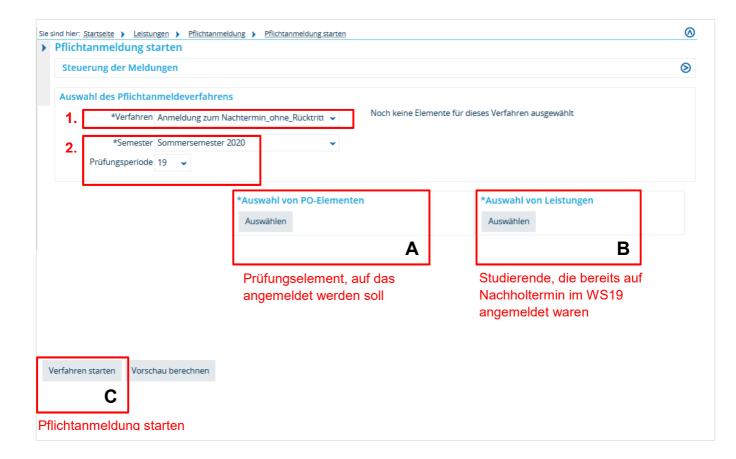
Pflichtanmeldung:

Anmeldung der Nachtermine aus dem WS 2019

- Rolle: Lehr- und Prüfungsplanung
- Leistungen > Pflichtanmeldung > Pflichtanmeldung starten



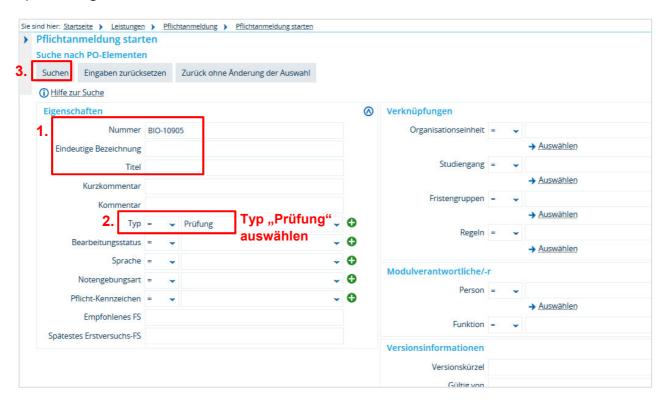
- 1. Verfahren auswählen: "Anmeldung zum Nachtermin ohne Rücktrittssperre"
- 2. Semester und Prüfungsperiode auswählen, auf die angemeldet werden soll: "Sommersemester 2020", Prüfungsperiode "19"

A. "Auswahl PO-Elemente"

An dieser Stelle muss die (Ziel-)Prüfung ausgewählt werden, auf deren Prüfungsperiode 19 im SoSe20 angemeldet werden soll.

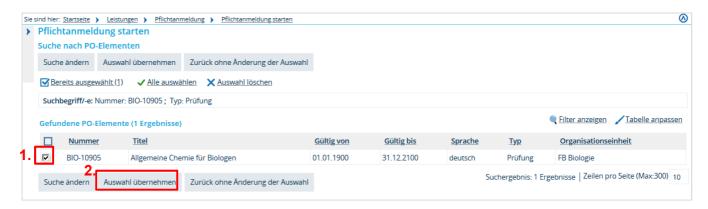
• Klick auf "Auswählen" öffnet die Suchmaske:

1) Prüfungselement suchen:



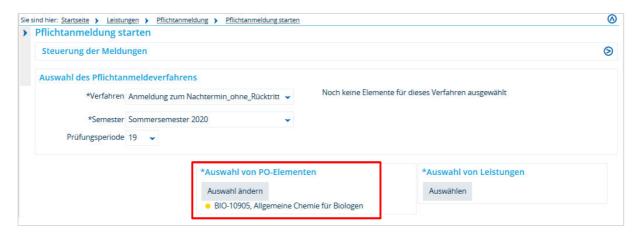
- 1. Prüfungsnummer eingeben; alternativ auch über die eindeutige Bezeichnung oder den Titel gesucht werden (z.B. wenn keine Prüfungsnummer existiert)
- 2. Bitte unbedingt Typ = "Prüfung" auswählen, um eine Verwechslung mit einer gekoppelten Veranstaltung zu vermeiden
- 3. "Suchen"

2) Prüfungselement auswählen:



- 1. Prüfungselement anhaken
- 2. "Auswahl übernehmen"

3) Prüfungselement ist ausgewählt:

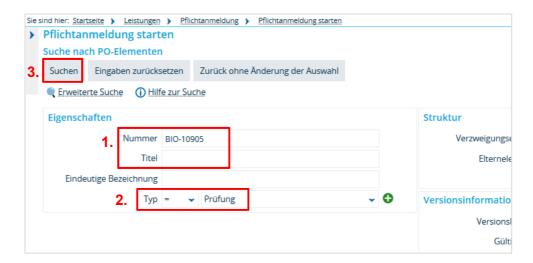


B. "Auswahl von Leistungen"

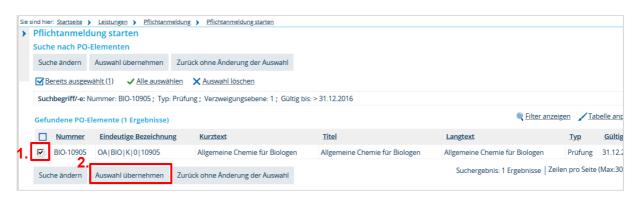
An dieser Stelle werden Studierende a.H. ihrer Leistungen gesucht. Im Speziellen geht es darum, die Studierenden zu finden, die sich für einen Nachtermin im WS19 angemeldet hatten.

1) Prüfung/Unit auswählen:

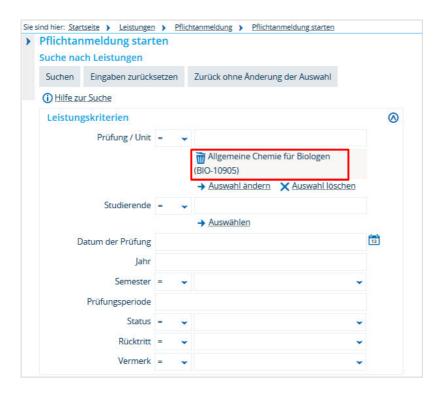




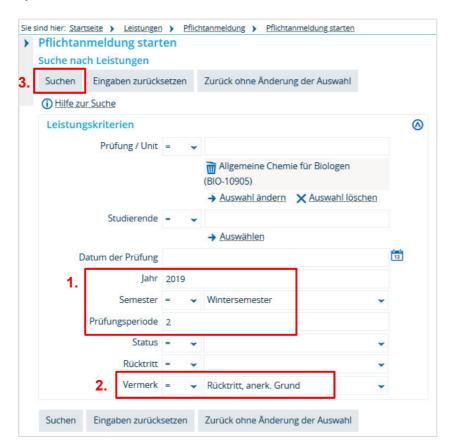
- Prüfungsnummer eingeben; alternativ auch über die eindeutige Bezeichnung oder den Titel gesucht werden (z.B. wenn keine Prüfungsnummer existiert)
- 2. Bitte unbedingt Typ = "Prüfung" auswählen, um eine Verwechslung mit einer gekoppelten Veranstaltung zu vermeiden
- 3. "Suchen"
- Prüfung auswählen:



- 1. Prüfung anhaken
- 2. "Auswahl übernehmen"
- Prüfung ausgewählt:



2) Weitere Suchkriterien:



1. Wintersemester 2019, Prüfungsperiode 2 eintragen bzw. auswählen

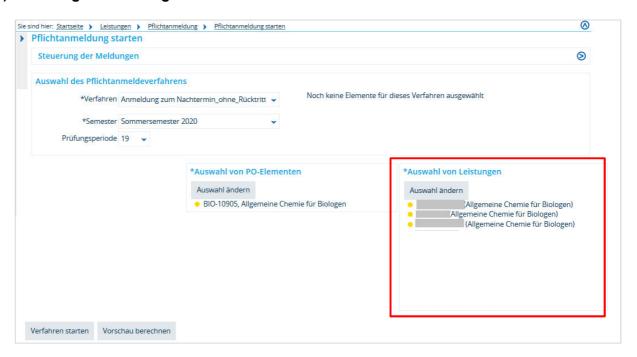
- Für alle bereits im WS19 zum Nachtermin angemeldeten Studierenden wurde der Vermerk "RM" gesetzt. Daher muss an dieser Stelle Vermerk = "Rücktritt, anerk. Grund" ausgewählt werden
- 3. "Suchen"

3) Suchergebnis - Studierende auswählen:



- 1. "Alle auswählen" setzt ein Häkchen bei allen "Gefundenen Elementen", also Studierenden
- 2. "Auswahl übernehmen"

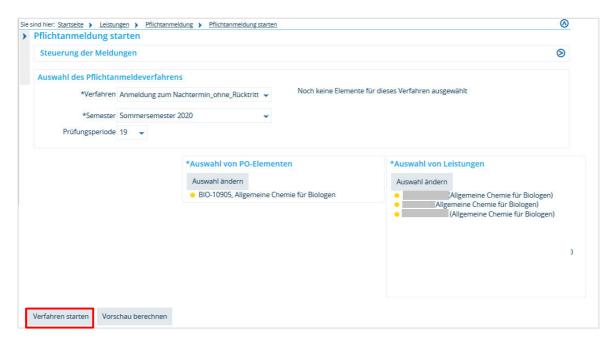
4) Leistungen sind ausgewählt



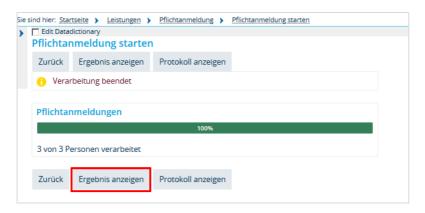
C. "Verfahren starten"

Sobald die (Ziel-)Prüfung und die Studierenden, die bereits für den Nachtermin im WS19 angemeldet waren, ausgewählt sind, kann die Pflichtanmeldung gestartet werden.

1) Verfahren starten:



2) Pflichtanmeldung wurde vollständig durchgeführt:



3) Ergebnis der Pflichtanmeldung:

