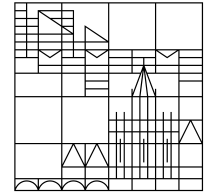


Universität
Konstanz



Austausch zum Campusmanagement

Konstanz, 28.01.2022

Inhalt

1. Aktuelles
2. Update-Neuerungen
3. Umgang mit Freigabekennzeichen
4. Rückblick auf die Prüfungsanmeldephase

1. Aktuelles

- Die **DOKTORANDENVERWALTUNG** findet seit dem Montag, den **24. Januar 2022** in ZEuS statt. Der DOK-Bereich hat keinen Einfluss auf Ihre Abläufe bzw. durch DOK entstehen keine Änderungen in Ihren Arbeitsbereichen / Rollen in ZEuS. Die Rollen, die Zugang zu den Doktoranden-Daten haben, sind:
 - Doktoranden-Manager*in
 - STU-Standard-Manager*in

- Das **VORLESUNGSVERZEICHNIS** wird am Montag, den **7. Februar 2022** freigeschaltet.

2. Neuerungen Update

Auf einen Blick (näheres auf den folgenden Folien):

1. Permalinks auf Überschriften im Vorlesungsverzeichnis
2. Anmeldung von Prüfungen mit abgeleiteten Rasterterminen
3. Platzverteilung: Freigabe/Sperre ausgewählter Veranstaltungen
4. Erweiterte Anzeige von Anmeldefristen im Studienplaner
5. Neuer Reiter „HS-interne Anerkennungen“ in LESB

2.1. Permalinks auf Überschriften im Vorlesungsverzeichnis

Startseite Benutzer Funktionen Administration Lehr- und Prüfungsorganisation Leistungen **Lehrangebot** Curriculum Designer Organi

Sie sind hier: Startseite > Lehrangebot > Vorlesungsverzeichnis anzeigen

Vorlesungsverzeichnis anzeigen

Vorlesungsverzeichnis für Wintersemester 2021/22

Semester Wintersemester 2021/22

Struktur Vorlesungsverzeichnis	Aktionen
- Vorlesungsverzeichnis Winter 2021/22	PDF
• Permalink Vorlesungsverzeichnis	PDF Share
+ Arbeitsplätze für die aktive Teilnahme an Online-Lehrveranstaltungen	PDF Share
- Bachelor Studiengänge - Hauptfach	PDF Share
- Biological Science (82027H)	PDF Share List
+ Einführungsveranstaltungen des Fachbereichs Biologie	PDF Share List
- Bachelor Biological Sciences HF PO 2008 #P	PDF Share List
+ Modul 1: Chemische Grundlagen	
+ Modul 2: Physikalische Grundlagen	
+ Modul 3: Mathematisch-Statistische Grundlagen	
+ Modul 4: Biochemische/Biophysikalische Grundlagen	

Permalink: Bachelor Biological Sciences HF PO 2008 #P

2.2. Anmeldung von Prüfungen mit abgeleiteten Rasterterminen

- Rastertermine für Prüfungen können nun direkt in ZEuS geplant werden ungeachtet möglicher Prüfungsanmeldungen
- Der Originaltermin ist auch nach Erstellung eines Rasters bearbeitbar
- Die Verteilung erfolgt wie gewohnt auf die Rastertermine im Anschluss an die Anmeldung
- Ansicht Studienplaner: im Übersichtsbaum wird grundsätzlich nur noch der Originaltermin angezeigt

Suchergebnis: 1 Ergebnisse | Zeilen pro Seite (Max: 300) 10

Struktur des Wahlbereiches	Aktionen	Status
PSY-11700 - Einführung in die Neuropsychologie - Wahlpflicht - 4,0 Credits	Anmelden	
Einführung in die Neuropsychologie, Prüfungsperiode 1 Dienstag, 22.02.2022 von 08:00 bis 12:00 Prüfungsform: Klausur Prüfer/Gutachter/*in: Prof. Dr. Pruessner, Jens	Anmeldung möglich von 01.01.22 00:00 bis 31.01.22 23:59 Abmeldung möglich von 01.01.22 00:00 bis 31.01.22 23:59	

Originaltermin

→ wichtige Daten am Originaltermin eintragen

2.2. Anmeldung von Prüfungen mit abgeleiteten Rasterterminen



Studierendensicht: Im konkreten Anmeldedialog wird dann der Originaltermin zur Anmeldung angezeigt

Sie sind hier: Startseite > Mein Studium > Studienplaner mit Modulplan

Studienplaner mit Modulplan

PSY-11700: Einführung in die Neuropsychologie

Leistung wird verwendet für: Angebot des Fachbereichs PSYCHOLOGIE (Nr=88160) - Zusätzliche freiwillige Leistungen (ohne Anrechenbarkeit auf die Endnote und die Gesamtcredits) (Nr=8850)
Allg. Prüfungsanmeldung:
Der allgemeine Zeitraum läuft vom 01.01.2022 / 00:00 bis zum 31.01.2022 / 23:59

Aktionen & Meldungen	Termine & Räume	Bemerkung
 Anmelden	Einführung in die Neuropsychologie Prüfungsperiode 1, Wintersemester 2021 Dienstag, 22.02.2022 von 08:00 bis 12:00 Prüfungsform: Klausur  Prof. Dr. Pruessner, Jens	

Originaltermin

Abbrechen [Rechtliche Hinweise nochmal ansehen](#)

2.3. Platzverteilung: Freigabe/Sperre ausgewählter Veranstaltungen

- Bei Platzverteilung für mehrere Veranstaltungen (d.h. ausgehend vom Verteilverfahren), können nun die Ergebnisse ausgewählter Veranstaltungen freigegeben werden
- Ergebnisse müssen nicht mehr zwangsläufig über die einzelnen Platzvergaben der Veranstaltungen bearbeitet werden

Startseite Benutzer Funktionen **Lehr- und Prüfungsorganisation** Leistungen Lehrgangbot Curriculum Designer Organisation Telefon-Verzeichn

DataDictionary bearbeiten Erweiterte Informationen anzeigen
Sie sind hier: Startseite > Lehr- und Prüfungsorganisation > Veranstaltungen und Prüfungen meiner Organisationseinheit

Veranstaltungen und Prüfungen meiner Organisationseinheit

★ Bitte wählen Sie die auszuführenden Arbeitsschritte.

Weitere Veranstaltungen suchen Weitere Prüfungen suchen Neues Verteilverfahren auswählen Anderes Verfahren für das Element auswählen

→ Verteilverfahren.starten Alle freigeben Alle sperren **2** Ausgewählte Elemente freigeben Ausgewählte Elemente sperren

Verteilverfahren_LOS_Term.konfl. - BelegbearbVerteilung

Der allgemeine Zeitraum läuft vom 1.9.2021 / 00:00 bis zum 30.4.2022 / 23:59 (Wintersemester 2021)

Losnummer - Ermittlung einer Losnummer pro Veranstaltung/Prüfungselement, Teilnehmer und Semester
 Verteilung - Teilnehmer zu belegten Parallelgruppen mit und ohne Gruppenprioritäten zulassen

Zusammengestellte Elemente

[Tabelle anpassen](#)

Auswahl	Nummer	Titel	Veranstaltungsart	Anzahl Belegungen	Aktionen
<input checked="" type="checkbox"/>		Anmeldung BA-Vertiefungsseminare	Platzvergabe		
<input checked="" type="checkbox"/>		Platzvergabe Anmeldung der Proseminare des FB Politik- und Verwaltungswissenschaft *Belegungsfrist 01.10.2021- 13.10.2021*	Platzvergabe		
<input checked="" type="checkbox"/>		Anmeldung MA-Seminare	Platzvergabe		
<input type="checkbox"/>	LIT-11505	Einführung in die Sprache und Kultur der Römer für Studierende der Fachrichtungen Geschichte und KdA, Teil I	Übung		
<input type="checkbox"/>		Excel für Job und Studium 1	Online-Seminar		
<input type="checkbox"/>		Excel für Job und Studium 2	Online-Seminar	1	

2.4. Erweiterte Anzeige von Anmeldefristen im Studienplaner

- Anzeige der gültigen Anmeldefrist (sofern hinterlegt auch kombiniert aus Zeitraumgruppe und relativem Fristende), wenn Veranstaltung/Prüfung über das Plus-Symbol aufgeklappt wird

Sie sind hier: Startseite > Mein Studium > Studienplaner mit Modulplan

Studienplaner mit Modulplan BA Chemie H (PO 2012)

Modulplan anzeigen Druckansicht Hilfe

Fachsemester: Termine:

Veranstaltungen: Alle Keine Nur geplante

Prüfungen: Alle Keine Nur geplante

In Prüfungsordnung suchen [Alle aufklappen](#) [Alle zuklappen](#)

Struktur der Prüfungsordnung - Alle Studiensemester	Aktionen	Status
<input type="checkbox"/> Bachelor Chemie HF PO 2012 #P		
<input type="checkbox"/> 2100 - Pflichtmodul 1: Allgemeine und Anorganische Chemie - Pflicht - 21,0 Credits		
<input type="checkbox"/> 2110 - Allgemeine und Anorganische Chemie I - 9,0 Credits		
<input checked="" type="checkbox"/> CHE-12000 - Allgemeine und Anorganische Chemie I - Wahlpflicht - 9,0 Credits	<input type="button" value="Anmelden"/>	
<input type="checkbox"/> Allgemeine Chemie und Anorganische Chemie I, Prüfungsperiode 1 Donnerstag, 24.02.2022 von 08:00 bis 09:00 Prüfungsform: Klausur Prüfer/Gutachter/*in: Prof. Dr. rer. nat. Mecking, Stefan Prof. Dr. Winter, Rainer	<input type="button" value="Anmelden"/>	<div style="border: 1px solid red; padding: 5px;">2 Anmeldung möglich von 01.12.21 00:00 bis 24.02.22 08:00 Abmeldung möglich von 01.12.21 00:00 bis 24.02.22 08:00</div>

2.5.1. Allgemeine Informationen

Mit dem ZEuS-Update auf die Version 2021.12 wurde der Reiter „*Individuelles Umbuchen*“ unter *Leistungen > Leistungen bearbeiten* abgeschafft. Stattdessen steht Ihnen nun der neue Reiter „**HS-interne Anerkennungen**“ zur Verfügung.

Es stehen weiterhin *mindestens* alle gewohnten und benötigten Funktionalitäten zur Verfügung, allerdings haben sich teilweise Bezeichnungen geändert. Zusätzlich hat sich der Prozess dahingehend geändert, dass ab sofort **nicht mehr die umzubuchende Leistung, sondern der Zielpfad der Einstiegspunkt** ist.

Konkret bedeutet das, dass Sie nicht mehr wie gewohnt nach der umzubuchenden Leistung suchen und erst im zweiten Schritt den Zielpfad auswählen. Sondern dass Sie zuerst den Zielpfad auswählen und im zweiten Schritt die für diesen Pfad anzuerkennende Leistung.

Mit dieser Änderung ändert sich auch die **Begrifflichkeit**. Wo Sie vorher „individuell umgebucht“ haben, ergänzen Sie nun die Struktur (= „**Struktur ergänzen**“).

Am Reiter „Leistungen umbuchen“ und seiner Funktionalität ändert sich nichts. Daher wird auf diese Funktionalität in dieser Handreichung nicht detailliert eingegangen.

2.5.2. Übersicht neuer Reiter „HS-interne Anerkennung“

Leistungen > Leistungen bearbeiten pro Studierendem

Im neuen Reiter „HS-interne Anerkennungen“ finden Sie zum einen die gewohnten Funktionalitäten für „Alle auf- bzw. zuklappen“, „Aktualisieren“ und „Anpassen“ der Tabelle. Des weiteren finden Sie in der Spalte Aktionen drei neue Symbole.

Leistungsdaten | Listenansicht | Kontaktdaten | Wiedervorlagen | Berichte | Anträge | Fehlende Leistungen | Leistungen ohne Zuordnungen 0 | Leistungen umbuchen

Vorbehalte | Konfiguration | **HS-interne Anerkennungen** | Fachliche Protokollierung

Prüfungsordnungsbaum ▲

⏴ Alle aufklappen | ⏵ Alle zuklappen | 🔄 Aktualisieren | ✎ Anpassen

Titel	Nummer	Semester	Prüfungsperiode	Versuch	Bewertung	Credits	Malus	Status	Aktionen	Meldungen
- [📁] Bachelor Biological Sciences HF PO 2008 #P										
• [🔗] Orientierungsprüfung Bachelor Biological Sciences HF PO 2008	500								← [🔗] [🔄]	
• [🔔] Studienberatung Bachelor Biological Sciences HF PO 2008	502								←	
+ [🔗] Gesamtnote Bachelor Biological Sciences HF PO 2008	9000								← [🔗] [🔄]	
+ [🔗] Konto für Anerkennungen von studienangabezogenen Auslandsaufenthalten	66								← [🔗] [🔄]	
+ [🔗] Sammelkonto Anerkennung	77								← [🔗] [🔄]	
+ [🔗] Zusätzliche freiwillige Leistungen (ohne Anrechenbarkeit auf die Endnote und die Gesamtcredits)	8850								← [🔗] [🔄]	
+ [⚠️] globales Überlaufkonto	gÜK	WiSe 2017						ZU		

2.5.2. Übersicht neuer Reiter „HS-interne Anerkennung“

Bitte nutzen Sie von den drei neuen Symbolen lediglich „Struktur ergänzen“ (←→)!

Die anderen beiden Symbole stellen noch nicht ausgereifte Funktionen dar, weshalb wir Sie bitten, Sie **in keinem Fall zu verwenden**.

Leistungsdaten | Listenansicht | Kontaktdaten | Wiedervorlagen | Berichte | Anträge | Fehlende Leistungen | Leistungen ohne Zuordnungen 0 | Leistungen umbuchen

Vorbehalte | Konfiguration | **HS-interne Anerkennungen** | Fachliche Protokollierung

Prüfungsordnungsbaum ▲

☰ Alle aufklappen | ☷ Alle zuklappen | ↻ Aktualisieren | ✎ Anpassen

Titel	Nummer	Semester	Prüfungsperiode	Versuch	Bewertung	Credits	Malus	Status	Aktionen	Meldungen
– [📁] Bachelor Biological Sciences HF PO 2008 #P										
• [🔗] Orientierungsprüfung Bachelor Biological Sciences HF PO 2008	500								← → ↕	
• [🔔] Studienberatung Bachelor Biological Sciences HF PO 2008	502								←	
+ [🔗] Gesamtnote Bachelor Biological Sciences HF PO 2008	9000								← → ↕	
+ [🔗] Konto für Anerkennungen von studienangabezogenen Auslandsaufenthalten	66								← → ↕	
+ [🔗] Sammelkonto Anerkennung	77								← → ↕	
+ [🔗] Zusätzliche freiwillige Leistungen (ohne Anrechenbarkeit auf die Endnote und die Gesamtcredits)	8850								← → ↕	
+ [⚠️] globales Überlaufkonto	gÜK	WiSe 2017						ZU		

2.5.3. Leistung individuell umbuchen (= Struktur ergänzen)

Soll eine Leistung in ein Modul gebucht werden, in dem sie laut Prüfungsordnung **vorgesehen** (= zugeordnet) ist, kann dies weiterhin über den Reiter „*Leistung umbuchen*“ oder die rot-grünen Pfeile hinter der Leistung getan werden. **Da sich an dieser Funktionalität nichts ändert, wird hierauf im weiteren nicht eingegangen.**

Soll eine Leistung in ein Modul gebucht werden, in dem sie **nicht vorgesehen** (= zugeordnet) ist, muss sie über die Registerkarte „HS-interne Anerkennungen“ individuell umgebucht werden, bzw. die Struktur muss entsprechend ergänzt werden. Dies ersetzt die Funktionalität des individuellen Umbuchens.

Wie das Schritt-für-Schritt geht, sehen Sie auf den folgenden Folien.

2.5.3. Leistung individuell umbuchen (= Struktur ergänzen)

Schritt 1

Sie navigieren zu *Leistungen* > *Leistungen bearbeiten pro Studierendem* und stellen sicher, dass der gewünschte **Zielstudiengang** oben im Studienverlauf angehakt ist.

MatrikelNr.: 90819024 | Name: Gräfin zu Tester, Bio | Geschlecht: weiblich |
 Geburtsdatum: 01.01.76 | Geburtsort: Konstanz
 Rückmeldung zum Wintersemester 2021

Studiengangverlauf im Wintersemester 2021				ST	FS	Prüfungs Anspr.
B.A.	Biological Sciences	HF	PO 2008	rückgemeld	9,0	besteht

Speichern
Zurück zum Suchergebnis
Eingaben zurücksetzen
Neue Suche
« 19 / 25 »

Studienverlauf ▲

Aktuellstes Semester jedes Abschlusses auswählen
 Alle abwählen

<input checked="" type="checkbox"/>	Abschluss/Fächer	ST	Url G	Ende G	E Nr	Beginn	Ende	Rückm. Beurl. Datum	Abschluss	Stu. Form	Fach	H/N	Vert	Schw	FS	LS	PO	FK	St.-Ort	HR/ST
<input type="checkbox"/>	- Bachelor																			
<input type="checkbox"/>	- Wintersemester 2021/22																			
<input checked="" type="checkbox"/>	BA Biological Sciences H (PO 2008)	rückgemeld			1	01.10.2021	31.03.2022	17.05.2021	Bachelor	Erststud.	Biological Sciences	HF	-	-	9,0	0	PO 2008	FB Biologie U	Konstanz	Haupthörere
<input type="checkbox"/>	+ Sommersemester 2021																			

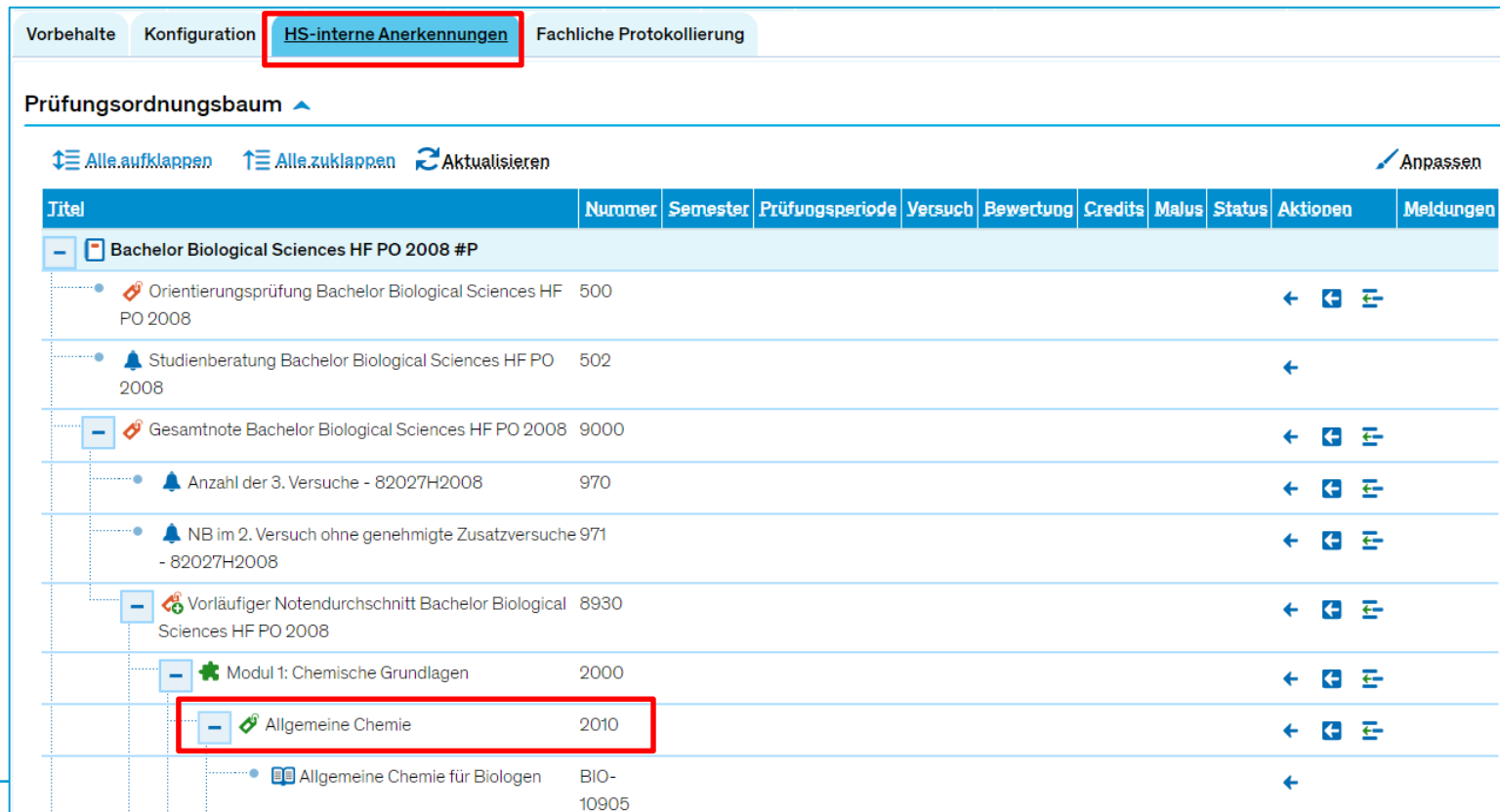
2.5.3. Leistung individuell umbuchen (= Struktur ergänzen)

Schritt 2

Sie wechseln in den Reiter „HS-interne Anerkennungen“ und suchen dort das **Ziel-**(Teil-)Modul, auf das Sie die Leistung buchen möchten.

Bitte buchen Sie Leistungen stets auf das **unterste** Elternelement. Besteht ein Modul bspw. aus mehreren Teilmodulen, buchen Sie Leistungen bitte **ausschließlich** auf die Teilmodule!

In unserem Beispiel soll die Leistung auf das Teilmodul Allgemeine Chemie gebucht werden:



The screenshot shows the 'HS-interne Anerkennungen' tab in a software interface. It displays a 'Prüfungsordnungsbaum' (exam order tree) with a table of modules. The 'Allgemeine Chemie' module is highlighted with a red box.

Titel	Nummer	Semester	Prüfungsperiode	Versuch	Bewertung	Credits	Malus	Status	Aktionen	Meldungen
Bachelor Biological Sciences HF PO 2008 #P										
• Orientierungsprüfung Bachelor Biological Sciences HF PO 2008	500								← ↩ ⌵	
• Studienberatung Bachelor Biological Sciences HF PO 2008	502								←	
• Gesamtnote Bachelor Biological Sciences HF PO 2008	9000								← ↩ ⌵	
• Anzahl der 3. Versuche - 82027H2008	970								← ↩ ⌵	
• NB im 2. Versuch ohne genehmigte Zusatzversuche - 82027H2008	971								← ↩ ⌵	
• Vorläufiger Notendurchschnitt Bachelor Biological Sciences HF PO 2008	8930								← ↩ ⌵	
• Modul 1: Chemische Grundlagen	2000								← ↩ ⌵	
• Allgemeine Chemie	2010								← ↩ ⌵	
• Allgemeine Chemie für Biologen	BIO-10905								←	

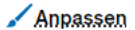
2.5.3. Leistung individuell umbuchen (= Struktur ergänzen)

























Schritt 3

Sie klicken nun auf den Button „Struktur ergänzen“.

Vorbehalte Konfiguration **HS-interne Anerkennungen** Fachliche Protokollierung

Prüfungsordnungsbaum ▲

☰ Alle.aufklappen ☰ Alle.zuklappen ↻ Aktualisieren  Anpassen

Titel	Nummer	Semester	Prüfungsperiode	Versuch	Bewertung	Credits	Malus	Status	Aktionen	Meldungen
[-]  Bachelor Biological Sciences HF PO 2008 #P										
•  Orientierungsprüfung Bachelor Biological Sciences HF PO 2008	500								←  	
•  Studienberatung Bachelor Biological Sciences HF PO 2008	502								←	
[-]  Gesamtnote Bachelor Biological Sciences HF PO 2008	9000								←  	
•  Anzahl der 3. Versuche - 82027H2008	970								←  	
•  NB im 2. Versuch ohne genehmigte Zusatzversuche - 82027H2008	971								←  	
[-]  Vorläufiger Notendurchschnitt Bachelor Biological Sciences HF PO 2008	8930								←  	
[-]  Modul 1: Chemische Grundlagen	2000								←  	
[-]  Allgemeine Chemie	2010								←  	
•  Allgemeine Chemie für Biologen	BIO-10905								←	

2.5.3. Leistung individuell umbuchen (= Struktur ergänzen)

Schritt 4

Im sich öffnenden Overlay empfehlen wir, zuerst alle **Module auszublenden** (standardmäßig eingeblendet). Dies vereinfacht es, die gewünschte Leistung zu finden.

Teilmodul ergänzen

Typ: Teilmodul | Nummer: 2010 | Titel: Allgemeine Chemie

MatrikelNr.: 90819024 | Name: Gräfin zu Tester, Bio | Geschlecht: weiblich | Geburtsdatum: 01.01.76 | Geburtsort: Konstanz

Teilmodul Allgemeine Chemie ergänzen

Zielpfad [Alle.aufklappen](#) [Alle.zuklappen](#)

Titel	Nummer
+ Bachelor Biological Sciences HF PO 2008 #P	

Filter

[Prüfungen.aus](#) [Studienleistungen.ein](#) **[Module.ein](#)** [PraktischeZeiten.ein](#) [Veranstaltungen.ein](#) [Konten.ein](#)

Auswahl	Typ	Titel	Nummer	Bewertung	Semester/Periode	Versuch	Pfad der Originalleistung
<input type="checkbox"/>	★	British Crime Fiction: The Golden Age	LIT-65000		SoSe 2020/1	1	+ ★ British Crime Fiction: The Golden Age
<input type="checkbox"/>	★	British Crime Fiction: The Golden Age	LIT-65000	1,0	WiSe 2021/1	1	+ ★ British Crime Fiction: The Golden Age

Suchergebnis: 2 Ergebnisse | Zeilen pro Seite (Max:300)

2.5.3. Leistung individuell umbuchen (= Struktur ergänzen)

Schritt 5

In der Liste werden Ihnen nun alle Leistungen der/des Studierenden angezeigt. Über den Filter finden Sie leicht die gewünschte Leistung.

Bitte achten Sie darauf, nur Leistungen aus Studiengängen umzubuchen, für die Sie zuständig sind! Hinter jeder Leistung können Sie sich den Originalpfad der Leistung anzeigen lassen und feststellen, wo die Leistung aktuell zugeordnet ist. Diese Zuordnung wird durch die neu gewählte (siehe Zielpfad) ersetzt!

Teilmodul ergänzen

Typ: Teilmodul | Nummer: 2010 | Titel: Allgemeine Chemie

MatrikelNr.: 90819024 | Name: Gräfin zu Tester, Bio | Geschlecht: weiblich | Geburtsdatum: 01.01.76 | Geburtsort: Konstanz

Teilmodul Allgemeine Chemie ergänzen

Zielpfad [Alle aufklappen](#) [Alle zuklappen](#)

Titel	Nummer
+ Bachelor Biological Sciences HF PO 2008 #P	

Filter [Filter](#)

[Prüfungen.aus](#) [Studienleistungen.ein](#) [Module.ein](#) [PraktischeZeiten.ein](#) [Veranstaltungen.ein](#) [Konten.ein](#)

Auswahl	Typ	Titel	Nummer	Bewertung	Semester/Periode	Versuch	Pfad der Originalleistung
<input type="checkbox"/>	★	British Crime Fiction: The Golden Age	LIT-65000		SoSe 2020/1	1	+ ★ British Crime Fiction: The Golden Age
<input type="checkbox"/>	★	British Crime Fiction: The Golden Age	LIT-65000	1,0	WiSe 2021/1	1	+ ★ British Crime Fiction: The Golden Age

Suchergebnis: 2 Ergebnisse | Zellen pro Seite (Max:300) 53

2.5.3. Leistung individuell umbuchen (= Struktur ergänzen)

Schritt 6

Sie setzen nun ein Häkchen vor der/den gewünschten Leistung/en und klicken auf „Weiter“.



Typ: Teilmodul | Nummer: 2010 | Titel: Allgemeine Chemie







MatrikelNr.: 90819024 | Name: Gräfin zu Tester, Bio | Geschlecht: weiblich | Geburtsdatum: 01.01.76 | Geburtsort: Konstanz





Teilmodul Allgemeine Chemie ergänzen

Zielpfad [Alle aufklappen](#) [Alle zuklappen](#)

Titel	Nummer
+ Bachelor Biological Sciences HF PO 2008 #P	

Filter  

 [Prüfungen.aus](#)  [Studienleistungen.aus](#)  [Module.aus](#)  [PraktischeZeiten.ein](#)  [Veranstaltungen.ein](#)  [Konten.ein](#)

Auswahl	Typ	Titel	Nummer	Bewertung	Semester/Periode	Versuch	Pfad der Originalleistung
<input type="checkbox"/>		British Crime Fiction: The Golden Age	LIT-65000		SoSe 2020/1	1	+  British Crime Fiction: The Golden Age
<input checked="" type="checkbox"/>		British Crime Fiction: The Golden Age	LIT-65000	1,0	WiSe 2021/1	1	+  British Crime Fiction: The Golden Age

Suchergebnis: 2 Ergebnisse | Zeilen pro Seite (Max:300)

2.5.3. Leistung individuell umbuchen (= Struktur ergänzen)

Schritt 7

Im folgenden Schritt wird/werden Ihnen nochmal die ausgewählten Leistung/en angezeigt. Weiter unten, unter *Zuordnungsart*, sollten Sie wie gewohnt die **alternative Zuordnung** wählen. **Bitte buchen Sie weiterhin keine Leistungen additiv um!**

Im Feld *Nachweis* können Sie bei Bedarf einen Umbuchungsgrund eintragen.

Unter *Anrechnen mit* können Sie zudem entscheiden, ob die Prüfung mit den *tatsächlich geleisteten* oder den *in der Prüfung hinterlegten* ECTS umbucht wird. Meist wird es hier aber keine Differenzen geben, sodass die Auswahl außer Acht gelassen werden kann.

Auswahl	Typ	Titel	Nummer	Bewertung	Semester/Periode	Versuch	Pfad der Originalleistung
<input checked="" type="checkbox"/>		British Crime Fiction: The Golden Age	LIT-65000	1,0	WiSe 2021/1	1	British Crime Fiction: The Golden Age

Suchergebnis: 1 Ergebnis | Zeilen pro Seite (Max:300) 5

HS-interne Anerkennung

* Semester: Wintersemester 2021/22 * Datum der Anerkennung: 26.01.2022

Nachweis:

Zuordnungsart: **AZ... alternative Zuordnung**

Anrechnen mit

9 CP wie geleistet

9 CP wie an der Prüfung selbst festgelegt

Speichern und schließen Zurück Abbrechen

2.5.3. Leistung individuell umbuchen (= Struktur ergänzen)

Schritt 8

Mit Klick auf **Speichern und schließen** buchen Sie die Leistung um.

Auswahl	Typ	Titel	Nummer	Bewertung	Semester/Periode	Versuch	Pfad der Originalleistung
<input checked="" type="checkbox"/>		British Crime Fiction: The Golden Age	LIT-65000	1,0	WiSe 2021/1	1	<input icon"="" star="" type="text" value="+ British Crime Fiction: The Golden Age"/>

Suchergebnis: 1 Ergebnis | Zeilen pro Seite (Max:300)

HS-interne Anerkennung

* Semester * Datum der Anerkennung

Nachweis

Zuordnungsart

Anrechnen mit

9 CP wie geleistet

9 CP wie an der Prüfung selbst festgelegt

Speichern und schließen Zurück Abbrechen

3. Umgang mit Freigabekennzeichen

- **AUSGANGSSITUATION:** Veranstaltungen bekommen gleich eine Nummer und nicht erst nachdem eine gekoppelte Prüfung zu der Veranstaltung angelegt wurde.
- **VORTEIL:** Veranstaltungen können über die Nummer gefunden werden; diese Suche ist weniger fehleranfällig. Außerdem werden die Veranstaltungen über ihre Nummern den Großen Wahlbereichen über die Suchsets zugeordnet, ohne Nummern wäre das nicht möglich. Die korrekte Verbuchung von Veranstaltungen ermöglicht auch die korrekte spätere Verbuchung von Prüfungen.
- **NACHTEIL:** Veranstaltungen mit und ohne gekoppelter Prüfung können nicht durch Vorhandensein oder Fehlen einer Nummer als solche erkannt werden.
- Als ein **LÖSUNGSVORSCHLAG** wurden Freigabekennzeichen der Parallelgruppen (semester***ab***hängige Ansicht) diskutiert. Diesen Vorschlag möchten wir Ihnen auf den folgenden Folien genauer vorstellen.

3.1 Freigabekennzeichen

Was es ist und wo es zu finden ist

- **WAS:** Es ist ein ‚Aufkleber‘, der den Status der Bearbeitung einer Parallelgruppe (PG) kenntlich macht.
- **Wo:** Sichtbar im Reiter „Semesterabhängige Veranstaltungen“ unter Lehr- und Prüfungsorganisation >> Veranstaltungen >> Veranstaltungen bearbeiten

Sie sind hier: Startseite > Lehr- und Prüfungsorganisation > Veranstaltungen > Veranstaltungen bearbeiten

Veranstaltungsbearbeitung

Advanced Algorithmic Concepts | INF-14540 | Vorlesung

Mehr... ▾

Semester: Wintersemester 2021/22 ▾

Semesterabhängige Veranstaltungen Termine & Räume Zeiträume Zuordnungen Modul

Terminplanungsregeln Dokumente Fachliche Protokollierung

Neue Parallelgruppe anlegen Parallelgruppe(n) duplizieren/übernehmen Alle Paralle...

Bearbeitungsstatus	Konflikte	Parallelgruppe	Semesterabhängiger Titel
		1. Parallelgruppe	Advanced Algorithmic Concepts

3.1 Freigabekennzeichen

Welche es gibt und deren Sichtbarkeitseinstellungen



- **WELCHE:** Es gibt insg. vier Freigabekennzeichen:
 - freigegeben
 - In Bearbeitung
 - (**kopiert**) => *kann nicht gewählt werden*
 - gesperrt
- **SICHTBARKEIT:** Die Sichtbarkeit (insb. für Studierende) der PGen hängt vom gewählten Freigabekennzeichen ab:
 - freigegeben
 - In Bearbeitung
 - kopiert
 - gesperrt

The diagram consists of two blue curly braces on the right side of the list. The top brace groups the first three items ('freigegeben', 'In Bearbeitung', 'kopiert') and points to the text 'PG sichtbar'. The bottom brace groups the last item ('gesperrt') and points to the text 'PG NICHT sichtbar/anmeldbar (gilt für Studierende)'.
- **AUSWIRKUNG** der Freigabekennzeichen ist auf die Sichtbarkeit begrenzt, sie haben keinen anderen Einfluss auf restliche Daten. Daher können Freigabekennzeichen durchaus als Kennzeichner des Vorhandenseins einer gekoppelten Prüfung agieren.

3.2 Freigabekennzeichen

Neuer Einsatzbereich – Vorhandensein einer gekoppelten Prüfung

- **VORSCHLAG:** Zwei der Freigabekennzeichen können zur Markierung des Vorhandenseins einer gekoppelten Prüfung eingesetzt werden.

- freigegeben  eine Prüfung wurde angelegt
- In Bearbeitung  eine Prüfung wurde noch **nicht** angelegt

- **Ein Überblick** kann unter der Funktion „massenweise Bearbeitung von Veranstaltungen“ verschafft werden. Die Funktion finden Sie unter **Lehr- und Prüfungsorganisation >> Veranstaltungen >> Massenweise Bearbeitung von VA**

Hier können die Freigabekennzeichen für mehrere Veranstaltungen gleichzeitig geändert werden. Wie, zeigen wir auf den nächsten Folien.

3.3 Freigabekennzeichen

Massenweise Bearbeitung von Veranstaltungen

- **VERANSTALTUNGEN:** Haken links von der/den gewünschten Veranstaltung/en setzen.
- **PERSPEKTIVE:** Auf „Semesterabhängige Veranstaltungen“ setzen.
- **AKTIONEN / MASSENZUORDNUNG:** Aus dem Dropdown Option „Freigabekennzeichen“ wählen und gewünschtes Freigabekennzeichen für gewählte Veranstaltungen anklicken.
- **SCREENSHOT:** Auf der nächsten Folie.

3.3 Freigabekennzeichen

Massenweise Bearbeitung von Veranstaltungen

Sie sind hier: Startseite > Lehr- und Prüfungsorganisation > Veranstaltungen > Massenweise Bearbeitung von Veranstaltungen

Massenweise Bearbeitung von Veranstaltungen

Neue Suche Suche ändern

Suchbegriff/-e: Nummer: INF-* ; Semester: SoSe 2022

Bereits ausgewählt (3) Alle auswählen Auswahl löschen

Aktionen / Massenzuordnung:

Perspektive:

<input type="checkbox"/>	Semesterunabhängige Veranstaltung	Freigabekennzeichen	Dozent/-in (verantwortlich)	Aktionen
<input checked="" type="checkbox"/>	INF-14890 Advanced Ver... Vorlesung 1. Parallelgruppe 4,0 Englisch Dozent/-in (verantwortlich) Freigabekennzeichen	freigegeben		
<input type="checkbox"/>	INF-20250 Algorithmen und Datenstrukturen Vorlesung 1. Parallelgruppe 100 4,0 Semesterkurs Deutsch	In Bearbeitung		
<input checked="" type="checkbox"/>	INF-13930 Analysis und Lineare Algebra Vorlesung 1. Parallelgruppe 4,0 Deutsch	In Bearbeitung		
<input checked="" type="checkbox"/>	INF-21230 Applied Visual Analytics Directed Studies 1. Parallelgruppe 2,0 Englisch	In Bearbeitung		

Aktueller Stand

2

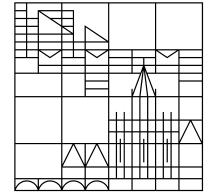
1

3

4. Rückblick auf die Prüfungsanmeldephase

- **AUSGANGSSITUATION:** Es wurde an uns herangetragen, dass in dieser Prüfungsphase ein höheres Aufkommen der studentischen Anfragen bezüglich Prüfungsanmeldungen beobachtet wurde.
- **UNSERE BEOBACHTUNG** und Rückblick auf die Anfragen kann das nicht bestätigen. Daher benötigen wir mehr Input von Ihrer Seite, damit wir ggf. auf diese Situation mit Verbesserungsvorschlägen reagieren können.
- **FEEDBACK VON FACHBEREICHEN:**
 - Für welche Fachbereiche bzw. Studiengänge trifft Ihre Beobachtung zu?
 - Welche Fragen kamen vermehrt vor? Können die Anfragen kategorisiert werden?
 - Bitte Rückmeldung an zeus-support@uni-konstanz.de schicken!
 - Wir melden uns mit unseren Ideen und Vorschlägen zurück.

Universität
Konstanz



**Herzlichen
Dank!**

Team Campusmanagement