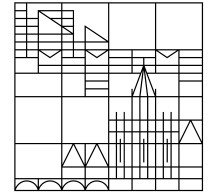


Universität
Konstanz



Austausch zum Campusmanagement

Konstanz, 25.06.2021

Inhalt

1. Generierung von Prüfungslisten aus ADMIN
2. Vorstellung EN-Prozess – Teil 2
3. Studienverläufe von immatrikulierten Promovierenden in EXA
4. ZEuS-ILIAS Schnittstelle

1. Anleitung zur Generierung von Prüfungslisten aus ADMIN

Notenlisten aus dem Prüfungs-ILIAS können über ADMIN zu ZEuS-kompatiblen Listen transferiert werden. Dabei erfolgt ein Abgleich mit den angemeldeten Teilnehmern.

Über ADMIN wird eine Liste ausgegeben, die in ZEuS hochgeladen werden kann. Ggf. werden Abweichungen von Prüfungsanmeldungen- und teilnehmenden ergänzend ausgegeben.

Die Anleitung zum Transfer der Listen wird mitsamt den heutigen Unterlagen verschickt und in Kürze auch in unserem Wiki bereitstehen.

2. Vorstellung EN-Prozess – Teil 2

- Höchster zulässiger Versuch wird nicht bestanden -> Status springt automatisiert auf **NBL** (*nicht bestanden im letzten regulären Prüfungsversuch - zusätzlicher Prüfungsversuch nur auf genehmigten Antrag*)
- Über **Mail-Benachrichtigung** werden die hinterlegten Informationsberechtigten über neue Leistungen mit Status NBL informiert -> dabei werden alle NBL-Leistungen, die nicht einem Elternelement aus dem Bereich Sonstige Leistungen, Wahlpflicht oder Pflicht mit Kompensationsmöglichkeit zugeordnet sind, selektiert.

2. Vorstellung EN-Prozess – Teil II

Was ist zu tun, wenn für Studierende ein weiterer Versuch genehmigt wird?

- Wird ein weiterer Prüfungsversuch genehmigt, muss **manuell** durch das Prüfungssekretariat der Status auf **NB** gesetzt und im Feld Freiversuch „Zusatzversuch möglich“ eingetragen werden.
- Sowohl für Studierende als auch für die Prüfungssekretariate ist eine Anmeldung auf diese Prüfung dann wieder möglich.

2. Vorstellung EN-Prozess – Teil 2

Was ist zu tun, wenn für Studierende kein weiterer Versuch genehmigt wird?

- Wird das NBL vom Fachbereich als EN erkannt, muss **manuell** der Status **EN** gesetzt werden.
- Daraus erfolgt automatisiert eine Generierung der Abschlussprüfung als *endgültig nicht bestanden* (EN an der 9000). Hierüber erfolgt eine erneute Mail-Benachrichtigung. Verhindert wird eine erneute Mail-Benachrichtigung durch den **Vermerk BA** (= Bescheid abgesandt).
- Ein EN der 9000 löst den Verlust des Prüfungsanspruchs aus (s. Studiengangssatz)

3. Studienverläufe von immatrikulierten Promovierenden in EXA

Studienverlauf

Aktuellstes Semester jedes Abschlusses auswählen Alle abwählen

<input checked="" type="checkbox"/>	Abschluss/Fächer	ST	Url G	Ende G	F Nr	Beginn	Ende	Rückm. Beurl. Datum	Abschluss	Stu. Form	Fach	H/N	Vert	Schw	FS	LS	PO	FK	
<input type="checkbox"/>	- Promotionsstudiengang																		
	- Sommersemester 2021																		
<input checked="" type="checkbox"/>	PromStud Decision Sciences H 5 (PO 2012)	rückgemeld			1	01.04.2021	19.05.2021		Promotionsstudiengang	Promot.st.	Decision Sciences	HF	-	-	7,0		PO 2012	FB Wirtschaftswissenschaften	
	+ Wintersemester 2020/21																		
	+ Sommersemester 2020																		
	+ Wintersemester 2019/20																		
	+ Sommersemester 2019																		
	+ Wintersemester 2018/19																		
	+ Sommersemester 2018																		
<input type="checkbox"/>	- Promotionsstudiengang																		
	- Sommersemester 2021																		
<input checked="" type="checkbox"/>	PromStud Decision Sciences H 5 (PO 2012)	rückgemeld			1	01.04.2021	30.09.2021	10.02.2021	Promotionsstudiengang	Promot.st.	Decision Sciences	HF	-	-	6,0		PO 2012	FB Wirtschaftswissenschaften	
	+ Wintersemester 2020/21																		
	+ Sommersemester 2020																		
	+ Wintersemester 2019/20																		
	+ Sommersemester 2019																		
	+ Wintersemester 2018/19																		

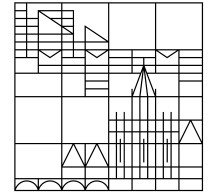
Mit Migration der Promovierendendaten aus ProKon werden unter „Leistungen bearbeiten pro Studierendem“ bei **immatrikulierten Promovierenden zwei Studienverläufe** angezeigt. Es handelt sich zum Einen um den **Promotionsverlauf (gekennzeichnet mit dem Doktorhut)**, zum Anderen um dem studiengangbezogenen Studienverlauf. Diese können bezüglich der Fachsemesterzahl und angezeigten Semestern voneinander abweichen. Leistungsdaten werden nicht doppelt angezeigt, wenn beide selektiert sind.

4. ZEuS-ILIAS Schnittstelle

Reminder:

- Wenn Veranstaltungen aus ZEuS in ILIAS erstellt werden sollen, sind diese über „Externe Systeme“ zu verlinken.
- **Eigenständiges Anlegen von Kursen in ILIAS** (ohne Verlinkung in ZEuS) für das WiSe 21/22 ist **momentan nicht möglich**, da die zukünftige Struktur noch nicht vorhanden ist.
 - Der **E-Learning-Support arbeitet an einer Lösung**, um das zu ermöglichen.
- Es ist im WiSe 21/22 **weiterhin möglich in ILIAS Belegungsverfahren einzurichten** (Teilnehmer werden nicht nach ZEuS übertragen). Eine kurzfristige Umstellung von Belegungsverfahren in ZEuS ist nicht notwendig.
- **Geplante Präsenzveranstaltung** für das WiSe 21/22 sollen **in ZEuS mit einem Belegungsverfahren ausgestattet werden**, da das für die Teilnehmernachverfolgung notwendig ist.

Universität
Konstanz



**Herzlichen
Dank!**

Team Campusmanagement