügung gestellt.

Wenn Sie hierzu weitere Fragen oder Anmerkungen haben, kommen Sie gerne auf uns zu.

### 3. Status „Rücktritt mit anerkanntem Grund“ verbucht

Für alle Prüfungen, die für einen **abgesagten** Termin im WiSe noch Anmeldungen hatten, hat das Team Campusmanagement einen „**Rücktritt mit anerkanntem Grund**“ verbucht.

Die Studierenden können somit mit der **korrekten Versuchszählung** zur Nachholprüfung im SoSe angemeldet werden.

Für Prüfungen, die nicht verschoben wurden, sondern lediglich noch Noten ausstanden, wurde kein Rücktritt verbucht.

## 4. Prüfungsperiode 19

Laut offiziellem Beschluss werden die Nachholtermine der im WiSe abgesagten Prüfungen ausdrücklich im **SoSe 2020** verortet.

Um diese Termine deutlich von den regulären Prüfungssätzen des SoSe 2020 unterscheiden zu können, wurde eigens die **Prüfungsperiode 19** eingerichtet.

Bitte achten Sie darauf, die Prüfungssätze korrekt im **SoSe 20** und in der **Prüfungsperiode 19** zu verorten. Diese Termine sind dann eindeutig für die Studierenden als Nachholprüfungen identifizierbar. Außerdem greift das eingerichtete **Anmeldeverfahren für die Nachholprüfungen** ansonsten nicht.

## 5. Neue Prüfungsliste

Ab Anfang nächster Woche steht Ihnen in Ihrer Rolle „*Lehr- und Prüfungsplanung*“ eine neue **Prüfungsliste** zur Verfügung.

In dieser Liste finden Sie eine **Übersicht aller Prüfungen Ihres Fachbereichs** mit Terminen, Prüfern, ECTS-Zuordnungen etc. Außerdem sehen Sie in dieser Liste auf einen Blick, wie viele Teilnehmer jede Prüfung hat und welchen Status diese haben (Zugelassen, bestanden, nicht bestanden, Attest...).

Sie finden die Liste je für das vorherige, das aktuelle und das Planungssemester unter *Lehr- und Prüfungsorganisation > Berichte für Prüfungen*.

Die Liste ist zur Weitergabe an Dozenten und Hiwis **unkritisch**, da sich lediglich Kennzahlen und keine persönlichen Daten zu den Teilnehmern im Dokument befinden.

**Da es sich um einen neu konfigurierten Bericht handelt, sind wir über Anmerkungen zu ggf. nötigen Anpassungen dankbar!**



## 6. Wie steht es mit der Prüfungsplanung?

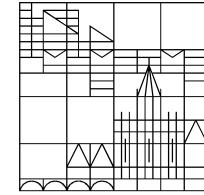
Da uns hierzu momentan kaum Anfragen erreichen, wollten wir bei Ihnen nachfragen, wie es mit der Prüfungsplanung steht.

### **Kommen Sie mit der Prüfungsplanung in ZEuS zurecht? Benötigen Sie noch Unterstützung?**

Gerne unterstützen wir Sie, falls es noch Unklarheiten oder Unsicherheiten gibt. Wir bitten jedoch darum, Anfragen nicht erst auf den letzten Drücker an uns zu stellen, damit wir alle Probleme vor Beginn der Prüfungsanmeldephasen lösen können.

Bitte stellen Sie Ihre (An-)Fragen wie gewohnt an [zeus-support@uni-konstanz.de](mailto:zeus-support@uni-konstanz.de).

Universität  
Konstanz



**Herzlichen  
Dank!**

**Team Campusmanagement**