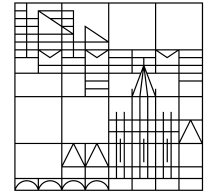


Universität
Konstanz



Austausch zum Campusmanagement

Konstanz, 29.05.2020

Themen

1. Ergänzung zur Mail von Jan Heidrich: Mail-Funktion Admin
2. Eintragung der Vermerke ILIAS, EVASYS und LVE FREIW
3. System-Performance
4. Hinweis zur Lehrraumvergabe
5. Wiki-Seite mit allen Info-Dokumenten
6. Kleine Verbesserung im Telefonverzeichnis

1. Ergänzung zur Mail von Jan Heidrich

Erweiterung der Mail-Funktionalität im Admin

In seiner Mail vom 26.05. stellt Jan Heidrich eine **Erweiterung der Mail-Funktionalität im Admin** vor.

An dieser Stelle ist zu ergänzen, dass Ihnen grundsätzlich **ZEuS für die Kommunikation mit Ihren Studierenden zur Verfügung steht**. Über **geeignete Suchanfragen** können Sie gezielt die anzusprechende Gruppe Studierender herausfiltern und in einer Massenmail anschreiben.

Lediglich die Funktion „**Mail studiengangsbezogen**“ ist in Admin komfortabler möglich.

In dieser Admin-Funktion ist es nun möglich, als **Absenderadresse eine der in ZEuS für Sie hinterlegten Funktionsadressen auszuwählen**.

Dazu ist grundsätzlich keine zusätzliche Eintragung notwendig, die notwendigen Funktionsadressen sollten für Sie und ihre Kollegen ohnehin bereits in ZEuS hinterlegt sein.

Trotzdem sei an dieser Stelle nochmals auf das **Adresskonzept in Zeus und die Möglichkeit der Eintragung und Nutzung verschiedener dienstlicher Kontaktdaten** hingewiesen.

Grundsätzliche Informationen zum Thema und detaillierte Anleitungen finden Sie außerdem in unseren **Wiki-Artikeln** zum Thema:

https://de.zeus-wiki.uni-konstanz.de/wiki/ZEuS-Wiki:ZEuS_Personenbearbeitung

1. Ergänzung zur Mail von Jan Heidrich

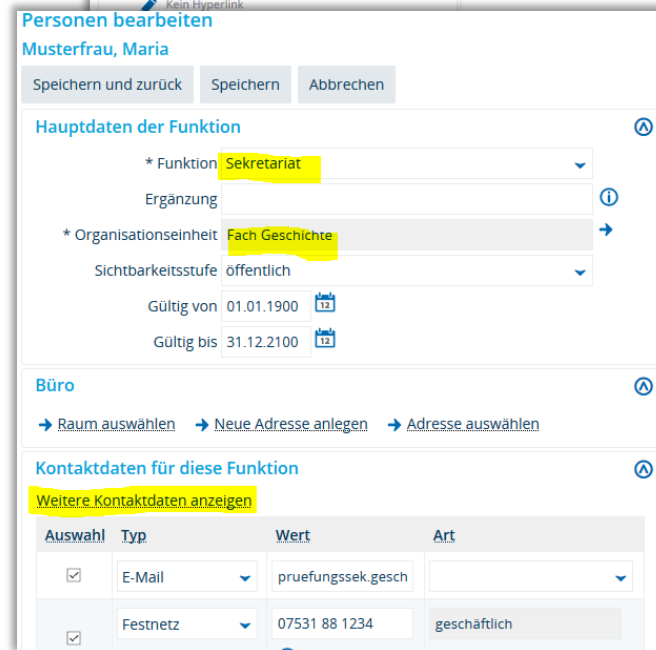
Beispiel für die Nutzung verschiedener Funktionsmailadressen in ZEuS:

Maria Mustermann ist im Prüfungssekretariat Geschichte und als Fachstudienberaterin des Fachbereichs Biologie jeweils zu 50% tätig.

Die entsprechenden **Funktionsadressen** werden ebenso wie die **persönliche Uniadresse** von Frau Mustermann als **dienstlicher Kontakt** hinterlegt.

Die **persönliche Adresse** wird darüber hinaus als **Standardkontakt** für Frau Mustermann ausgewählt.

Damit Frau Mustermann **von den Studierenden in Ihren Funktionen als Sekretariatsmitarbeiterin bzw. als Fachstudienberaterin** Studierenden und **von den Mitarbeitern im Telefonverzeichnis** gefunden wird, ist es zusätzlich notwendig entsprechende **Funktionen zu vergeben** und mit den hinterlegten **Funktionsadressen zu verknüpfen**. Für Funktionen, die mit keiner speziellen Adresse verknüpft sind, wird immer der Standardkontakt mit ausgegeben.



1. Ergänzung zur Mail von Jan Heidrich

öffentliche Ansicht

Telefon-Verzeichnis
Suche nach Personen

Neue Suche Suche ändern

Suchbegriff/-e: Nachname: Musterfrau

Gefundene Personen

	Nachname	Vorname	Namenszusatz	E-Mail	Telefon	Raum	Uni Postfach	Funktion	Ergänzung	Organisationseinheit
	Musterfrau	Maria		studienberatung.bio@uni-konstanz.de	07531 88 5678	M601	BIO 65/ HIS 70	Fachstudienberater(in)		FB Biologie
	Musterfrau	Maria		maria.musterfrau@uni-konstanz.de	07531 88 5678	M601	BIO 65/ HIS 70	Mitarbeiter(in)		FB Biologie
	Musterfrau	Maria		maria.musterfrau@uni-konstanz.de	07531 88 1234	E202	BIO 65/ HIS 70	Mitarbeiter(in)		Fach Geschichte
	Musterfrau	Maria		pruefungssek.geschichte@uni-konstanz.de	07531 88 1234	E202	BIO 65/ HIS 70	Sekretariat		Fach Geschichte

Personen suchen
Suche nach Personen

Neue Suche Suche ändern

Suchbegriff/-e: Nachname: Musterfrau

Gefundene Personen

	Nachname	Vorname	Namenszusatz	E-Mail	Telefon	Raum	Uni Postfach	Funktion	Ergänzung	Organisationseinheit
	Musterfrau	Maria		studienberatung.bio@uni-konstanz.de	07531 88 5678	M601	BIO 65/ HIS 70	Fachstudienberater(in)		FB Biologie
	Musterfrau	Maria		pruefungssek.geschichte@uni-konstanz.de	07531 88 1234	E202	BIO 65/ HIS 70	Sekretariat		Fach Geschichte

2. Eintragung der Vermerke ILIAS, EVASYS und LVE FREIW

Die Listen der Lehrveranstaltungen, die bei der Lehrevaluation berücksichtigt werden sollen, werden am **Dienstag, den 03.06. um 13 Uhr** gezogen.

Da es noch einige Nachzügler geben wird, wird erneut eine Liste am 09.06. um 13 Uhr gezogen.

Bitte nehmen Sie die EvaSys-Eintragungen bis **spätestens vor** dem zweiten Termin vor. Auf den folgenden Folien finden Sie nochmal die Anleitung zur Eintragung der Vermerke ILIAS, EVASYS und LVE FREIW.

2. Eintragung der Vermerke ILIAS, EVASYS und LVE FREIW

Um in diesem Online-Semester die Lehrevaluation durchführen zu können, sind die Information zur Veranstaltung in Bezug auf die Nutzung der ILIAS-Umgebung, sowie die Eintragung zur Evaluationsbeteiligung mit EvaSys besonders wichtig.

Diese Eintragung muss – wie in den vergangenen Semestern auch – im semesterunabhängigen Element der Veranstaltung vorgenommen werden.

ILIAS – wenn Sie eine Umgebung für ihre Veranstaltung anlegen lassen möchten oder bereits angelegt haben

EVASYS – wenn diese Veranstaltung im Auftrag der Studienkommission evaluiert werden soll

LVE FREIW – wenn der/die Dozent*in persönlich eine zusätzliche Evaluation wünscht
(neu in Absprache mit QM)

Wo und **wie** können Sie den Eintrag vornehmen oder kontrollieren:

1. Die Eintragung kann im konkreten **semesterunabhängigen** Teil der Veranstaltung eingetragen werden oder
2. In der **tabellarischen Bearbeitung** der semesterunabhängigen Elemente über den Curriculum Designer

2. Eintragung der Vermerke ILIAS, EVASYS und LVE FREIW

Variante 1:

Eintragung im konkreten semesterunabhängigen Teil der Veranstaltung

← ZEuS Portal Uni Konstanz

Titel: Testveranstaltung ohne Zuordnung zu Elternelementen | Nummer: 123456 |
Elementtyp: Veranstaltung

Grunddaten

Veranstaltungsdetails I

Veranstaltungsdetails II

Studiengänge

Zeiträume

Struktur

Umgekehrte Struktur

Verantw

Speichern

Verwerfen

Veranstaltungsdetails II/I

Elementtyp Veranstaltung

Bearbeitungsstatus In Bearbeitung

Sprache deutsch

Vorlage Standard-Template-UKN

ILIAS / EvaSys ILIAS, EVASYS

* Angebotsfrequenz unregelmäßig

Benotung

Studienjahr

Vorgesehenes Studiensemester

Leistungsnachweis

✂ 📄 📁 📅 📧 **B** *I* U ~~S~~ x₂ x² | = | : | ☰ | 🔗 🗨 🚩

Veranstaltungsdetails II/II

Arbeitsaufwand

✂ 📄 📁 📅 📧 **B** *I* U |
☰ ☰ ☰ ☰ | ← → ☰ ☰

Zwingende Voraussetzung

2. Eintragung der Vermerke ILIAS, EVASYS und LVE FREIW

Variante 2:

Eintragung in der **tabellarischen** Bearbeitung der semesterunabhängigen Elemente über den Curriculum Designer

In der Rolle *Lehr- und Prüfungsplanung* :

Curriculum Designer → Elemente tabellarisch bearbeiten → Veranstaltungen tabellarisch bearbeiten

Geben Sie ein:

- Ihren FB
- ggf. den Studiengang
- und das Semester

→ Die **Ergebnisliste** zeigt daraufhin alle semesterunabhängigen Veranstaltungselemente an, die im ausgewählten Semester einen Terminsatz haben.

Veranstaltungen tabellarisch bearbeiten
Suche nach PO-Elementen
Suchen Eingaben zurücksetzen Hilfe zur Suche

Eigenschaften
Nummer
Titel
Kurzkomentar
Kommentar
Typ =
Bearbeitungsstatus =
Sprache =
Notengebungsart =
Pflicht-Kennzeichen =
Empfohlenes FS
Spätestes Erstversuchs-FS

Verknüpfungen
Organisationseinheit =
Studiengang =
Fristengruppen =
Regeln =

Struktur
Verzweigungsebene 1
Elternelement =
Kinderelement =
 Kein Elternelement
 Keine Kinderelemente
 Massenbearbeitung über Feldsetzung
 Massenbearbeitung des Bearbeitungsstatus

Modulverantwortliche/r

Suchen Eingaben zurücksetzen Hilfe zur Suche

Suche speichern

Versionsinformationen
Versionskürzel
Gültig von
Gültig bis > 31.12.2016

Veranstaltungsdaten
Zwingende Voraussetzung
Empfohlene Voraussetzung
Bemerkung
Zu erbringende Studienleistung
Lernziele
Inhalte
Leistungsnachweis
Benotung
Credits
Studienjahr
Zielgruppe
Lehrmethoden
Literatur
Lehrsprache =
Veranstaltungsart =
Angebotshäufigkeit =
Präsenzstudium
Selbststudium
Zu erbringende Prüfungsleistung/
Studienleistung
Geplante Gruppengröße
Vorgesehenes Studiensemester
Arbeitsaufwand
Verwendbarkeit der Veranstaltung

Semesterauswahl
Semester = SoSe Sommersemester 2020

2. Eintragung der Vermerke ILIAS, EVASYS und LVE FREIW

Variante 2:

Eintragung in der tabellarische Bearbeitung der semesterunabhängigen Elemente über den Curriculum Designer

→ Die **Ergebnisliste** muss ggf. - je nach Ihren Voreinstellungen - noch um das Feld „ILIAS / EVASYS“ erweitert werden.

- 1 Für die Anpassung der Spalten auf *Anpassen* klicken.
- 2 Die gewünschten Informationen auswählen und anordnen.

Veranstaltungen tabellarisch bearbeiten

Anwenden Neue Suche Suche ändern Zurück zum Suchergebnis

Felder bearbeiten

Auswahlliste

Ausgewählte Felder

Gewicht
Gültig bis
Gültig von
ILIAS / EvaSys
Inhalte
Kommentar

Nummer
* Titel
Kurztext
Langtext
Bewertungsart
Teilnahmepflicht

Veranstaltungen tabellarisch bearbeiten

Speichern Neue Suche Suche ändern Zurück zum Suchergebnis

Übersetzen: deutsch (Standard)

Info	Nummer	Titel	Langtext	Veranstaltungsart	ILIAS / EvaSys	Bearbeitungsstatus
	PSY-15980	Affektive Störungen	Affektive Störungen	Seminar	ILIAS, EvaSys	In Bearbeitung
	PSY-15716	Aktuelle Forschungsergebnisse	Aktuelle Forschungsergebnisse	Seminar	ILIAS, EvaSys	In Bearbeitung

Anpassen

- 3 In der tabellarischen Ansicht können Sie dann direkt im Feld der Spalte ILIAS / EvaSys die entsprechende Eintragung vornehmen und speichern.

3. System-Performance

Wir sind mit der HIS weiterhin in Kontakt, um die Performance von ZEuS zu verbessern. Momentan finden erneut Performance-Tests statt, um kritische Bereiche im System zu identifizieren.

Bitte melden Sie uns, welche Vorgänge bei Ihnen besonders lange dauern. Wichtig wäre für uns die Rolle, in der Sie arbeiten sowie der genaue Klickweg, den Sie gehen. So können wir die genauen Zeiten eines Vorgangs im System messen und an die HIS weitergeben.

Folgende Performance-kritischen Bereiche haben wir bereits auf dem Plan:

- LESB (Leistungen bearbeiten pro Studierendem)
 - Studierende aufrufen
 - Studiengänge an-/abhaken
 - Leistungen umbuchen
- Umgekehrte Struktur im Curriculum Designer öffnen
- Veranstaltungen/Prüfungen aus Strukturen ausschneiden

4. Hinweis zur Lehrraumvergabe

Um der aktuellen Corona-Situation und den damit einhergehenden Hygienebestimmungen gerecht zu werden, wird es in der Raumplanung und Lehrraumvergabe einige Neuerungen geben.

Wir möchten die spezifischen Bedingungen und Möglichkeiten dazu in der nächsten Woche intern ausloten und zusammenziehen, damit wir Ihnen die Informationen dann am **10.06.** gebündelt und ausführlich weitergeben können. Die wichtigsten Punkte aber schon vorab:

- **alle** bestehenden Raumanfragen für das WiSe 20 werden gelöscht
- alle bestehenden Raumanfragen **für Veranstaltungen innerhalb der Vorlesungszeit** des SoSe 20 werden gelöscht
- Raumanfragen für Veranstaltungen des SoSe 20 *außerhalb* und für Prüfungen *innerhalb und außerhalb der Vorlesungszeit* **bleiben bestehen**
- **Zeiträume** für das WiSe 20 werden aufgrund der Verschiebung der Vorlesungszeit (02.11.2020 – 13.02.2021) angepasst

Konkret bedeutet das für Sie:

- Räume müssen nach Neugestaltung der Raumplanung ggf. neu angefragt werden
- bereits geplante Termine des WiSe 20 müssen ggf. an den neuen Zeitraum angepasst werden, da sich die Bezugsdaten ändern

5. Wiki-Seite mit allen Info-Dokumenten

Ab sofort werden wir alle Update-Mails, Schulungsunterlagen, Handreichungen etc. – kurz: alle wichtigen Dokumente, die wir ebenfalls per Mail an Sie verschicken – auch gesammelt auf einer Seite in unserem Wiki für Sie bereitstellen:

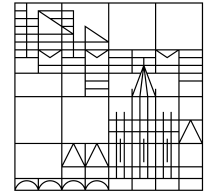
https://de.zeus-wiki.uni-konstanz.de/wiki/ZEuS-Wiki:Info_Update_FB#.C3.9Cbersicht

6. Kleine Verbesserung im Telefonverzeichnis

Im Telefonverzeichnis wurden für einige Kontakte unnötig viele Zeilen angezeigt, die die Übersichtlichkeit beeinträchtigt haben.

Wir haben dieses Problem identifiziert und werden es bis nächste Woche behoben haben.

Universität
Konstanz



**Herzlichen
Dank!**

Team Campusmanagement