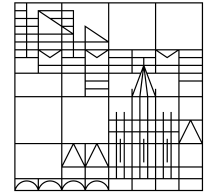


Universität
Konstanz



Austausch zum Campusmanagement

Konstanz, 17.09.2021

Inhalt

1. Schnittstelle ZEuS-ILIAS Fragerunde
2. Neuerungen nach dem Update
3. In POS verbuchte Leistungen
4. Accounts von Personen
5. Ausgebaute Lehrperson-Rollen
6. Nächste Austauschrunde

1. Schnittstelle ZEuS – ILIAS Fragerunde

- Änderungen an durchführenden und verantwortlichen Dozierenden einer Veranstaltung in ZEuS, nachdem die Verlinkung zu ILIAS gesetzt wurde:

Wenn sich die verantwortlichen oder durchführenden Dozierenden einer Veranstaltung in ZEuS ändern, ist es erforderlich, dass die Verlinkung zu ILIAS unter "Externe Systeme" im semesterabhängigen Teil der Veranstaltung gelöscht und neu gesetzt wird, damit die Personen automatisch als Kursadministrierende in ILIAS eingetragen werden.

Änderungen sind am nächsten Tag in ILIAS verfügbar.

- Nachträgliche Änderungen des Kurserstellungstyps:

Nach der initialen Übertragung der Veranstaltungen eines Semesters von ZEuS nach ILIAS (vorgestern für das WiSe21/22 erfolgt) **kann der verwendete Kurserstellungstyp einer Veranstaltung** (unter "Externe Systeme") **NICHT verändert werden**. Bitte beachten Sie das unbedingt auch im Zusammenhang mit Punkt 1!

Eine nachträgliche Änderung des Kurserstellungstyps führt zu Problemen, da die Kursstruktur in ILIAS nicht änderbar ist.

- Zusätzliche Personen als Kursadministrierende in ILIAS

Der ILIAS-Support hat festgestellt, dass in vielen Veranstaltungen die zusätzlichen Personen zur Kursadministration fehlen, da sie in ZEuS nicht eingetragen sind (Tab "Externe Systeme" -> Aktionen -> "Personen zum externen Kurs "ILIAS..." zuordnen). Dies wird, soweit bekannt, vom ILIAS-Support in ILIAS nachgetragen. Bitte achten Sie zukünftig darauf, diese Personen in ZEuS hinzuzufügen.

- Löschen von Kursen in ILIAS

Kurse in ILIAS werden NICHT automatisch durch Entfernung der ILIAS-Verlinkung unter "Externe Systeme" gelöscht. Soll ein Kurs in ILIAS gelöscht werden, muss die Verlinkung in ZEuS entfernt UND über den ILIAS-Support der Kurs in ILIAS gelöscht werden.

1. Schnittstelle ZEuS – ILIAS Fragerunde

Haben Sie Fragen zur Verwendung und Funktion der Schnittstelle ZEuS-ILIAS?

2. Neuerungen nach dem Update

Studienangebot je Prüfungsordnung

In der Rolle *Lehr- und Prüfungsplanung* kann ab sofort das Studienangebot je Prüfungsordnung in Form des Studienplaners eingesehen werden, so wie ihn auch die Studierenden sehen.

Dazu navigieren Sie zu *Lehr- und Prüfungsorganisation > Lehrangebot je Prüfungsordnung* und suchen nach einer bestimmten Prüfungsordnung. Durch Klick auf das Stift-Symbol gelangen Sie in die Ansicht des Studienplaners.

Von dort aus können Sie – wieder über das Stift-Symbol – direkt in die Bearbeitungsmasken von Veranstaltungen und Prüfungen wechseln, an denen Sie Bearbeitungsrechte haben.

Sie sind hier: Startseite > Lehr- und Prüfungsorganisation > Lehrangebot je Prüfungsordnung

Lehrangebot je Prüfungsordnung MA Psychologie H (PO 2013)

Neue Suche Zurück zum Suchergebnis

Modulplan anzeigen Druckansicht

Fachsemester: Alle Termine: Alle

Veranstaltungen: Alle Keine Nur geplante

Prüfungen: Alle Keine Nur geplante

In Prüfungsordnung suchen Ansicht aktualisieren

Alle aufklappen Alle zuklappen

Struktur der Prüfungsordnung - Alle Studiensemester

- Master Psychologie HF PO 2013 #P
 - Max. 2 von 7
 - 2010 - Modul 1: Kognitive und affektive Neurowissenschaften - Pflicht - 8,0 Credits
 - + PSY-11840 - Psychologie der Kunst und Ästhetik - Online-Seminar
 - PSY-14340 - Seminar Wahrnehmung und Kognition 1: Perzeptuelle Organisation *Seminar on Perception and Cognition 1: Perceptual organization* - Seminar

2. Neuerungen nach dem Update

Ansichten Studienplaner

Sie sind hier: Startseite > Mein Studium > Studienplaner mit Modulplan

Studienplaner mit Modulplan BA Psychologie H (PO 2012) 4-jährig

The screenshot shows the study planner interface for 'BA Psychologie H (PO 2012) 4-jährig'. It includes a navigation bar with 'Modulplan anzeigen', 'Anderen Studiengang auswählen', and 'Druckansicht'. Below this, there are dropdown menus for 'Fachsemester' (set to 'Alle') and 'Termine' (set to 'Wintersemester 2021'). A red box highlights the filter options for 'Veranstaltungen' and 'Prüfungen', both of which are currently set to 'Alle' (checked).

Veranstaltungen:	Prüfungen:
<input checked="" type="radio"/> Alle	<input checked="" type="radio"/> Alle
<input type="radio"/> Keine	<input type="radio"/> Keine
<input type="radio"/> Nur geplante	<input type="radio"/> Nur geplante

Im Studienplaner besteht nun die Möglichkeit die Ansicht einzuschränken auf:

- **Alle Veranstaltungen bzw. Prüfungen**
Alle gültigen Veranstaltungen bzw. Prüfungen werden angezeigt
- **Keine Veranstaltungen bzw. Prüfungen**
Alle Veranstaltungen bzw. Prüfungen werden ausgeblendet
- **NEU: Nur geplante Veranstaltungen bzw. Prüfungen**
Nur im eingestellten Semester geplante Veranstaltungen bzw. Prüfungen werden angezeigt, d.h. alle mit Parallelgruppe bzw. Prüfungssatz im Semester

Mit der neuen Option kann die Ansicht also auf das aktuelle Semesterangebot begrenzt werden.

2. Neuerungen nach dem Update

LESB – Neue Leistung anlegen

In LESB (Leistungen bearbeiten pro Studierendem) wurde der Reiter „Neue Leistung anlegen“ durch einen Direktlink in den Leistungsdaten ersetzt.

The screenshot shows the LESB interface with the 'Leistungsdaten' tab selected. The interface includes a navigation bar with tabs: 'Leistungsdaten', 'Listenansicht', 'Kontakt Daten', 'Wiedervorlagen', 'Berichte', 'Fehlende Leistungen', 'Leistungen ohne Zuordnungen 0', 'Leistungen umbuchen', and 'V'. Below the navigation bar, the 'Leistungsdaten' section contains a filter input field, a dropdown menu, and date selection fields for 'LV,P,SL gültig von' (01.04.2021) and 'Bis' (31.12.2100). There is also a checkbox for 'Veranstaltungen ausblenden'. Below the filter section, there are buttons for 'Alle aufklappen', 'Alle zuklappen', 'Aktualisieren', and 'Neue Leistung anlegen'. The main content area displays a table with the following columns: Titel, Nummer, Semester, Prüfungsperiode, Anerkennung, hat Zus.Txt, Prüfer/ Gutachter/-in, Datum, Versuch, Rücktritt, Bewertung, Prüfungsform, and Zus. The table contains one entry: 'Bachelor Literatur-Kunst-Medien HF PO 2012 #P' with a sub-entry 'Gesamnote 9000 Bachelor Literatur-Kunst-Medien HF PO'.

Titel	Nummer	Semester	Prüfungsperiode	Anerkennung	hat Zus.Txt	Prüfer/ Gutachter/-in	Datum	Versuch	Rücktritt	Bewertung	Prüfungsform	Zus
Bachelor Literatur-Kunst-Medien HF PO 2012 #P												
Gesamnote	9000											
Bachelor Literatur-Kunst-Medien HF PO												

2. Neuerungen nach dem Update

LESB – Neue Leistung anlegen

Zusätzlich zum neuen Link kann beim Anlegen einer neuen Leistung nun auch direkt der Zuordnungspfad einer neuen Leistung ausgewählt werden, sofern sie nicht direkt über den Soll-Ist-Vergleich angelegt wird.

Der logischste Zuordnungspfad der Leistung wird zwar noch angezeigt und ist vorausgewählt, es kann aber auch eine andere Zuordnung gewählt werden, sofern diese für das Prüfungselement vorgesehen ist. Das erspart in einigen Fällen ein nachträgliches Umbuchen.

Leistungsdaten Likume Tester (Mtknr 90819149)

Status

Bewertung

Versuch

* Rücktritt

Credits

Malus

Vermerk

Freiversuch

Datum der Prüfung

Prüfungsform

SWS

Sperrungen an der Leistung

Änderungen der Leistung

Semester / Prüfungsorganisation

* Semester

Prüfungsperiode

Organisationsatz ändern

Prüfer und Teilnoten

*** Zuordnungspfad**

- Bachelor Literatur-Kunst-Medien HF PO 2012 #P
 - 9000 Gesamtnote Bachelor Literatur-Kunst-Medien HF PO 2012 (Abschlusszuordnung)
 - 9005 Vorläufige Durchschnittsnote HF Literatur-Kunst-Medien 2012 (Abschlusszuordnung)
 - 8992 Bachelor Literatur-Kunst-Medien 2012 Ergänzungsbereich (alternative Zuordnung)
 - 7000 Integriertes überfachliches berufsfeldorientiertes Nebenfach (alternative Zuordnung)
 - 7110 Nachbarwissenschaften (alternative Zuordnung) **Die Leistung wird hier zugeordnet**
 - LIT-17625 Einführung in die Ältere Deutsche Literatur (alternative Zuordnung)
- gÜK globales Überlaufkonto **→ Hier zuordnen**
 - LIT-17625 Einführung in die Ältere Deutsche Literatur

2. Neuerungen nach dem Update

Massenweise Bearbeitung von Veranstaltungen

Nach dem ZEuS-Update vom 16. September können Sie einige Änderungen gleichzeitig an mehreren Veranstaltungen vornehmen. Darunter sind:

1. Mehreren Veranstaltungen eine*n verantwortliche*n Dozent*in zuordnen
2. Freigabekennzeichen der Parallelgruppen ändern
3. Verlinkung zu den externen Systemen herstellen oder aufheben (ILIAS, EvaSys)

Diese Funktion finden Sie unter:

Lehr- und Prüfungsorganisation >> Veranstaltungen >> Massenweise Bearbeitung von Veranstaltungen

Auf den nächsten Folien zeigen wir vor, wie diese neue Funktion genutzt werden kann.

2. Neuerungen nach dem Update

Massenweise Bearbeitung von Veranstaltungen – Ansicht

Auf die Funktion „Massenweise Bearbeitung von Veranstaltungen“ können Sie z.B. mit der Rolle *Lehr- und Prüfungsplanung* zugreifen. Nachdem Sie die Suche durchgeführt haben, wird Ihnen eine Liste der Veranstaltungen angezeigt:

Sie befinden sich im Modus: Customizing / Development

Startseite Benutzer Funktionen Administration **Lehr- und Prüfungsorganisation** Leistungen Lehrangebot Curriculum Designer Organisation Telefon-Verz

Sie sind hier: Startseite > Lehr- und Prüfungsorganisation > Veranstaltungen > Massenweise Bearbeitung von Veranstaltungen

Massenweise Bearbeitung von Veranstaltungen

Neue Suche Suche ändern

Suchbegriff/-e: Semester: WiSe 2021

Bereits ausgewählt (3) Alle auswählen Auswahl löschen

Aktionen / Massenzuordnung:

<input type="checkbox"/>	Semesterunabhängige Veranstaltungsbezeichnung und -details	Freigabekennzeichen	Dozent/- in (verantwortlich)	Externe Systeme	Aktionen
<input checked="" type="checkbox"/>	Begrüßung der Master-Studierenden Physik Einführungsveranstaltung FB Physik		kopiert		
<input checked="" type="checkbox"/>	Begrüßung der Studierenden B.Ed. Physik Einführungsveranstaltung FB Physik		kopiert		
<input checked="" type="checkbox"/>	Begrüßung der Studierenden B.Sc. Physik Einführungsveranstaltung FB Physik		kopiert		
<input type="checkbox"/>	PHY-11790 Computerphysik 2 Vorlesung FB Physik		kopiert		
<input type="checkbox"/>	Computerphysik 2 Übung FB Physik		kopiert		

2. Neuerungen nach dem Update

Massenweise Bearbeitung von Veranstaltungen – Ansicht

Bevor Sie mit der Bearbeitung beginnen, sollen Sie die Veranstaltungen anwählen, die Sie anpassen möchten. Sie können die Veranstaltungen einzeln anwählen (Kästchen links von der Veranstaltung) oder alle mit dem Button „Alle auswählen“ eben alle VA aus der Liste auswählen und dann bearbeiten.

Sie sind hier: Startseite > Lehr- und Prüfungsorganisation > Veranstaltungen > Massenweise Bearbeitung von Veranstaltungen

Massenweise Bearbeitung von Veranstaltungen

Neue Suche Suche ändern

Suchbegriff/-e: Semester: WiSe 2021

Bereits ausgewählt (3) Alle auswählen Auswahl löschen

Aktionen / Massenzuordnung:

Perspektive:

<input type="checkbox"/>	Semesterunabhängige Veranstaltungsbezeichnung und -details	Freigabekennzeichen	Dozent/-in (verantwortlich)	Externe Systeme	Aktionen
<input checked="" type="checkbox"/>	Begrüßung der Master-Studierenden Physik Einführungsveranstaltung FB Physik	kopiert			
<input checked="" type="checkbox"/>	Begrüßung der Studierenden B.Ed. Physik Einführungsveranstaltung FB Physik	kopiert			
<input checked="" type="checkbox"/>	Begrüßung der Studierenden B.Sc. Physik Einführungsveranstaltung FB Physik	kopiert			
<input type="checkbox"/>	PHY-11790 Computerphysik 2 Vorlesung FB Physik	kopiert			
<input type="checkbox"/>	Computerphysik 2 Übung FB Physik	kopiert			

2. Neuerungen nach dem Update

Massenweise Bearbeitung von Veranstaltungen – Perspektive

Beachten Sie die Perspektive-Buttons. **Von der gewählten Perspektive hängt die Liste der zur Verfügung stehenden Aktionen ab.**

Es gibt drei Perspektiven:

- 1) Semesterabhängige Veranstaltungen
- 2) Termine und Räume
- 3) Externe Systeme



Der **blaue Punkt** notiert, welche Perspektive gewählt wurde.

Bei der gewählten Perspektive „Externe Systeme“ können Sie unter „Aktionen / Massenzuordnung“ Verlinkung zur EvaSys und/oder zur ILIAS setzen. Mehr dazu auf den nächsten Folien.

2. Neuerungen nach dem Update

Massenweise Bearbeitung von Veranstaltungen – Externe Systeme

Nachdem die Veranstaltungen angewählt und Perspektive gesetzt wurde, kann die Massenbearbeitung von Verlinkung zu den externen Systemen durchgeführt werden. Das erfolgt über das Dropdownmenü „Aktionen / Massenzuordnung“:

The screenshot displays the 'Massenweise Bearbeitung von Veranstaltungen' interface. At the top, there are search filters for 'Semester: WiSe 2021' and a 'Perspektive' dropdown menu. Below the search bar, there are selection controls: 'Bereits ausgewählt (3)', 'Alle auswählen', and 'Auswahl löschen'. A dropdown menu labeled 'Aktionen / Massenzuordnung' is open, showing options: 'Dozent/-in (verantwortlich)', 'Freigabekennzeichen', and 'Externe Systeme'. The 'Externe Systeme' option is highlighted with a red box. The main table lists events with columns for 'Semesterunabhängige Veranstaltungsbezeichnung und -details', 'Freigabe', 'Extern (tlich)', 'Externe Systeme', and 'Aktionen'. Three events are selected, indicated by red boxes around their checkboxes:

Semesterunabhängige Veranstaltungsbezeichnung und -details	Freigabe	Extern (tlich)	Externe Systeme	Aktionen
<input checked="" type="checkbox"/> Begrüßung der Master-Studierenden Physik Einführungsveranstaltung FB Physik	ko			[edit] [refresh] [share] [info]
<input checked="" type="checkbox"/> Begrüßung der Studierenden B.Ed. Physik Einführungsveranstaltung FB Physik	ko			[edit] [refresh] [share] [info]
<input checked="" type="checkbox"/> Begrüßung der Studierenden B.Sc. Physik Einführungsveranstaltung FB Physik	kopiert			[edit] [refresh] [share] [info]
<input type="checkbox"/> PHY-11790 Computerphysik 2 Vorlesung FB Physik	kopiert			[edit] [refresh] [share] [info]
<input type="checkbox"/> Computerphysik 2	kopiert			[edit] [refresh] [share] [info]

2. Neuerungen nach dem Update

Massenweise Bearbeitung von Veranstaltungen – Externe Systeme

Danach öffnet sich ein Dialogfeld, wo entsprechende Einstellungen für externe Verlinkung gesetzt werden können:

The screenshot shows the ZEuS interface with a dialog box titled "Zuordnungen externer Systeme bearbeiten". The dialog contains the following elements:

- Header: "Zuordnungen externer Systeme bearbeiten" with a close button (X).
- Sub-header: "Massenzuordnung für 3 Veranstaltungen".
- Buttons: "Neue Zuordnung hinzufügen" (highlighted with a red box) and "Alle Zuordnungen löschen".
- Table with columns: "Externes System*", "Kurserstellungstyp*", "Dozent/-in (verantwortlich)", "Dozent/-in (durchführend)", and "Aktionen".
- Dropdown menu: A dropdown menu is open under the "Externes System*" column, showing "ILIAS" and "EvaSys" (both highlighted with red boxes).

The background interface shows the University of Konstanz logo, the ZEuS logo, and navigation elements like "Menü durchsuchen" and "Lehr- und Prüfungsplanung FB Physik".

2. Neuerungen nach dem Update

Massenweise Bearbeitung von Veranstaltungen – Externe Systeme, Beispiel ILIAS

Ich wähle als Beispiel ILIAS zur Verlinkung, wähle **Kurserstellungstyp**, die Dozenten für die Übertragung nach ILIAS aus und speichere die Änderungen ab.

Zuordnungen externer Systeme bearbeiten

Massenzuordnung für 3 Veranstaltungen

Neue.Zuordnung.hinzufügen Alle.Zuordnungen.löschen

Externes System*	Kurserstellungstyp*	Dozent/-in (verantwortlich)	Dozent/-in (durchführend)	Aktionen
ILIAS				

Speichern Abbrechen

ILIAS - EIN Kurs für die gesamte Veranstaltung
ILIAS - Ein Kurs JE PARALLELGRUPPE einer Veranstaltung
ILIAS - EIN Kurs je Veranstaltung und EIN UNTERORDNER JE PARALLELGRUPPE

kopiert

2. Neuerungen nach dem Update

Massenweise Bearbeitung von Veranstaltungen – Externe Systeme, Beispiel ILIAS

Wenn alles richtig gemacht wurde, sind die Änderungen sofort in der Tabelle sichtbar:

Massenweise Bearbeitung von Veranstaltungen

Neue Suche Suche ändern

Suchbegriff/-e: Semester: WiSe 2021

Bereits ausgewählt (3) Alle auswählen Auswahl löschen

Aktionen / Massenzuordnung:

Perspektive:

<input type="checkbox"/>	Semesterunabhängige Veranstaltungsbezeichnung und -details	Freigabekennzeichen	Dozent/-in (verantwortlich)	Externe Systeme	Aktionen
<input checked="" type="checkbox"/>	Begrüßung der Master-Studierenden Physik Einführungsveranstaltung FB Physik	kopiert		<ul style="list-style-type: none">• ILIAS - EIN Kurs für die gesamte Veranstaltung	
<input checked="" type="checkbox"/>	Begrüßung der Studierenden B.Ed. Physik Einführungsveranstaltung FB Physik	kopiert		<ul style="list-style-type: none">• ILIAS - EIN Kurs für die gesamte Veranstaltung	
<input checked="" type="checkbox"/>	Begrüßung der Studierenden B.Sc. Physik Einführungsveranstaltung FB Physik	kopiert		<ul style="list-style-type: none">• ILIAS - EIN Kurs für die gesamte Veranstaltung	
<input type="checkbox"/>	PHY-11790 Computerphysik 2 Vorlesung FB Physik	kopiert			
<input type="checkbox"/>	Computerphysik 2	kopiert			

2. Neuerungen nach dem Update

Massenweise Bearbeitung von Veranstaltungen – Externe Systeme, Beispiel ILIAS

Es stehen drei **Kurserstellungstypen** zur Wahl. Zur Erinnerung aus der E-Mail von Maik Pawellek am 10.09.2021.

Erläuterung der Kurserstellungstypen:

- a) *ILIAS - EIN Kurs für die gesamte Veranstaltung:*
 - Aus einer Veranstaltung (mit mehreren Parallelgruppen) in ZEuS wird ein Kurs in ILIAS
 - Personen werden kursübergreifend zugeordnet
- b) *ILIAS - Ein Kurs JE PARALLELGRUPPE einer Veranstaltung:*
 - Aus jeder Parallelgruppe in ZEuS wird ein Kurs in ILIAS
 - Personen werden pro Kurs zugeordnet
- c) *ILIAS - EIN Kurs je Veranstaltung und EIN UNTERORDNER JE PARALLELGRUPPE*
 - Es wird ein Kurs für die gesamte Veranstaltung in ILIAS angelegt, darunter aus jeder Parallelgruppe in ZEuS ein Kurs
 - Personen werden pro Kurs zugeordnet und aber auch kursübergreifend

2. Neuerungen nach dem Update

Massenweise Bearbeitung von Veranstaltungen – Externe Systeme, Beispiel ILIAS

Verlinkung zu den externen Systemen kann hier auch für mehrere Veranstaltungen entfernt werden:

Zuordnungen externer Systeme bearbeiten

Begrüßung der Studierenden B.Ed. Physik | Einführungsveranstaltung

Neue Zuordnung hinzufügen | Alle Zuordnungen löschen

Externes System*	Kurserstellungstyp*	Dozent/-in (verantwortlich)	Dozent/-in (durchführend)	Aktionen
ILIAS	ILIAS - EIN Kurs für die gesamte Veranstaltung	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

Semesterunabhängig **Speichern** Abbrechen

Begrüßung der Studierenden B.Ed. Physik | Einführungsveranstaltung | FB Physik | kopiert | ILIAS - EIN Kurs für die gesamte Veranstaltung

Begrüßung der Studierenden B.Sc. Physik | Einführungsveranstaltung | FB Physik | kopiert | ILIAS - EIN Kurs für die gesamte Veranstaltung

PHY-11790 Computerphysik 2 | Vorlesung | FB Physik | kopiert

2. Neuerungen nach dem Update

Massenweise Bearbeitung von Veranstaltungen – Externe Systeme, ILIAS und EvaSys

Im Augenblick ist Verlinkung zu **höchstens zwei** externen Systemen möglich – ILIAS und EvaSys:

Zuordnungen externer Systeme bearbeiten

Begrüßung der Studierenden B.Ed. Physik | Einführungsveranstaltung

Hinweise:

- Es können keine weiteren Zuordnungen zu externen Systemen angelegt werden.

Neue Zuordnung hinzufügen Alle Zuordnungen löschen

Externes System*	Kurserstellungstyp*	Dozent/-in (verantwortlich)	Dozent/-in (durchführend)	Aktionen
ILIAS	ILIAS - EIN Kurs für die gesamte Veranstaltung	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
EvaSys	EvaSys-Freiwillige Evaluierung	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

Speichern Abbrechen

Veranstaltung

3. In POS verbuchte Leistungen

Aktuell sind immer noch einige wenige Prüfungsordnungen auf POS führend.

Leistungen, die seit der Umstellung erbracht werden, werden dennoch in ZEuS eingetragen und vom Team Campusmanagement in regelmäßigen Abständen nach POS übertragen. Sobald eine Leistung übertragen wurde, erhält sie das Zusatzmerkmal „In POS verbucht“.

Bitte ändern Sie Leistungen, die dieses Zusatzmerkmal tragen, nicht ohne Rückmeldung an uns in ZEuS! Das schließt Änderungen an der Bewertung oder den ECTS oder ein Umbuchen mit ein.

Änderungen in ZEuS müssen in jedem Fall manuell in POS nachgezogen werden. Wir bekommen keine automatische Meldung darüber, wenn eine solche Leistung geändert wird, weshalb wir auf Sie angewiesen sind. Andernfalls kommt es zu Unstimmigkeiten zwischen beiden Systemen, was besonders im Hinblick auf Lehramtsstudierende und die Meldung ans LLPA kritisch ist.

Sollten Sie selbst Leistungen von ZEuS nach POS übertragen, **setzen Sie bitte in ZEuS unbedingt das Zusatzmerkmal „In POS verbucht“** (Detailbearbeitung der Leistung in LESB), damit die Leistung nicht doppelt in ZEuS verbucht wird.

4. Accounts von Personen

Wenn sich eine Person in ZEuS einloggen können soll, ist es – zusätzlich zur Vergabe einer passenden Rolle – nötig, einen Account einzurichten (falls nicht schon vorhanden).

Dieser Account muss dabei **zwingend** dem Vor- und Nachnamen (und nur diesem) der Uni-Mailadresse entsprechen, da ansonsten **kein Login möglich** ist!

Beispiel: Max Mustermann soll sich in ZEuS einloggen können. Seine Uni-Mailadresse lautet max.mustermann@uni-konstanz.de.

Sein Account muss daher **exakt** max.mustermann lauten. Mit Accounts wie mustermann, max.mustermann@uni-konstanz.de, mustermann.max etc. kann er sich **nicht** einloggen.

Bei Personen mit gängigen Namen kann es sein, dass die Uni-Mailadresse außerdem eine Zahl beinhaltet. Diese muss ebenfalls im Account berücksichtigt werden.

Beispiel: Ein zweiter Max Mustermann kommt an die Uni. Da max.mustermann@uni.kn bereits vergeben ist, erhält er die Adresse max.2.mustermann@uni-konstanz.de.

Sein Account muss also zwingend max.2.mustermann lauten, damit er sich in ZEuS einloggen kann.

4. Accounts von Personen

In ZEuS tragen Sie den Account unter „Personen bearbeiten“ im Reiter *Account* ein:

The screenshot displays the user management interface for 'Max Mustermann'. The 'Account' tab is selected, showing the account creation form. A blue arrow points from the 'Neuen Account anlegen' button in the left sidebar to the main form. The form fields are as follows:

- * Benutzerkennung: max.mustermann
- * Passwort: ST&ler
- Neues Initialpasswort generieren (button)
- Passwort gültig bis: [calendar icon]
- Authinfo: [input field]
- * Accountstatus: aktiv
- Fremdsystem: [dropdown menu]
- Sourcefilter: [input field]
- Gültig von: 16.09.2021 [calendar icon]
- Gültig bis: 31.12.2100 [calendar icon]

Buttons at the bottom include 'Speichern' (highlighted in yellow) and 'Eingaben zurücksetzen'. A 'Account löschen' button is also visible.

Das angezeigte Passwort ist **nicht** das tatsächliche Passwort des Nutzers. Die Person kann sich mit diesem Passwort **nicht** einloggen. Das Passwort ist immer dasselbe wie für den Uni-Account.

Außer der Benutzerkennung müssen Sie hier nichts anpassen!

5. Ausgebaute Lehrperson-Rollen

Wie bereits mit Ihnen besprochen (u.a. in einem Workshop), wurden die Lehrperson- und lehrunterstützenden Rollen überarbeitet und um einige wichtige Funktionen ergänzt.

Diese Anpassungen sind ab heute umgesetzt.

Die betroffenen Personen wurden darüber per Mail informiert. Mit dieser Mail wurde außerdem eine Handreichung (deutsch & englisch) mitgeschickt, die die neuen sowie bestehende Funktionen anhand von Schritt-für-Schritt-Anleitungen erläutert.

Diese Handreichungen werden Ihnen mit den heutigen Unterlagen auch zugeschickt und außerdem in unserem Wiki zugänglich gemacht. Aus den Handreichungen werden mittelfristig auch noch Schulungsvideos erstellt.

Die Änderungen sind nochmal auf der nächsten Folie zusammengefasst.

5. Ausgebaute Lehrperson-Rollen

Lehrperson-Rollen

- Die Rolle *Lehrperson extern* wird in *Lehrperson lesend* umbenannt.
- Das Teilnehmermanagement (Verteilverfahren starten, Studierende nacherfassen, verschieben und Belegungen löschen) wird in alle Lehrperson-Rollen (außer der *LP lesend*) integriert. Sonderfälle (Belegveranstaltungen, implizite Anmeldung, Verteilung mit Modulprioritäten) müssen nochmal gemeinsam mit Anna Eiser im Einzelfall betrachtet werden.

Lehrunterstützende Rollen

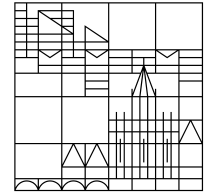
- Die lehrunterstützenden Rollen (aktuell *Sekretariat*, *Sekretariat erweitert*) werden ebenfalls um Rechte zum Teilnehmermanagement (s.o.) erweitert.
- Die Rollen sollen wie folgt umbenannt werden: Sekretariat -> *Lehrunterstützung*; Sekretariat erweitert -> *Lehrunterstützung erweitert*. Dadurch wird die Realität, in der nicht nur Sekretariate, sondern auch Doktorand*innen, Hiwis etc. Lehrpersonen in der Lehre unterstützen, besser abgebildet.

Die Rolle Prüfungsberechtigt wird (vorerst) als eigene Rolle bestehen bleiben, die zusätzlich vergeben werden muss, damit eine prüfende Person an Prüfungen eingetragen werden kann.

6. Nächste Austauschrunde

Da das Team Campusmanagement am nächsten regulären Termin der Austauschrunde (01.10.) größtenteils nicht da ist, wird die **nächste Austauschrunde erst in drei Wochen, also am 08.10.** stattfinden.

Universität
Konstanz



**Herzlichen
Dank!**

Team Campusmanagement