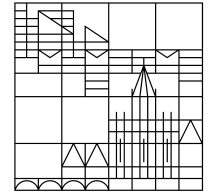


Universität
Konstanz



Austausch zum Campusmanagement

Konstanz, 24.04.2020

Themen

1. Prüfungszuordnungen in Admin bearbeiten
2. Individuelles Umbuchen
3. Angebot Wahlleistungen
4. Hinweis zu Veranstaltungs- und Prüfungsnummern

1. Prüfungszuordnungen in Admin bearbeiten

Wie Sie der Mail von Herr Heidrich von Anfang der Woche bereits entnehmen konnten, haben wir – schneller als gedacht – einen **Workaround für die Nachbearbeitung der Prüfungszuordnungen** gefunden, sodass Sie nun selbst tätig werden können.

Die neue Bearbeitungsfunktion finden Sie **in StudIS/Admin** im Menüpunkt Prüfungen -> ZEuS-Prüfungszuordnungen. Die dort bearbeiteten Zuordnungen werden automatisch in ZEuS übertragen.

Konkret haben Sie dort die folgenden Optionen:

- Prüfungszuordnungen hinzufügen
- Prüfungszuordnungen entfernen
- Credits in Prüfungszuordnungen überschreiben

Trotzdem arbeiten wir natürlich weiterhin an einer zufriedenstellenden Lösung innerhalb ZEuS.

2. Individuelles Umbuchen – Nur einen Studiengang auswählen

Damit Leistungen beim individuellen Umbuchen auf die richtige Zuordnung geschrieben werden, bitten wir Sie, oben im Studienverlauf **immer nur den Studiengang anzuhaken, auf den gebucht werden soll**. Andernfalls kann es passieren, dass die Zuordnung (trotz korrekter Auswahl auf der Oberfläche) nicht richtig gesetzt wird.

<input checked="" type="checkbox"/>	Abschluss/Fächer	ST	Url G	Ende G	F Nr	Beginn	Ende	Rückm. Beurl. Datum	Abschluss	Stu. Form	Fach	H/N	Vert	Schw	FS	LS	PO	FK	St. Ort
<input type="checkbox"/>	- Bachelor																		
<input type="checkbox"/>	- Sommersemester 2020																		
<input checked="" type="checkbox"/>	BA Mathematik H (PO 2013)	rückgemeldet			1	01.04.2020	30.09.2020	21.01.2020	Bachelor	Erststud.	Mathematik HF	-	-		6.0		PO	FB	Konstanz

Neue Leistung anlegen Vorbehalte Konfiguration **Individuelles Umbuchen** Fachliche Protokollierung

Alle aufklappen Alle zuklappen Aktualisieren

Titel	Nummer	Semester & Periode	Versuch	Bewertung	Bonus	Status	Auswahl	Meldungen
- Vorläufiger Notendurchschnitt	8990	WiSe 2019 1		2.5	126.5	PV	<input type="checkbox"/>	
+ Hauptfach Mathematik (Bachelor)	8999	WiSe 2019 1		2.6	97.5	PV	<input type="checkbox"/>	
+ Fachfremde	7000	SoSe 2019 1		2.2	29.0	PV	<input type="checkbox"/>	

Hier sollte je nur ein Studiengang angezeigt werden

Alle aufklappen **Alle zuklappen**

Titel	Nummer	Aktionen
- Bachelor Mathematik HF PO 2013		
+ Gesamtnote Bachelor Mathematik HF PO 2013	9000	↔
• Sammelkonto Anerkennung	77	↔

2. Individuelles Umbuchen – Häkchen bei Anrechnung setzen

Bitte setzen Sie beim individuellen Umbuchen zukünftig das Häkchen bei „**Anrechnung?**“. Es öffnet sich dann ein weiteres Feld, in dem Sie nochmal kontrollieren können, mit wie vielen ECTS die Prüfung im Ziel-Konto angerechnet wird.

Eine Leistung kann entweder mit der **an der Leistung selbst** eingetragenen Credits umgebucht werden. Weicht die Credit-Zuordnung der Leistung im Ziel-Konto von den eingetragenen Credits ab, kann die Leistung auch mit den **im Ziel-Konto vorgesehenen Credits** umgebucht werden.

Handelt es sich bei dem Ziel-Konto um eines **ohne Anrechenbarkeit zum Curriculum**, kann die Leistung ohne Credits umgebucht werden. „Null CP“ steht in diesem Fall nicht für die Zahl, sondern für „kein Eintrag“ bzw. keine Credits vorgesehen.

Titel	Nummer	Semester & Periode	Versuch	Bewertung	Bonus	Status
<input type="checkbox"/> Vorläufige unverbindliche Durchschnittsnote Bachelor Wirtschaftswissenschaften	8989	SoSe 2020	1	3.0	162.0	PV
<input type="checkbox"/> Basisstudium (Teil I)	2000	SoSe 2019	1	3.4	95.0	BE
<input type="checkbox"/> Basisbereich 1: Mathematik	2100	SoSe 2016	1	3.5	18.0	BE
<input type="checkbox"/> Modul Mathematik I	2110	WiSe 2014	1	4.0	9.0	BE
<input type="checkbox"/> Mathematik I für Wirtschaftswissenschaftler	MAT-20420	WiSe 2014	2	4.0	9.0	BE

Titel	Nummer
<input type="checkbox"/> Bachelor Wirtschaftswissenschaften HF PO 2015	
<input type="checkbox"/> Zusätzliche freiwillige Leistungen (ohne Anrechenbarkeit auf die Gesamtnote und die Gesamtcredits)	8850
<input type="checkbox"/> Angebot des Fachbereichs MATHEMATIK und STATISTIK für fachfremde Studierende	88110

Zuordnungsart: AZ - alternative Zuordnung

Anrechnung?

Anrechnen mit

9 CP wie an Prüfung selbst festgelegt

null CP wie im Rahmen von Angebot des Fachbereichs MATHEMATIK und STATISTIK für fachfremde Studierende (88110) aus Bachelor Wirtschaftswissenschaften PO-Version 2015, Bachelor Mathematik PO-Version 2013 vorgesehen

Nachweis:

3. Angebot Wahlleistungen

Damit Prüfungen in den großen Wahlbereichen erscheinen und von Studierenden aus allen Studiengängen belegt werden können, muss im semesterunabhängigen Prüfungselement im Bereich Angebot Wahlleistungen „1 = Prüfung/LV: Angebot für die gesamte Hochschule“ ausgewählt sein.

Ist dort nichts ausgewählt („Bitte auswählen“), können nur Studierende die Prüfung belegen, zu deren Prüfungsordnung die Prüfung zugeordnet ist.

Bitte prüfen Sie die Einstellungen dieses Parameters für die aktuell im Sommersemester angebotenen Prüfungen. Hierfür empfehlen wir die tabellarische Bearbeitung. Auf den folgenden Folien finden Sie die detaillierten Schritte mit Klickwegen.

3. Angebot Wahlleistungen - Klickweg

Navigieren Sie in Ihrer Rolle *Lehr- und Prüfungsplanung* ins Menü *Curriculum Designer > Elemente tabell. bearbeiten > Prüfungen tabell. bearbeiten* und befüllen Sie die Suchmaske im Bereich **Prüfungsorganisation** mit dem aktuellen Semester. Es sind keine weiteren Einschränkungen nötig. Es werden automatisch nur Prüfungen Ihrer Orgeinheit gefunden.

The image shows a sequence of three screenshots illustrating the navigation path in the Curriculum Designer software:

- Top Left:** A screenshot of the 'Curriculum Designer' menu. The 'Curriculum Designer' tab is active. The menu items are: 'Elemente anlegen', 'Elemente bearbeiten', 'Übersicht PO-Struktur', 'Elemente tabellarisch bearbeiten' (highlighted in yellow), and 'Prüfungen tabellarisch bearbeiten' (highlighted in yellow). Below the menu, the text 'er Elemente differenziert ein.' is partially visible.
- Top Right:** A screenshot of the 'Prüfungen tabellarisch bearbeiten' search mask. The title is 'Prüfungen tabellarisch bearbeiten' and the subtitle is 'Suche nach PO-Elementen'. There are three buttons: 'Suchen' (highlighted in yellow), 'Eingaben zurücksetzen', and 'Hilfe zur Suche' (with an information icon).
- Bottom:** A screenshot of the 'Prüfungsorganisation' search mask. The title is 'Prüfungsorganisation'. It contains three input fields: 'Prüfer/-in' with a dropdown arrow and an 'Auswählen' button below it; 'Semester' with a dropdown menu showing 'SoSe Sommersemester' and '2020' (both highlighted in yellow); and 'Prüfungsperiode'.

Blue arrows indicate the flow: from the 'Curriculum Designer' menu to the 'Prüfungen tabellarisch bearbeiten' search mask, and from the 'Prüfungsorganisation' search mask to the 'Prüfungen tabellarisch bearbeiten' search mask.

3. Angebot Wahlleistungen - Klickweg

Klicken Sie im Suchergebnis rechts auf „Anpassen“. Es öffnet sich eine Maske, in der Sie „Angebot Wahlleistungen“ auswählen und nach rechts verschieben können. Dadurch wird die entsprechende Spalte im Suchergebnis angezeigt.

Speichern Sie die Einstellungen, damit Sie fürs nächste Mal erhalten bleiben und klicken Sie auf „Anwenden“, um zurück zum Suchergebnis zu gelangen.

Prüfungen tabellarisch bearbeiten

Speichern Neue Suche Suche ändern

Übersetzen: deutsch (Standard)

Anpassen

Felder bearbeiten

Auswahlliste

- * Prüfungsart
- * Prüfungsform
- Angebot Wahlleistungen**
- Anzahl Tage für Bewertungshinweis
- Art der Auflagenprüfung
- Art des Praktikumsanbieter

+ Alles auswählen - Alle abwählen

Einstellungen speichern Änderungen verwerfen Standard wiederherstellen

Ausgewählte Felder

- ➔ Nummer
- ← * Titel
- Kurztext
- Langtext
- Bewertungsart
- Teilnahmepflicht









+ Alles auswählen - Alle abwählen

Anwenden Neue Suche Suche ändern Zurück zum Suchergebnis

3. Angebot Wahlleistungen - Klickweg

In der Tabelle können Sie nun tabellarisch kontrollieren und festlegen, welche Prüfung(en) in den Wahlbereichen auftauchen sollen (1=Prüfung/LV: Angebot für die gesamte Hochschule) und welche nicht (Bitte auswählen).

Bitte vergessen Sie nicht, Ihre Eingaben zu speichern!

Info	Nummer	Titel ▲	Angebot Wahlleistungen
 	<input type="text"/>	„16.9.1940: Spitzenkaufel	Bitte auswählen...
 	<input type="text"/>	1989/90 - Thirty years of	Bitte auswählen...
 	HIS-31380	Altertumswissenschaftl	1=Prüfung/LV: Angebot für die gesamte Hochschule
 	<input type="text"/>	Anthropology of Finance:	Bitte auswählen...
 	<input type="text"/>	Antike Bürgerkriege	Bitte auswählen...

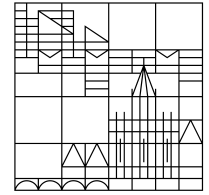
4. Hinweis zu Veranstaltungs- und Prüfungsnummern

Wir möchten Sie nochmal darauf hinweisen, dass Veranstaltungs- und Prüfungsnummern **vom Team Campusmanagement** vergeben werden.

Sobald eine gekoppelte Prüfung für eine Veranstaltung angelegt wurde, bekommt diese Prüfung mit einem Verzug von drei Tagen **automatisch eine Nummer** zugewiesen. Diese Nummer wird dann auf die gekoppelte Veranstaltung übertragen.

Veranstaltungen *ohne gekoppelte Prüfung* bleiben auch ohne Nummer. Dies hilft u.A. der Identifikation von Veranstaltungen ohne Prüfung. Weiterhin sehen Sie so je drei Tage lang, welche Prüfungen neu angelegt wurden.

Universität
Konstanz



**Herzlichen
Dank!**

Team Campusmanagement