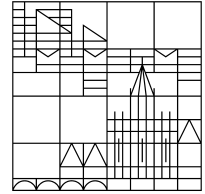


Universität
Konstanz



Austausch zum Campusmanagement

Konstanz, 15.05.2020

Themen

1. Eintragung der Vermerke ILIAS, EVASYS und LVE FREIW
2. Auffrischung: Individuelles Umbuchen
3. Auffrischung: Blaue Tabelle

1. Eintragung der Vermerke ILIAS, EVASYS und LVE FREIW

Um in diesem Online-Semester die Lehrevaluation durchführen zu können, sind die Information zur Veranstaltung in Bezug auf die Nutzung der ILIAS-Umgebung, sowie die Eintragung zur Evaluationsbeteiligung mit EvaSys besonders wichtig.

Diese Eintragung muss – wie in den vergangenen Semestern auch – im semesterunabhängigen Element der Veranstaltung vorgenommen werden.

ILIAS – wenn Sie eine Umgebung für ihre Veranstaltung anlegen lassen möchten oder bereits angelegt haben

EVASYS – wenn diese Veranstaltung im Auftrag der Studienkommission evaluiert werden soll

LVE FREIW – wenn der/die Dozent*in persönlich eine zusätzliche Evaluation wünscht
(neu in Absprache mit QM)

Wo und **wie** können Sie den Eintrag vornehmen oder kontrollieren:

1. Die Eintragung kann im konkreten **semesterunabhängigen** Teil der Veranstaltung eingetragen werden oder
2. In der **tabellarischen Bearbeitung** der semesterunabhängigen Elemente über den Curriculum Designer

1. Eintragung der Vermerke ILIAS, EVASYS und LVE FREIW

Variante 1:

Eintragung im konkreten semesterunabhängigen Teil der Veranstaltung

← ZEuS Portal Uni Konstanz

Titel: Testveranstaltung ohne Zuordnung zu Elternelementen | Nummer: 123456 |
Elementtyp: Veranstaltung

Grunddaten

Veranstaltungsdetails I

Veranstaltungsdetails II

Studiengänge

Zeiträume

Struktur

Umgekehrte Struktur

Verantw

Speichern

Verwerfen

Veranstaltungsdetails II/I

Elementtyp

Bearbeitungsstatus

Sprache

Vorlage

ILIAS, EVASYS

* Angebotsfrequenz

Benotung

Studienjahr

Vorgesehenes Studiensemester

Leistungsnachweis

Veranstaltungsdetails II/II

Arbeitsaufwand

Zwingende Voraussetzung

1. Eintragung der Vermerke ILIAS, EVASYS und LVE FREIW

Variante 2:

Eintragung in der **tabellarischen** Bearbeitung der semesterunabhängigen Elemente über den Curriculum Designer

In der Rolle *Lehr- und Prüfungsplanung* :

Curriculum Designer → Elemente tabellarisch bearbeiten → Veranstaltungen tabellarisch bearbeiten

Geben Sie ein:

- Ihren FB
- ggf. den Studiengang
- und das Semester

→ Die **Ergebnisliste** zeigt daraufhin alle semesterunabhängigen Veranstaltungselemente an, die im ausgewählten Semester einen Terminsatz haben.

Veranstaltungen tabellarisch bearbeiten
Suche nach PO-Elementen

Suchen Eingaben zurücksetzen Hilfe zur Suche

Eigenschaften

Nummer
Titel
Kurzkomentar
Kommentar
Typ =
Bearbeitungsstatus =
Sprache =
Notengebungsart =
Pflicht-Kennzeichen =
Empfohlenes FS
Spätestes Erstversuchs-FS

Verknüpfungen

Organisationseinheit =
FB Literatur-, Kunst- und Medienwissenschaften
→ Auswahl ändern ✕ Auswahl löschen
Studiengang =
→ Auswählen
Fristgruppen =
→ Auswählen
Regeln =
→ Auswählen

Struktur

Verzweigungsebene 1
Elternelement =
→ Auswählen
Kindenelement =
→ Auswählen
 Kein Elternelement
 Keine Kinderelemente
 Massenbearbeitung über Feldsetzung
 Massenbearbeitung des Bearbeitungsstatus

Modulverantwortliche/r

Suchen Eingaben zurücksetzen Hilfe zur Suche

Suche speichern

Versionsinformationen

Versionskürzel
Gültig von
Gültig bis > 31.12.2016

Veranstaltungsdaten

Zwingende Voraussetzung
Empfohlene Voraussetzung
Bemerkung
Zu erbringende Studienleistung
Lernziele
Inhalte
Leistungsnachweis
Benotung
Credits
Studienjahr
Zielgruppe
ILIAS / EvaSys
Lehrmethoden
Literatur
Lehrsprache =
Veranstaltungsart =
Angebotshäufigkeit =
Präsenzstudium
Selbststudium
Zu erbringende Prüfungsleistung/
Studienleistung
Geplante Gruppengröße
Vorgesehenes Studiensemester
Arbeitsaufwand
Verwendbarkeit der Veranstaltung

Semesterauswahl

Semester = SoSe Sommersemester 2020

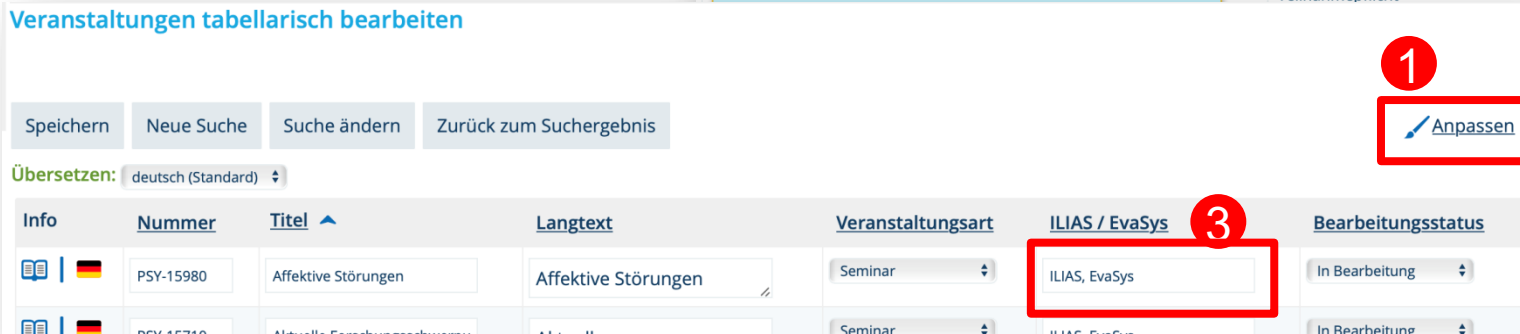
1. Eintragung der Vermerke ILIAS, EVASYS und LVE FREIW

Variante 2:

Eintragung in der tabellarische Bearbeitung der semesterunabhängigen Elemente über den Curriculum Designer

→ Die **Ergebnisliste** muss ggf. - je nach Ihren Voreinstellungen - noch um das Feld „ILIAS / EVASYS“ erweitert werden.

- 1 Für die Anpassung der Spalten auf *Anpassen* klicken.
- 2 Die gewünschten Informationen auswählen und anordnen.



- 3 In der tabellarischen Ansicht können Sie dann direkt im Feld der Spalte ILIAS / EvaSys die entsprechende Eintragung vornehmen und speichern.

2. Auffrischung: Individuelles Umbuchen

Wir möchten Sie außerdem nochmal auf zwei Fallstricke beim **individuellen Umbuchen** hinweisen, die im täglichen Betrieb vermutlich untergegangen sind. Diese Hinweise sind jedoch **wichtig für eine korrekte und funktionierende Umbuchung** von Leistungen.

Sie finden die Hinweise dazu auf den nächsten beiden Folien.

2. Auffrischung: Individuelles Umbuchen – Nur einen Studiengang auswählen

Damit Leistungen beim individuellen Umbuchen auf die richtige Zuordnung geschrieben werden, bitten wir Sie, oben im Studienverlauf **immer nur den Studiengang anzuhaken, auf den gebucht werden soll**. Andernfalls kann es passieren, dass die **Zuordnung** (trotz korrekter Auswahl auf der Oberfläche) **nicht richtig gesetzt** wird oder die Leistung **nicht umgebucht werden kann**.

<input checked="" type="checkbox"/>	Abschluss/Fächer	ST	Url G	Ende G	F Nr	Beginn	Ende	Rückm. Beurl. Datum	Abschluss	Stu. Form	Fach	H/N	Vert	Schw	FS	LS	PO	FK	St. Ort
<input type="checkbox"/>	- Bachelor																		
<input type="checkbox"/>	- Sommersemester 2020																		
<input checked="" type="checkbox"/>	BA Mathematik H (PO 2013)	rückgemeldet			1	01.04.2020	30.09.2020	21.01.2020	Bachelor	Erststud.	Mathematik HF	-	-		6.0		PO	FB	Konstanz

Neue Leistung anlegen | Vorbehalte | Konfiguration | **Individuelles Umbuchen** | Fachliche Protokollierung

Alle aufklappen | Alle zuklappen | Aktualisieren

Titel	Nummer	Semester & Periode	Versuch	Bewertung	Bonus	Status	Auswahl	Meldungen
- Vorläufiger Notendurchschnitt	8990	WiSe 2019 1		2.5	126.5	PV	<input type="checkbox"/>	
+ Hauptfach Mathematik (Bachelor)	8999	WiSe 2019 1		2.6	97.5	PV	<input type="checkbox"/>	
+ Fachfremde	7000	SoSe 2019 1		2.2	29.0	PV	<input type="checkbox"/>	

Hier sollte je nur ein Studiengang angezeigt werden

Titel	Nummer	Aktionen
- Bachelor Mathematik HF PO 2013		
+ Gesamtnote Bachelor Mathematik HF PO 2013	9000	↔
• Sammelkonto Anerkennung	77	↔

2. Auffrischung: Individuelles Umbuchen – Häkchen bei Anrechnung setzen

Bitte setzen Sie beim individuellen Umbuchen ab sofort das Häkchen bei „**Anrechnung?**“. Es öffnet sich dann ein weiteres Feld, in dem Sie nochmal kontrollieren können, mit wie vielen ECTS die Prüfung im Ziel-Konto angerechnet wird.

Eine Leistung kann entweder mit der **an der Leistung selbst** eingetragenen Credits umgebucht werden. Weicht die Credit-Zuordnung der Leistung im Ziel-Konto von den eingetragenen Credits ab, kann die Leistung auch mit den **im Ziel-Konto vorgesehenen Credits** umgebucht werden.

Handelt es sich bei dem Ziel-Konto um eines **ohne Anrechenbarkeit zum Curriculum**, ist standardmäßig „null CP“ ausgewählt. **Diese Einstellung verhindert es teilweise, dass die Leistung umgebucht werden kann.** Bitte wählen Sie in diesem Fall „x CP wie an Prüfung selbst festgelegt“, damit die Umbuchung funktioniert.

Titel	Nummer	Semester & Periode	Versuch	Bewertung	Bonus	Status
Vorläufige unverbindliche Durchschnittsnote Bachelor Wirtschaftswissenschaften	8989	SoSe 2020	1	3.0	162.0	PV
Basisstudium (Teil I)	2000	SoSe 2019	1	3.4	95.0	BE
Basisbereich 1: Mathematik	2100	SoSe 2016	1	3.5	18.0	BE
Modul Mathematik I	2110	WiSe 2014	1	4.0	9.0	BE
Mathematik I für Wirtschaftswissenschaftler	MAT-20420	WiSe 2014	2	4.0	9.0	BE

Titel	Nummer
Bachelor Wirtschaftswissenschaften HF PO 2015	
Zusätzliche freiwillige Leistungen (ohne Anrechenbarkeit auf die Gesamtnote und die Gesamtcredits)	8850
Angebot des Fachbereichs MATHEMATIK und STATISTIK für fachfremde Studierende	88110

Zuordnungsart: AZ - alternative Zuordnung

Anrechnung?

Anrechnen mit

- 9 CP wie an Prüfung selbst festgelegt
- null CP wie im Rahmen von Angebot des Fachbereichs MATHEMATIK und STATISTIK für fachfremde Studierende (88110) aus Bachelor Wirtschaftswissenschaften PO-Version 2015, Bachelor Mathematik PO-Version 2013 vorgesehen

Nachweis:

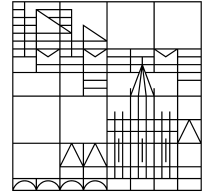
3. Auffrischung: Blaue Tabelle

Aus gegebenem Anlass möchten wir nochmal auf die korrekte Befüllung der **Blauen Tabelle** hinweisen. Sie finden dazu auch ein ausführliches Dokument von Jan Heidrich im Anhang der Update-Mail.

Die wichtigsten Punkte haben wir hier für Sie zusammengefasst:

- Für jede anzulegende Prüfung ist **je eine Zeile** in der Tabelle zu füllen.
- Für Prüfungen mit mehreren ECTS-Zuordnungen ist die Creditanzahl, die für die meisten Zuordnungen gilt, an den Anfang zu setzen. Die Credits sollen **nicht** aufsteigend eingetragen oder die Default-Credits fett markiert werden.
- Sollen Prüfungen von zwei verschiedenen Fachbereichen verwaltet werden, sind zwingend **zwei Einträge in der Blauen Tabelle** notwendig (je eine Zeile pro Fachbereich).
- Das Feld Prüfungsart soll **nicht** als Freitext genutzt werden. Bitte nutzen Sie **nur** Prüfungsarten, die bereits in ZEuS hinterlegt sind.
→ Sie finden eine Liste aller möglichen Prüfungsarten im Dokument von Jan Heidrich.
- Veranstaltungs- und Prüfungsnummern werden automatisch **drei Arbeitstage** nach dem Erzeugen einer gekoppelten Prüfung eingetragen, sofern die Kopplung verifiziert werden kann.

Universität
Konstanz



**Herzlichen
Dank!**

Team Campusmanagement