

Universität  
Konstanz



# Austausch zum Campusmanagement

Konstanz, 09.12.2022

# Inhalt

1. Implizite Prüfungsanmeldung
2. Ansicht übersteuerte Vorbehalte
3. Prüfungsanmeldezeiträume
4. Wartelistenzeitraum
5. Fristverlängerungen für rückmelderelevante OP/ZP/Sprachkenntnisse
6. ZEuS Helpdesk
7. Freischaltung Vorlesungsverzeichnis
8. Nächster Termin der Austauschrunde
9. Fragerunde
10. Feiertagsgrüße

# 1. Implizite Prüfungsanmeldung

## Hinweis

Bei der impliziten Prüfungsanmeldung erfolgt die Anmeldung zur gekoppelten Prüfung mit der Zulassung zur Veranstaltung.

Ist die implizite Prüfungsanmeldung eingerichtet, erhält der Studierende mit der Veranstaltungsbelegung den Hinweis dazu.

**Ob die Prüfungsanmeldung tatsächlich erfolgt ist, kann vom Studierenden unter *Mein Studium > Belegungen* eingesehen werden. Es wird aber keine weitere Meldung zur erfolgreichen bzw. nicht erfolgten Prüfungsanmeldung ausgegeben.**

Wir weisen darauf hin, da es Fälle gibt, für die keine Prüfungsanmeldung durchgeführt wird, wenn z.B. der Prüfungsanspruch nicht mehr besteht oder die Versuchszahl überschritten wurde.

## 2. Ansicht übersteuerte Vorbehalte

Bitte achten Sie bei nachträglicher Anmeldung von Studierenden zu Prüfungen auf die Warnmeldungen über übersteuerte Vorbehalte, die ggf. dabei angezeigt werden. **Bitte prüfen Sie, ob das Übersteuern vom Vorbehalt korrekt ist.**

Sobald Sachbearbeitung bzw. Prüfungssekretariat Studierende mit Vorbehalt zur Prüfung nacherfasst haben, können die Lehrpersonen (ab Rolle *Lehrperson* +) Noten trotz des Vorbehaltes eintragen.

**Leistungen >> Leistungen bearbeiten >> Spalte „Meldungen“ bzw. „Vorbehalte“**

Teilnehmer/-innen & Bewertungen

Feldsetzung

Matrikelnr.	Name	Gruppe	Studiengang	Rücktritt	Bewertung	Prüfungsform	Credits	Vermerk	Status	Zusatz	Vorbehalte	Aktionen	Meldungen
		1. PG (GV: 1. PG)	BA Wirtschaftswiss. H (PO 2015)	Nein		HA/KL/Ref /Sonstiges			ZU		Ja	  	Leistung " von  zu 'Python for Finance (Nr=ECO-18390)' aus Wintersemester 2022, 1. Termin; ohne Note" hat den Vorbehalt "Voraussetzungsfehler (hart)" vom Typ "Voraussetzungsfehler (hart)"

### 3. Prüfungsanmeldezeiträume

Die Zeitraumgruppe (ZRG) **Prüf.anmeldung Relativ\_Nachtermin 3** (7 Tage) wurde angepasst.

Alte Frist	Aktuelle Frist
08.03. – 30.04.2023	<b>01.03.</b> – 30.04.2023 (7 Tage)

## 4. Wartelistenzeitraum

Bisher wird das gesamte Semester über von einer Warteliste nachgerückt, sofern sich ein Studierender selbst von der Veranstaltung wieder abmeldet.

Das ist für den Großteil vermutlich nicht günstig, da ein Einstieg in den Kurs ab einem bestimmten Zeitpunkt nicht mehr sinnvoll ist.

**Bis zu welchem Zeitpunkt wäre der Einstieg in einen Kurs noch sinnvoll? Wäre das im SoSe bspw. Bis 30.04. der Fall? Oder könnte es auch später noch funktionieren?**

## 5. Fristverlängerung für rückmelderelevante OP/ZP/Sprachkenntnisse

**Erinnerung: Durch die Pandemie gab es maximal 3 Semester Aufschub**  
**Änderung des Prozessablaufs zur Eintragung von individuellen Fristverlängerungen zur Rückmeldung durch das SSZ**

- **Alter Prozess bis WiSe19 (nicht mehr gültig für nach ZEuS migrierte POs):**  
Bisher wurden durch das SSZ Studierenden-Listen erzeugt, die von dem Rückmeldehindernis wegen fehlender OP/ZP/Sprachkenntnisse betroffen sind und an die entsprechenden Fachbereiche zur Kennzeichnung für eine Fristverlängerung bzw. eine Rückmeldesperre gesendet. Die Fachbereiche haben die befüllten Listen an das SSZ zurückgeschickt.
- **Neuer Prozess:** Die Fachbereiche fragen in ZEuS (Leistungen → Leistungen pro Studierendem) die betroffenen Studierenden über ein **Suchset** (siehe folgende Seiten) ab und exportieren das **Suchergebnis in die Excelvorlage „99999 Liste fehlende OP/ZP im Excel Format“**, die oberhalb des Suchergebnisses im Drop-Down-Menü zu Verfügung steht. In den Listen werden dann die Studierenden für eine Fristverlängerung gekennzeichnet und an das SSZ versendet.
- **Das SSZ benötigt die Listen zum Start der Rückmeldephase am 15.01.2023.**
  - Das SSZ trägt eine Fristverlängerung für die gekennzeichneten Studierenden im Studierendenmanagement ein, damit eine Rückmeldung in das nächste Semester erfolgen kann.

# 5. Fristverlängerung OP/ZP

## Suche nach Studierenden OHNE bestandene OP/ZP

Leistungen bearbeiten pro Studierenden

Suche nach Studierenden

Suchen Eingaben zurücksetzen **Erweiterte Suche** Hilfe zur Suche

Person

**erweiterte Suche öffnen**

Vorname

Semester und Status suchen

Studiengangstatus =

Semester

Leistung

Eindeutige Bezeichnung

Titel

Prüfer/-in =

→ Auswählen

Semester

Status =

**Kriteriengruppe hinzufügen**

Prüfungsorganisation

Prüfer/-in =

→ Auswählen

Suchen Eingaben zurücksetzen **Erweiterte Suche** Hilfe zur Suche

Kriteriengruppe hinzufügen **Hilfe**

Einschließende Kriteriengruppe

**Ausschließende Kriteriengruppe**

Nummer

**Eindeutige Bezeichnung "82|079|H|2018|500"**

Titel

Typ =

Typ des Zusatzmerkmals =

Prüfer/-in =

→ Auswählen

Semester

Prüfungsperiode

Datum der Prüfung

Bewertung

Versuch

Status =

**BE bestanden**

Rücktritt =

Die Bestandene OP bzw. ZP als ausschließendes Kriterium hinzufügen;

die entsprechende Eindeutige Bezeichnung in Anführungszeichen eintragen

**Speichern**

Abbrechen

# 5. Fristverlängerung OP/ZP

## Suche nach Studierenden OHNE bestandene OP/ZP

Semester und Status suchen

Datum der Einschreibung

Studiengangstatus  $\neq$  X Exmatrikulation

Exmatrikulationsdatum

Exmatrikulationsgrund =

Semester SoSe Sommersemester 2020

Status der gesuchten Studierenden: NICHT exmatrikuliert im relevanten Semester

Studiengänge suchen

Schlüssel

Abschluss = 82 Bachelor

Fach = 079 Informatik

Vertiefung =

Schwerpunkt =

Fachkennzeichen = H Hauptfach

Studienart =

Studienort =

Studienform =

Typ des Studiums =

Fachbereich =

Prüfungsordnungsversion = 2018 PO-Version 2018

Fachsemester  $\geq 3$

Semester = SoSe Sommersemester 2020

Informationen zum relevanten Studiengang und gesuchten Fachsemester im entsprechenden Semester

# 5. Fristverlängerung OP/ZP

## Suche nach Studierenden OHNE bestandene OP/ZP

Leistungen bearbeiten pro Studierendem

Suche nach Studierenden

Suchen Eingaben zurücksetzen Einfache Suche Hilfe zur Suche

Suchset Suchset hinzufügen

Person

Studiengänge suchen

1. Suchset hinzufügen

Schlüssel

Abschluss = 82 Bachelor

Leistungen bearbeiten pro Studierendem

Suche nach Studierenden

Suchen Eingaben zurücksetzen Einfache Suche Hilfe zur Suche

Suchset \* Name t fristgerecht BA INF H 2018 Suchset als Standard setzen:  X

2. sprechenden Namen für Suchset eintragen  
3. Abspeichern

Studiengänge suchen

Schlüssel

Abschluss = 82 Bachelor

4. Auf bestehendes Suchset über Auswahl im Dropdown zugreifen

Suchset Suchset hinzufügen

Studienart  
25\*026\*D\*2009 (Bio)  
25\*105\*D\*2001 (Mathe)  
25\*128\*C\*2009 (Physik)  
25\*128\*C\*2014 (Physik)  
25\*139\*D\*2001  
25\*827\*H\*2001 (Philo)  
25\*84\*D\*2001 (Ital)  
N/A  
OP BA INF 2018 nicht fristgerecht

= 82 Bachelor

= 079 Informatik

= H Hauptfach

Studienart =

## 5. Fristverlängerung OP/ZP/Sprachkenntnisse

- Durch die Pandemie-bedingten pauschalen Fristverlängerungen (1-3 Fachsemester) wird die Suche nach den relevanten Studierenden für Fristverlängerungen temporär schwieriger bzw. die Bearbeitung aufwändiger. **Erst für Studierende mit Ersteinschreibung zum SoSe22 wurden keine pauschalen Pandemie-bedingten Fristverlängerungsanträge mehr angelegt.**
- Wir empfehlen, dass die **Suche nach Studierenden ohne OP/ZP/Sprachkenntnisse mit der regulären rückmelderelevanten Fachsemesteranzahl** (Corona-bedingte Fristverlängerungen nicht betrachten) durchgeführt wird und dass diese vollständige Liste dann individuell je Fall bearbeitet wird. Durch **Beurlaubungen und Studienunterbrechungen** könnten sonst **Studierende “ungesehen“** bleiben und dann eine **Mahnung vom SSZ** erhalten, wenn kein Antrag auf individuelle Fristverlängerung vorliegt.
- Falls Sie Unterstützung bei den Suchsets benötigen, kontaktieren Sie uns bitte.

## 5. Fristverlängerung OP/ZP/Sprachkenntnisse

- Bei der Bearbeitung der Ergebnisliste können Sie ZEuS nutzen, um herauszufinden, welche/r Studierende einen Antrag auf Fristverlängerung besitzt.
- In LESB können Sie neben den im Suchset verwendeten Parametern in der erweiterten Suche nach „Anträgen suchen“. Hierbei wählen Sie die im Screenshot verwendeten Parameter, nur die Fachsemesteranzahl kann zwischen 1 und 3 variieren. Das Erfassungsdatum des Antrags (16.01.2021, 05.09.2021, 16.01.2022) und die im Antrag angegebene Fachsemesteranzahl (1-3) hilft Ihnen abzuschätzen, ob noch eine Corona-bedingte Fristverlängerung vorliegt. **Sind Sie unsicher, melden Sie bei Bedarf eine individuelle Fristverlängerung an das SSZ.**

Anträge suchen ▼

Begründeter Antragstyp	Fristverlängerung STU-relevante Prüfungen	+
Erfassungsdatum	*	📅
Genehmigungsstatus	= G Genehmigt	+
Fristverlängerung für Prüfung		
	→ Auswählen	
Fristverlängerung bis zum		📅
Fristverlängerung bis Semester		
Fristverlängerung mit Verschiebung um Fachsemester	2	

🔍 Kriteriengruppe hinzufügen ⓘ

## 5. Fristverlängerung OP/ZP/Sprachkenntnisse

- Ein Überblick, wie die Anzahl der Fachsemester im Studienverlauf einer/s Studierenden mit den pauschal angelegten Corona-bedingten Fristverlängerungsanträgen zusammenhängen (können):
  - Immatrikuliert im **SoSe 20** (heute im **6. FS oder höher**) --> **3 FS** pauschal Fristverlängerung Corona-bedingt für rückmelderelevante Prüfungen
  - Immatrikuliert ab **WiSe 20** (heute im **5. FS oder niedriger** durch Beurlaubung oder Unterbrechung) --> **3 FS** pauschal Fristverlängerung Corona-bedingt für rückmelderelevante Prüfungen
  - Immatrikuliert ab **SoSe 21** (heute im **4. FS oder niedriger** durch Beurlaubung oder Unterbrechung) --> **2 FS** pauschal Fristverlängerung Corona-bedingt für rückmelderelevante Prüfungen
  - Immatrikuliert ab **WiSe 21** (heute im **3. FS oder niedriger** durch Beurlaubung oder Unterbrechung) --> **1 FS** pauschal Fristverlängerung Corona-bedingt für rückmelderelevante Prüfungen
  - Siehe auch:  
Corona-bedingte Anpassung der Regelstudienzeit und fachsemestergebundenen Prüfungsfristen

**Bitte schicken Sie diese Listen bis zum 15. Januar an das SSZ.**

## 5. Fristverlängerung OP/ZP/Sprachkenntnisse

- **Bitte bedenken Sie, dass Fachwechsel, Einschreibungen in höhere Fachsemester und auch PO-Wechsel Auswirkungen auf die Fristverlängerungsanträge haben!** Die Fristverlängerungsanträge in der Studierendenverwaltung beziehen sich explizit auf die betroffene OP/ZP/Sprachkenntnisse zu dem Zeitpunkt, wo die Studierenden eingeschrieben waren. Evtl. müssen Leistungen bei Fachwechsel bzw. PO-Wechsel für die neue PO anerkannt und der Fristverlängerungsantrag muss auf die dann gültige OP/ZP/Sprachkenntnisse umgeschrieben werden.

## 6. ZEuS Helpdesk

Um die Studierenden bei Ihren Prüfungsanmeldungen zu unterstützen, bieten wir im Foyer auf der ehemaligen Osiander-Fläche einen **ZEuS Helpdesk** an, an dem Studierende vorbei kommen und Probleme mit ZEuS persönlich mit uns lösen können.

**Bitte geben Sie die Termine gerne an Ihre Studierenden weiter:**

- 13. + 14.12., jeweils von 11:00 – 14:00 Uhr
- 10. + 11.01., jeweils von 11:00 – 14:00 Uhr

***Wir schicken Ihnen die Poster zu diesem Event auf Deutsch und Englisch. Wir wären Ihnen dankbar, wenn Sie diese Information an Ihre Studierenden über Ihre Kanäle weiterleiten würden.***

## 7. Freischaltung vom Vorlesungsverzeichnis

Das Vorlesungsverzeichnis für das Sommersemester 2023 wird am **Montag, den 06.02.23** freigeschaltet.

***Bitte geben Sie uns **bis zum 16. Dezember** Bescheid, sollte aus Ihrer Sicht etwas gegen diesen Termin sprechen!***

## 8. Nächster Termin der Austauschrunde

Die erste Austauschrunde des neuen Jahres wird am **Freitag, den 13.01.23** wieder zur gewohnten Zeit stattfinden.

## 9. Fragerunde

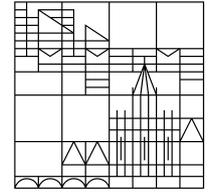
Haben Sie noch Fragen oder Themen, die wir mitnehmen und ggf. im nächsten Meeting besprechen sollten?

## 10. Feiertagsgrüße

Wir wünschen Ihnen schöne und erholsame Feiertage sowie einen guten Rutsch ins neue Jahr 2023 und bedanken uns für die gute Zusammenarbeit in diesem Jahr!



Universität  
Konstanz



**Herzlichen  
Dank!**

**Team Campusmanagement  
Herzlichen Dank und alles Gute  
auch vom Team  
Prüfungsmanagement**