

Universität  
Konstanz



# Austausch zum Campusmanagement

Konstanz, 06.05.2022

# Inhalt

1. Rasterverteilung durchführen
2. Verifikationscodes auf Abschlussdokumenten
3. Raumplanung – Räume stornieren
4. Mehrere gekoppelte Prüfungen mit unterschiedlichen Pool-Nummern
5. Kopplung von ZEuS und SVA
6. Erinnerung: Prüfungsanmeldung ermöglichen
7. Fragerunde

# 1. Rasterverteilung durchführen

## Verteilung von Prüfungsanmeldungen auf Rastertermine

Soll eine Verteilung von Prüfungsanmeldungen auf Rastertermine erfolgen, ist es wichtig, dass die **studentische Prüfungsanmeldung** und die **Verteilung nacheinander** erfolgt und möglichst **ohne einen Status ST** im Originaltermin zu generieren.

Für **Prüfungen mit relativer Anmeldefrist** ist folgendes Vorgehen vorgesehen:



# 1. Rasterverteilung durchführen

## Verteilung von Prüfungsanmeldungen auf Rastertermine

Zulassungen verschieben ohne Status ST im Originaltermin:

- Studierende sehen unter „Mein Studium > Belegungen“ keinen Status ST für den Originaltermin:

Prüfung: BIO-10535 Einführung in die Mikrobiologie

Termine und Räume	Status	Aktionen
1.Parallelgruppe Mikrobiologie I • Dienstag, 03.05.2022 von 08:00 bis 09:00 Prüfungsform: mündl/schriftl/Referat/Ha • Prüfer/Gutachter/**in: Prof. Dr. Schleheck, David	Ihr aktueller Status: zugelassen Semester der Leistung: SoSe 2022	Details anzeigen Abmelden 
1.Parallelgruppe Mikrobiologie I • Dienstag, 03.05.2022 von 08:00 bis 09:00 Prüfungsform: mündl/schriftl/Referat/Ha • Prüfer/Gutachter/**in: Prof. Dr. Schleheck, David	Ihr aktueller Status: storniert Semester der Leistung: SoSe 2022	Details anzeigen Abmelden 

- a) Automatisierte Verteilung in Prüfungsbearbeitung
- b) Verteilung über Feldsetzung in Leistungen > Leistungen bearbeiten

# 1. Rasterverteilung durchführen

## Verteilung von Prüfungsanmeldungen auf Rastertermine

### a) Automatisierte Verteilung in Prüfungsbearbeitung

#### Prüfungssätze bearbeiten

Einführung in die Mikrobiologie | BIO-10535 | Vorlesung

Zurück

[Detailsicht der Prüfung öffnen](#) [Prüfungselement anzeigen](#)

Semester Sommersemester 2022

**Prüfungssätze** Zeiträume Module / Studiengänge Gekoppelte Veranstaltungen Interne Notiz Terminplanungsregeln Fachliche Protokollierung

[Neuen Prüfungssatz anlegen](#) [Prüfungssatz bearbeiten](#) [Freigabekennzeichen bearbeiten](#) **[Prüfung in das Verteilungsverfahren übernehmen](#)** ~~[Zulassungen verschieben](#)~~

Prüfungsperiode: 1

Semesterabhängige Prüfungsbezeichnung und -details	Prüfungsdatum	Raum / -anfragestatus	Prüfer/-innen	Auslastung	Aktionen
<b>1.PG Mikrobiologie I</b> In Bearbeitung Dezentral 1.PG mündl/schriftl/Referat/Ha Deutsch 2,0	Prüfungsraster (2 Termine) Di, 03.05.22 08:00 - 09:00		Prof. Dr. Schleheck, David	ZUV 0 ZU 59 TN 0 NE 0	
In Bearbeitung Dezentral mündl/schriftl/Referat/Ha 30 Deutsch 2,0	Di, 03.05.22 08:00 - 09:00		Prof. Dr. Schleheck, David	ZUV 0 ZU 0 TN 0 NE 0	
In Bearbeitung Dezentral mündl/schriftl/Referat/Ha 30 Deutsch 2,0	Di, 03.05.22 08:00 - 09:00		Prof. Dr. Schleheck, David	ZUV 0 ZU 0 TN 0 NE 1	

# 1. Rasterverteilung durchführen

## Verteilung von Prüfungsanmeldungen auf Rastertermine

### b) Verteilung über Feldsetzung in Leistungen > Leistungen bearbeiten

Sie sind hier: Startseite > Leistungen > Leistungen bearbeiten

#### Leistungen bearbeiten

##### Steuerung der Meldungen >

Typ: Prüfung | Nummer: BIO-10535 | Titel: Einführung in die Mikrobiologie | Bewertungsart: B

##### Semesterdaten ^

###### Aktuelle Auswahl

Semester Sommersemester 2022  
Periode 1  
Termin/Prüfer/-in Mikrobiologie I | 1. Parallelgruppe (GV: 1. Parallelgruppe) | 03.05.22, 08:00 - 09:00 | Prüfer/Gutachter/\*in: Schleheck, David

###### Auswahl ändern

\* Semester Sommersemester 2022  
Periode 1  
Termin/Prüfer/-in 1. PG (GV: 1. PG) | 03.05.22, 08:00 - 09:00 | Schleheck, David | Mikrobiolog

Suchen

Originaltermin

Speichern Änderungen verwerfen Eingabe abschließen Abschließen rückgängig machen Veröffentlichen Veröffentlichung zurücknehmen Vorläufig freigeben Neue Suche Zurück zur Liste

##### Teilnehmer/-innen & Bewertungen

Feldsetzung  Alle dieser Seite auswählen  Alle unbewerteten auswählen  Auswahl zurücksetzen

Matrikelnr.	Name	Gruppe	Prüfer/-in (Termin)	Datum (Termin)	Termin	Studiengang	Rücktritt	Bewertung	Prüfungsform	Credits	Vermerk	Status	Zusatz	Vorbehalte	Aktionen	Meldur
<input checked="" type="checkbox"/>	19004	Antoniou, Carla	1. PG (GV: 1. PG)	Schleheck, David	03.05.2022				mündl./schriftl. /Referat/Ha			ZU		Nein		
<input checked="" type="checkbox"/>	19002	Böcher, Anna	1. PG (GV: 1. PG)	Schleheck, David	03.05.2022				mündl./schriftl. /Referat/Ha			ZU		Nein		

# 1. Rasterverteilung durchführen

## Verteilung von Prüfungsanmeldungen auf Rastertermine

Im Wiki finden Sie weitere Informationen zum Verteilen auf Rastertermine:

[https://de.zeus-wiki.uni-konstanz.de/wiki/ZEuS-Wiki:EXA\\_PM\\_Pr%C3%BCfAusplanen\\_Nacharbeiten/ Einzelbearbeitung/Rasterplanung#Rasterverteilung\\_durchf.C3.BChren](https://de.zeus-wiki.uni-konstanz.de/wiki/ZEuS-Wiki:EXA_PM_Pr%C3%BCfAusplanen_Nacharbeiten/ Einzelbearbeitung/Rasterplanung#Rasterverteilung_durchf.C3.BChren)

## 2. Verifikationscodes auf Abschlussdokumenten Studierender

- In den letzten Wochen wurde die Problematik diskutiert, dass die **Gültigkeit der Verifikationscodes von 6 Monaten** auf Abschlussdokumenten **nicht ausreichend** ist und zu **Nachteilen der Absolvent\*innen** führen kann.
- Aktuell werden die **Dokumente in der ZEuS-Datenbank gespeichert**, was bei einer hohen Anzahl die Datenbankgröße negativ beeinflusst und zu **Performance-Problemen** führt. Eine **regelmäßige Löschung** von Dokumenten mit abgelaufenen Verifikationscodes ist notwendig.
- Eine Anbindung von ZEuS an ein **Dokumentenmanagementsystem** ist bereits in Planung, um die **Dokumente außerhalb der ZEuS-DB speichern** und einen längeren Verifikationszeitraum verwenden zu können .
- Nach Entscheidung der **CIO Frau Peter und des PR für Lehre Herrn Stürner** ist die **Verwendung von Verifikationscodes auf Zeugnissen und Urkunden ab sofort auszusetzen**, bis die technischen und rechtlichen Anforderungen realisierbar sind. **Andere Dokumente wie z.B. Notenspiegel sind nicht betroffen.**

### 3. Raumplanung – Räume stornieren

Aktuell besteht ein Problem beim **Stornieren von Räumen** in ZEuS. Die Information darüber, dass ein Raum in ZEuS storniert wurde, kommt nicht bei der Lehrraumvergabe an.

Daher möchten wir Sie bitten, die Lehrraumvergabe bis auf weiteres gesondert **darüber zu informieren, wenn Sie einen reservierten Raum stornieren/zurückgeben möchten**, sodass dieser Raum anders verplant werden kann.

Wir hoffen, dass das Problem in der nächsten Woche behoben sein wird. Wir werden Sie darüber informieren, sobald die Stornierungen nicht mehr an die Lehrraumvergabe gemeldet werden müssen.

Kontakt zur Lehrraumvergabe: [lehrraumvergabe@uni-konstanz.de](mailto:lehrraumvergabe@uni-konstanz.de)

***Vielen Dank für Ihr Verständnis und Ihre Mitarbeit!***

## 4. Mehrere gekoppelte Prüfungen mit unterschiedlichen Pool-Nummern

Jede Veranstaltung und Prüfung erhält in ZEuS eine Nummer, mit der sie einem bestimmten Pool (bspw. PSY, ECO, MAT, etc.) zugeordnet wird. In den meisten Fällen ist diese Pool-Zuordnung klar darüber geregelt, wem die Veranstaltung/Prüfung „gehört“, sprich wer sie anlegt und verwaltet.

Es gibt jedoch Ausnahmefälle, in der **mehrere gekoppelte Prüfungen von unterschiedlichen Organisationseinheiten angeboten** werden und eine entsprechende Pool-Nummer erhalten sollen.

**Beispiel:** Die fiktive Veranstaltung CHE-12345 wird vom Fachbereich Chemie angeboten. Zur Veranstaltung gibt es **zwei gekoppelte Prüfungen.**

Eine davon wird vom Fachbereich Chemie angeboten und soll eine CHE-Nummer erhalten. Die zweite gekoppelte Prüfung zur Veranstaltung soll vom Fachbereich Biologie angeboten werden und eine BIO-Nummer erhalten.

Da die Veranstaltung zu Chemie gehört, müssen beide Prüfungen durch den FB Chemie angelegt werden. Dadurch würden eigentlich auch beide Prüfungen automatisch eine CHE-Nummer erhalten.



## 5. Kopplung von ZEuS und SVA

Ab 11. Mai werden ZEuS und das Personalverwaltungssystem SVA miteinander gekoppelt. Das bedeutet:

1. **Neue Personen** werden **nur über SVA**, ZEuS (**über eine Immatrikulation**) oder den **ZEuS-Support** ins System kommen
2. Wir beginnen direkt nach der technischen Kopplung in KIM eine Personendaten-Konsolidierungsphase, um die erwünschte Datenqualität systematisch herzustellen.
3. In dieser Phase - zunächst bis Mitte Juli geplant - dürfen **keine Personen dezentral angelegt** werden --> die Rechte für die Anlage von neuen Personen werden den dezentralen Rollen (auch in den Fachbereichen) entzogen.
4. Alle Mitarbeitenden erhalten eine Rolle *Mitarbeiter\*in* im jeweiligen Arbeitsbereich und die **Rolle "Gast" entfällt für die Mitarbeitenden** der UKN.

**Ausführlichere Informationen zu den einzelnen Punkten finden Sie auf dem Factsheet zur Kopplung**, welches wir Ihnen mit den Unterlagen zur heutigen Austauschrunde zusenden werden.

Die Fachbereichsreferent\*innen sind über die Kopplung und deren Auswirkungen bereits informiert.

## 6. Erinnerung: Prüfungsanmeldung ermöglichen

Bitte denken Sie daran, den Prüfungen Ihres Fachbereichs eine **gültige Zeitraumgruppe** anzuhängen, da **ansonsten keine studentische Prüfungsanmeldung möglich** ist!

### **Übersicht über Prüfungsanmeldezeiträume im SoSe 22:**

*[https://de.zeus-wiki.uni-](https://de.zeus-wiki.uni-konstanz.de/wiki/ZEuS_Stud_Pr%C3%BCf_AnmeldeZeitr%C3%A4ume/ZEuS#Pr.C3.BCfungsanmeldezeitr.C3.A4ume_im_Sommersemester_2022)*

*[konstanz.de/wiki/ZEuS\\_Stud\\_Pr%C3%BCf\\_AnmeldeZeitr%C3%A4ume/ZEuS#Pr.C3.BCfungsanmeldezeitr.C3.A4ume\\_im\\_Sommersemester\\_2022](https://de.zeus-wiki.uni-konstanz.de/wiki/ZEuS_Stud_Pr%C3%BCf_AnmeldeZeitr%C3%A4ume/ZEuS#Pr.C3.BCfungsanmeldezeitr.C3.A4ume_im_Sommersemester_2022)*

### **Massenweise Zuordnung von Zeitraumgruppen (bitte mit Bedacht vorgehen!):**

*<https://de.zeus-wiki.uni-konstanz.de/wiki/ZEuS->*

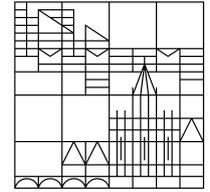
*[Wiki:EXA\\_VA\\_BelegungVerteilung\\_%C3%9Cbersicht/Massenzuordnung](https://de.zeus-wiki.uni-konstanz.de/wiki/ZEuS-Wiki:EXA_VA_BelegungVerteilung_%C3%9Cbersicht/Massenzuordnung)*

## 7. Fragerunde

Wir reservieren Zeit am Ende unserer Austauschrunden für Sie, um Fragen und Unklarheiten mit uns zu besprechen.

**Haben Sie Fragen an uns oder Ihr Fachbereichs-Kollegium...?**

Universität  
Konstanz



**Herzlichen  
Dank!**

**Team Campusmanagement**